

**AL COMUNE DI GONNOSNO'
VIA ORISTANO N. 30
09090 GONNOSNO'- OR**
Email: protocollo@comune.gonnosno.or.it
PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI STIPULA DELLA CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL
COMUNE DI GONNOSNO'**

Il/la sottoscritto/a _____

in rappresentanza di (denominazione) _____

- Pubblica Amministrazione
- Gestore di pubblico servizio (**N.B. allegare copia atto di incarico o equivalente**)

con sede in _____ Codice
fiscale: _____

Visti:

- l'art.43 del D.P.R. n.445/2000;
- l'art.15 della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- l'art.58 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- lo schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati ANAGRAFICA del Comune di GONNOSNO';

C H I E D E

di stipulare la convenzione per l'accesso telematico alla banca dati ANAGRAFICA del Comune di GONNOSNO' per l'adempimento dei seguenti compiti istituzionali:

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, di essere consapevole che i dati trasmessi saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione è resa.

Si comunicano i dati necessari alla redazione e stipula della convenzione in oggetto:

**GENERALITA'
RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE FRUITORE
CHE SOTTOSCRIVERA' LA CONVENZIONE**

(cognome e nome) _____ qualifica _____
nato/a il _____
a _____ Prov. (_____) codice fiscale: _____
residente a _____
in Via _____ telefono: _____
Fax: _____ email: _____
PEC: _____

GENERALITA'
RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI DESIGNATO

(cognome e nome) _____, nato/a il _____ a _____ Prov. (_____) residente a _____ in Via _____ Codice Fiscale: _____ telefono: _____
Fax: _____ email: _____
PEC: _____

Per qualsiasi contatto e comunicazione, sono disponibili i seguenti recapiti:

Telefono: _____ Cellulare: _____ Fax: _____
E-mail: _____

E-mail PEC: _____

Luogo e data _____

**Ente fruitore richiedente
Legale rappresentante**

Documenti da allegare:

- Per i gestori di pubblico servizio: copia atto di incarico o equivalente

Se la l'istanza non è firmata digitalmente:

- Per tutti: copia documento di identità del richiedente/legale rappresentante
- Per tutti: copia documento di identità del soggetto incaricato sottoscrizione convenzione
- Per tutti: copia documento di identità del responsabile trattamento dati designato

Modalità di inoltro della richiesta di stipula della convenzione:

- Presentata personalmente all'ufficio protocollo;
- Inviata per posta tramite raccomandata con Avviso di Ricevimento all'indirizzo Comune di Gonnosnò - Via Oristano, n. 30 09090 - GONNOSNO';
- Trasmessa via E-mail semplice all'indirizzo protocollo@comune.gonnosno.or.it : i documenti dovranno essere firmati digitalmente oppure la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante dovranno essere acquisite mediante scanner;
- Trasmessa via posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it.