

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIRAS GRAZIELLA  
Telefono 0783/931678  
Fax **0783/931679**  
E-mail **as.gonnosno@tiscali.it**  
PEC **protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it**  
AMMINISTRAZIONE **COMUNE DI GONNOSNO'**  
INDIRIZZO **VIA ORISTANO, 30**  
QUALIFICA **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE LAVORATIVA PRESSO  
ENTI PUBBLICI

**Dal 01.04.2001 al 31.12.2001 part-Time e dal 01.01.2002 dipendente full-time in qualità di Assistente Sociale nel Comune di Gonnosnò (OR) NELLA POSIZIONE CATEGORIA D.**

**Attività Lavorativa svolta nei comuni** mediante un rapporto di convenzione a tempo determinato **in qualità di Assistente Sociale** :

- dal 25.10.1990 al 29.12.1990 e dal 01.01.1991 al 31.10.1991 al Comune di Siddi (CA);
- dal 04.11.1991 al 31.12.1992 Comune di San Gavino M.le (CA)
- dal 02.01.1991 al 02.10.1992 al Comune di Laconi(NU)
- dal 01.07.1993 al 31.12.1994 al comune di Guspini (CA)
- dal 01.06.1999 al 31.12.1999 al Comune di Guspini (CA)
- dal 01.01.1995 al 30.09.1997 Comune di Furtei (CA)
- dal 01.06.1998 al 30.06.1998 Comune di Futei (CA)
- dal 01.01.2000 al 15.04.2000 Comune di Gonnosfanadiga (CA)
- un mese di collaborazione nel giugno del 1999 co/o il Comune di Ussaramanna( sostituzione collega assente)
- dal 01.09.2000 al 30.10.2001 presso il Comune di Setzu ( Dipendente Part/Time).

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE E DAL 01.06.2010  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE

DAL 1987 AL1990 TITOLARE DI ATTIVITA' COMMERCIALE (snc con 3 soci)  
Titolare di licenze (REC )ambulante, dettaglio e ingrosso delle tabelle dalla A alla H

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli

- 1986 Diploma di Perito Commerciale
  - 1988 E 1989 Tirocinio professionale svolto presso il Comune di Samassi (5 mesi) e il Comune di SanGavino (5 Mesi)
  - 1990 Diploma di Laurea di Assistente Sociale
  - Iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali nella Sezione A Assistenti Sociali Specialisti al 387/48 A.
  - Diploma di Operatore Terminalista c/o scuola Europea;
  - Corso di formazione 50 ore "Sensibilizzazione al trattamento ecologico dei problemi alcolcorrelati" Ortacesus (organizzato dall'ASL n. 6 e l'ACAT Sardegna);
  - Attestato corso formazione (RUPAR) Corsi su P.C. e Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto della Privacy.
  - Corso di Formazione PON ATAS Azioni di crescita professionale degli Operatori degli Enti Locali e sostegno allo sviluppo di interventi integrati per l'inclusione Sociale,
  - Corso di formazione sull'individuazione degli indicatori di rischio dell'abuso all'infanzia (25 ore).
  - Corso di formazione Child abuse II livello (il colloquio con le famiglie maltrattanti e i minori abusati : strumenti Operativi(35 ore)
  - Corso di formazione "adeguamento delle competenze degli Operatori della Pubblica Amministrazione nell'area socio-culturale(POR Sardegna misura 3.9 –IS.O.GE.A. Cagliari)(220 ore);
  - Attestato di frequenza Progetto ELSE – Tecnofor- un corso avente diversi moduli (internet 94 ore organizzazione e leadership nel gruppo di lavoro 16 ore , lingua inglese 42 ore);
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- DIPLOMA PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO DI GUSPINI MICHELANGELO BUONARROTI ;

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

#### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SUFFICIENTE (SCOLASTICO)

SUFFICIENTE (SCOLASTICO)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E MEDIAZIONE, DISCRETE CAPACITÀ DI CORDINAMENTO E ATTIVITÀ DI GRUPPO E DI SUPERVISIONE, TALI COMPETENZE RISULTANO ESSENZIALI PER L'ATTIVITÀ SVOLTA

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELL'AMBITO DEL LAVORO SVOLTO FINO ALLA DATA ODIERNA LA SCRIVENTE HA COLLABORATO CON DIVERSI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RAGGIUNGENDO OBIETTIVI APPREZZABILI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E USO DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE , USO FLUENTE DELLA RETE WEB

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

QUASI DEL TUTTO ASSENTE LA CAPACITA' ARTISTICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CAPACITA' DI ADATTAMENTO A NUOVE TIPOLOGIE DI LAVORO

PATENTE O PATENTI

TITOLARE DI PATENTE B DAL 1985

**ULTERIORI INFORMAZIONI**