



# COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

www.comune.gonnosno.or.it

E-mail: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 ☎ 0783/931679

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 6389 del 28/12/2015

## DECRETO DEL SINDACO N. 10 DEL 28/12/2015

### OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA SOCIO – ASSISTENZIALE

#### IL SINDACO

##### Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

##### Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui <<Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali>>;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

**Vista** la dotazione organica e il piano triennale delle assunzioni di questo Ente 2015/2017, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 29/12/2014, esecutiva, con la quale vengono individuate tre Aree:

1. Area Tecnica
2. Area Finanziaria – Amministrativa
3. Area Socio – Assistenziale

##### Visti:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali;

**Preso atto** che:

- questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;
- al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico – amministrativo e quelle di gestione e la piena funzionalità alle articolazioni organizzative comunali è necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree come sopra indicate, individuandoli tra i dipendenti Comunali inquadrati nella categoria D, in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

**Richiamato** l'art. 10 del C.C.N.L. del 1999 nel quale si riconosce al personale inquadrato nella Categoria D incaricato delle posizioni organizzative una retribuzione di posizione e di risultato;

**Atteso** che l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di €. 5.164,57 ad un massimo di €. 12.911,42 annue lorde per tredici mensilità, mentre quella di risultato può variare dal 10 al 25% dell'indennità di posizione;

**Considerato** che la Sig.ra Piras Graziella – Cat. D2, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere l'Area Socio Assistenziale in relazione agli obiettivi indicati nel programma finanziario amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come risulta dal suo fascicolo personale, dal curriculum vitae e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

**Ritenuto opportuno**, per quanto sopra enunciato, attribuire espressamente alla **Sig.ra Piras Graziella, le funzioni di Responsabile dell'Area Socio Assistenziale del Comune di Gonnosnò** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, per la durata di numero sei mesi, salvo verifica annuale dei risultati ottenuti, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, con contestuale revoca dell'incarico in caso di valutazione negativa;

**Dato atto** che rientrano tra le competenze della Sig.ra Piras Graziella le seguenti materie, come meglio specificate nel Piano Esecutivo di Gestione:

- Servizi Socio Assistenziali;
- Politiche Giovanili;

**Ritenuto** di attribuire alla Sig.ra Piras Graziella, Responsabile dell'Area Socio Assistenziale, l'indennità di posizione annuale di **€. 5.164,58**, salvo conguaglio, nelle more delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, da liquidare mensilmente in 13 mensilità, con decorrenza dalla data del 28/12/15;

## **DECRETA**

**Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 **le funzioni di Responsabile dell'Area Socio Assistenziale del Comune di Gonnosnò alla Sig.ra Piras Graziella**, di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. relativamente alle materie indicate in premessa, per la durata di numero sei mesi, salvo verifica annuale dei risultati ottenuti, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, con contestuale revoca dell'incarico in caso di valutazione negativa;

**Di attribuire** alla Sig.ra Piras Graziella, Responsabile dell'Area Socio Assistenziale:

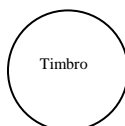
- l'indennità di posizione annuale di €. 5.164,58, salvo conguaglio, nelle more delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, da liquidare mensilmente in 13 mensilità con decorrenza dal 28/12/2015;
- l'indennità di risultato nella misura massima del 25% da definirsi a seguito di verifica annuale, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di valutazione;

Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale in caso di assenza o impedimento, si affida la supplenza al Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa Rag. Dina Casula.

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio On line per n. 20 giorni e notificato personalmente alla Sig.ra Piras Graziella, alla Sig.ra Casula Dina e al Segretario Comunale;

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente.



**Il Sindaco**  
Mauro Steri

\_\_\_\_\_

---

Per accettazione:

Piras Graziella .....