



Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 15/12/2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. FABBISOGNO DEL PERSONALE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2017/2019.

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti quarantanove nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. STERI MAURO - Sindaco	Sì
2. PORCU VALERIO - Vice Sindaco	Sì
3. PUSCEDDU RAFFAELA - Assessore	Sì
4. MANDIS ALESSANDRO - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. FULGHESU FABIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Avv. STERI MAURO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. FABBISOGNO DEL PERSONALE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2017/2019.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei Servizi Amministrativo e Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016;
- il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

Richiamati in particolare:

- l'art. 91, comma 1 e 2 del D.lgs n. 267/2000 <<Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze>>;
- l'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001 “Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche” secondo cui <<Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità... Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento. 4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale...>>;

Vista la dotazione organica e il programma delle assunzioni del Comune per il triennio 2017/2019:

AREA	QUALIFICHE	CATEGORIA
Tecnico	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	D4
	n. 1 Istruttore Tecnico	C2
	n. 1 Operatore qualificato	B1
Finanziario -Amministrativo	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D3
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C3
	n. 1 Istruttore di Vigilanza part time al 70%	C1 posto vacante
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C1
Socio - Assistenziale	n. 1 Istruttore Direttivo Sociale	D2

Atteso che non ci sono state cessazioni e pertanto, alla luce della normativa vigente, non è possibile coprire il posto vacante di n. 1 Istruttore di Vigilanza mediante assunzione a tempo indeterminato;

Considerato che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 Maggio 2010, n. 78 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni, fissa un limite di spesa pari al 100% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009;

Rilevato che l'Istruttore di Vigilanza Categoria C1 risulta essere figura infungibile e non sostituibile con altre all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto opportuno, alla luce della vacanza del posto di n. 1 Istruttore di Vigilanza categoria C1, ricoprire a **tempo determinato per n. 25 ore settimanali (70%) e per n. 12 mesi** tale posto tramite attingimento da graduatorie di concorsi a tempo indeterminato indetti da altre pubbliche amministrazioni previo accordo, in applicazione dell'art. 3 – comma 61, terzo periodo – della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Richiamati:

- l'articolo 36 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii secondo cui <<per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35. Per rispondere ad esigenze di

carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti...>>;

- la circolare n. 5/2013 della Funzione Pubblica, con la quale si chiarisce che le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo. Inoltre, pur mancando una disposizione di natura transitoria nel decreto-legge, per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei;

Ritenuto opportuno avviare un'indagine conoscitiva per consultare i Comuni che abbiano graduatorie relative a concorsi a tempo indeterminato di analogo profilo e categoria, disponibili a convenzionarsi con questa Amministrazione, demandando al Responsabile del Servizio Personale il rispetto delle sotto indicate direttive:

- Attingimento da graduatorie di concorsi a tempo indeterminato indetti nell'ordine dalle seguenti Pubbliche Amministrazioni: 1) Comune di Monastir 2) Comune di Portoscuso;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti sulla presente proposta (verbale n. 26 del 13/12/2016 Prot. n. 6029 del 15/12/2016);

Ritenuto opportuno approvare la dotazione organica e il Programma assunzioni dell'Ente per il triennio 2017/2019;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la dotazione organica dell'Ente per il triennio 2017/2019 secondo il seguente prospetto:

AREA	QUALIFICHE	CATEGORIA
Tecnico	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	D4
	n. 1 Istruttore Tecnico	C2
	n. 1 Operatore qualificato	B1
Finanziario -Amministrativo	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D3
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C3
	n. 1 Istruttore di Vigilanza part time al 70%	C1 nuovo posto vacante
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C1
Socio - Assistenziale	n. 1 Istruttore Direttivo Sociale	D2

Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2019, e la sua articolazione annuale, nella quale è previsto:

Anno 2017

Tempo indeterminato: nessuna assunzione

Tempo determinato:

Assunzione di un Istruttore di vigilanza C1 al 70% (n. 25 ore settimanali) per n. 12 mesi mediante utilizzo di graduatorie vigenti a tempo indeterminato tramite accordo con altri Enti.

Anno 2018

Tempo indeterminato: nessuna assunzione

Tempo determinato: nessuna assunzione.

Anno 2019

Tempo indeterminato: nessuna assunzione

Tempo determinato: nessuna assunzione

Di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale l'avvio di un'indagine conoscitiva per graduatorie relative a concorsi a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza Cat C1, disponibili a convenzionarsi con questa Amministrazione, nel rispetto delle sotto indicate direttive:

- Attingimento da graduatorie di concorsi a tempo indeterminato indetti nell'ordine dalle seguenti Pubbliche Amministrazioni: 1) Comune di Monastir 2) Comune di Portoscuso;

Di inviare l'atto alle Organizzazioni Sindacali e al R.S.U. dell'Ente.

Quindi stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : STERI MAURO

Il Segretario Comunale
F.to : FULGHESU FABIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE E DI ESECUTIVITA'

N *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

li _____

Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

li _____

Il Segretario Comunale
F.to:FULGHESU FABIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dr.FULGHESU FABIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dr. FULGHESU FABIO

DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ai sensi dell'art 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso il parere

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
REGOLARITA TEC. CONTABILE	Favorevole	07/12/2016	F.to:Dina Casula	
REGOLARITA' TEC.AMM	Favorevole	07/12/2016	F.to:Dina Casula	