

COMUNE DI GONNOSNO'
PROVINCIA DI ORISTANO
VIA ORISTANO N. 30
09090 GONNOSNO' (OR)
Cod. fisc. – P.I.: 00069670958
Tel.: 0783/931678 Fax: 0783/931679
E-mail: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

ATTO N. 3/2014

PROT. N. 5442

del 17/11/2014

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA E PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUL SITO WEB DEL COMUNE DI GONNOSNO' – ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179-.

IL SINDACO

VISTO Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs n. 82/2005, come riformato con D.lgs 235/2010;

VISTO Il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di *"nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi"* (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime *"Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente"* e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 *"Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici"* e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

RITENUTO di poter individuare nel Responsabile Amministrativo-Finanziario, la rag. Dina Casula, il Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web del Comune di Gonnosnò, il quale nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento, in ragione delle richieste competenze specifiche in campo informatico, si avvarrà della collaborazione della dipendente Dott.ssa Barbara Pusceddu Istruttore Amministrativo, già Responsabile del procedimento per i servizi di comunicazione istituzionale e trasparenza;

VISTO il D.lgs 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;

VISTO il D.lgs 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTO il D.lgs n. 33/2013;

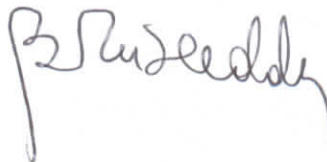
DECRETA

- Di nominare Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web del Comune di Gonnosnò, il Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria, Rag. Dina Casula, la quale nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento e per i motivi in premessa esposti, si avvarrà della collaborazione della dipendente Dott.ssa Barbara Pusceddu, Istruttore Amministrativo, già Responsabile del procedimento per i servizi di comunicazione istituzionale e trasparenza;

- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
- Di disporre che si effettui:
 - la pubblicazione all'albo pretorio on line, con valore anche di atto di conoscenza delle rappresentanze sindacali;
 - l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
 - la notifica al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria ed al collaboratore designato, per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

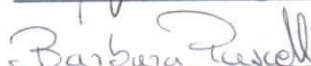
IL SINDACO

Basilio Pusceddu



Per accettazione

 (Dina Casula)

 (Barbara Pusceddu)