



Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.2 DEL 15/01/2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. FABBISOGNO DEL PERSONALE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2016/2018

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di gennaio alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. STERI MAURO - Sindaco	Sì
2. PORCU VALERIO - Vice Sindaco	Sì
3. PUSCEDDU RAFFAELA - Assessore	No
4. MANDIS ALESSANDRO - Assessore	Sì
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. GIANLUCA COSSU il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco STERI MAURO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. FABBISOGNO DEL PERSONALE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2016/2018

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei Servizi Amministrativo e Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamati in particolare:

- l'art. 91, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, il quale prevede che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- il comma 2 del già citato art. 91, secondo il quale gli Enti Locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

Vista la nuova dotazione organica programma assunzioni triennio 2016/2018:

AREA	QUALIFICHE	CATEGORIA
Tecnico	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	D4
	n. 1 Istruttore Tecnico	C2
	n. 1 Operatore qualificato	B1
Finanziario -Amministrativo	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D3
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C3
	n. 1 Istruttore di Vigilanza part time al 70%	C1 posto vacante
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C1
Socio - Assistenziale	n. 1 Istruttore Direttivo Sociale	D2

Atteso che non ci sono state cessazioni e pertanto, alla luce della normativa vigente, non è possibile coprire il posto vacante mediante assunzione a tempo indeterminato e comunque qualsiasi tipologia di assunzione, anche mediante mobilità, sono ad oggi bloccate per effetto del processo di assorbimento del personale delle Province in esubero o sovrannumero;

Considerato che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 Maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni, fissa un limite di spesa pari al 100% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009;

Ritenuto quanto mai opportuno, alla luce della carenza di personale in servizio, nonché del blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, procedere a coprire a tempo determinato il posto vacante di Istruttore di Vigilanza, categoria C1, peraltro figura infungibile e non sostituibile con altre all'interno della struttura organizzativa dell'ente;

Atteso che tale assunzione sarà attivabile unicamente in conformità agli sviluppi normativi relativi al blocco delle assunzioni della polizia locale di cui al D.L. n. 78/2015 art. 5 e nel rispetto comunque dei presupposti di cui al D.L. n. 165/2001 art. 36;

Ritenuto, nelle more dell'eventuale assunzione a tempo determinato dell'Istruttore di Vigilanza, di dover fronteggiare la carenza del personale in presenza di una mole di lavoro gravosa per gli uffici attraverso l'assunzione per tre mesi, prorogabili, di un Istruttore amministrativo cat. C1 mediante utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato di altri Enti;

Acquisito il parere del Revisore dei conti prot. n. 103 del 08/01/2016;

Ritenuto opportuno approvare la nuova dotazione organica e il Programma assunzioni del triennio 2015/2017;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la nuova dotazione organica secondo il seguente prospetto:

AREA	QUALIFICHE	CATEGORIA
Tecnico	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	D4
	n. 1 Istruttore Tecnico	C2
	n. 1 Operatore qualificato	B1
Finanziario -Amministrativo	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D3
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C3
	n. 1 Istruttore di Vigilanza part time al 70%	C1 nuovo posto vacante
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C1
Socio - Assistenziale	n. 1 Istruttore Direttivo Sociale	D2

Di approvare, per le motivazioni in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016/2018, e la sua articolazione annuale, nella quale è previsto:

Anno 2016

Tempo indeterminato: nessuna assunzione

Tempo determinato:

Assunzione di un Istruttore di vigilanza C1 al 70% per un periodo di mesi 6 prorogabili;

Assunzione di un Istruttore Amministrativo C1, nelle more dell'assunzione a tempo determinato dell'Istruttore di vigilanza, mediante utilizzo di graduatorie vigenti a tempo indeterminato tramite accordo con altri Enti.

Anno 2017

Tempo indeterminato: nessuna assunzione

Tempo determinato: nessuna assunzione.

Anno 2018

Tempo indeterminato: nessuna assunzione

Tempo determinato: nessuna assunzione

Di inviare l'atto alle Organizzazioni Sindacali e al R.S.U. dell'Ente.

Quindi stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : STERI MAURO

Il Segretario Comunale
F.to : GIANLUCA COSSU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE E DI ESECUTIVITA'

N 25 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/01/2016 al 05/02/2016 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

li _____

Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

li _____

Il Segretario Comunale
F.to:GIANLUCA COSSU

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
GIANLUCA COSSU

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dr. GIANLUCA COSSU

DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ai sensi dell'art 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso il parere

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
REGOLARITA TEC. CONTABILE	Favorevole	08/01/2016	F.to:Dina Casula	
REGOLARITA' TEC.AMM	Favorevole	08/01/2016	F.to:Dina Casula	