

Comune di
GONNOSNO'

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO: Rag DINA CASULA

RESPONSABILE A. SOCIALE: A.S. GRAZIELLA PIRAS

RESPONSABILE TECNICO: Geom. ANTONIO SERGI

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 01 del 26/02/2018**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del 27/02/2018**

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

ESERCIZIO 2016	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	13
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	14
ESITO CONTROLLI INTERNI	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	15
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	17

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Superficie complessiva ettari	15 Km2
Metri sul livello del mare	195
Densità abitativa per kmq	xx
Km strade	40
N. Aree di verde Pubblico	18

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti di Istruzione superiore	NO
Istituti comprensivi	NO
Biblioteca	1
Strutture sportive	4
Micro-nido Comunale	NO

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 772, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2016		772
Di cui popolazione straniera		9
Descrizione		
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		7
Immigrati		14
Emigrati		7
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	29
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	43
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	86
Popolazione in età adulta	30-65 anni	373
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	241
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	18
Utenza scolastica	4-13 anni	49
Minori	0-18 anni	95
Giovani	15-25 anni	57

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in numero TRE Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016				
	Settore Amministrativo/Contabile	Settore Tecnico	Settore Sociale	

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. TRE P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	9
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	42
Dirigenti/Posizioni Organizzative	57
Dipendenti	45
Totale Età Media	48
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	66.66
% PO donne sul totale delle PO	55.55
% donne occupate sul totale del personale	12.5
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	
Indici di assenza	
Descrizione	Dati

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Malattia + Ferie + Altro	33.13
Malattia + Altro	8

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 90%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013		Inserire link su Amministrazione Trasparente dell’Ente Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. ____ Inserire link su Amministrazione Trasparente dell’Ente
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Delibera G.C. 9/2016 di aggiornamento

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Inserire link https://comune.gonnosno.or.it/home.php?pl=1&sl=85&tl=0&lang=ita&inc=contenuti&id=233
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 16.01.2017
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Data trasmissione 24.05.2017 29.11.2017

COMUNE DI GONNOSNO'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2016-2018***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA	X		Da aggiornare col Ptpc 2018/2020
2	TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT	X		
3	RELAZIONI ANNUALI	X		
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 9 del 01.02.2016), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.
- II) Necessita di aggiornamento con particolare riferimento alla mappatura dei processi.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Gonnosnò risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Gonnosnò ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Gonnosnò sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 90% circa.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 40 del 28 Settembre 2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 01 del 19.02.2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n 25 del 30/05/2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 29 del 21/06/2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 95 del 09/11/2011.

I sopra richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:
www.comune.gonnosno.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n°47 del 29/07/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Necessità della riapertura del processo di valutazione, sollecitato dal Segretario Comunale, con riferimento allo standard degli atti amministrativi, voce che compone la performance organizzativa

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa **AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

Responsabile: Rag. Dina Casula

COMUNE DI GONNOSNO' (OR)

Prot. n. 3662 del 02/08/2017

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Al Responsabile del Servizio
Amministrativo Finanziario
Rag. Dina Casula

Relazione Obiettivi di Performance anno 2016

Unità Organizzativa Area Amministrativa Finanziaria
Responsabile Casula Dina

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 29/07/2016.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - LAVRA IGNAZIA

Obiettivo 1

Garantire la tempestiva consultazione degli atti di stato civile: indicizzazione elenchi decennali dei registri di stato civile con particolare riferimento agli atti di nascita per il periodo 1947/1964.

In attuazione della normativa vigente l'Ufficio demografico ha predisposto in formato digitale e cartaceo i registri decennali degli atti di nascita dall'anno 1947 all'anno 1964 (periodo nel quale i Comuni di Figu e Gonnosnò, dopo essere stati aggregati al comune di Baresa, vengono ricostituiti in un unico comune denominato FIGU-GONNOSNO').

La ricostruzione degli elenchi decennali su formato digitale permette una tempestiva ricerca degli atti attraverso i filtri di ricerca rappresentati dai diversi campi inseriti nel file (es. ricerca per anno, per nominativo, ecc.);

Obiettivo raggiunto

Obiettivo 2

- **Attivazione Progetto "Una scelta in comune" inerente la scelta delle donazioni degli organi collegata al rilascio/rinnovo delle carte d'identità.**

Il Progetto "Una scelta in comune" promosso dal Ministero della Sanità in collaborazione con il Centro Nazionale Trapianti prevede una nuova opportunità di espressione della dichiarazione di volontà in merito alla scelta relativa alla donazione degli organi attraverso una dichiarazione da rendersi all'Ufficiale d'anagrafe in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.

Questa nuova opportunità offerta ai cittadini è possibile grazie agli interventi normativi di cui all'art. 3, comma 8-bis della Legge 26 febbraio 2010 n. 25 e al successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98.

In piena attuazione della normativa sopra richiamata l'Amministrazione comunale, con deliberazione G.C. n. 56 del 12/09/2017 ha aderito al Progetto denominato "Una scelta in comune" demandando al Responsabile tutti gli adempimenti successivi.

Al fine di dare attuazione al Progetto sono state poste in essere le seguenti attività:

IN FASE DI AVVIO:

- 1) Predisposizione della proposta di deliberazione per l'adesione al progetto da sottoporre alla Giunta comunale;
- 2) Frequentazione di un corso di formazione a Cagliari in data 20 settembre 2016 in qualità di ufficiale d'anagrafe delegato, propedeutico e indispensabile per l'attivazione del servizio;
- 3) Acquisto del certificato di sicurezza per l'autenticazione al servizio: Predisposizione della determinazione di assunzione dell'impegno di spesa; Ordine diretto d'Acquisto sul MEPA; Predisposizione determinazione di liquidazione;
- 4) Acquisto del Software per la gestione del sistema locale delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi dalla Ditta Siscom Spa di Cervere (CN): Predisposizione della determinazione di assunzione dell'impegno di spesa; Ordine Diretto d'Acquisto sul MEPA; Predisposizione determinazione di liquidazione;
- 5) Compilazione e invio del Form (modulo predisposto dal Centro Nazionale Trapianti), unitamente alla deliberazione della Giunta comunale, al Centro Nazionale Trapianti;
- 6) Installazione del certificato di sicurezza acquistato da Postecom SpA attraverso il collegamento in remoto (in più fasi) da parte del fornitore;
- 7) Installazione della procedura della fase di test da parte della Ditta Siscom SpA;
- 8) Invio al Centro Nazionale Trapianti del certificato di sicurezza in formato zippato predisposto da Siscom Spa;
- 9) Esecuzione di prove di invio in fase di test a seguito di ricezione di abilitazione all'esercizio da parte del Centro Nazionale Trapianti;
- 10) Abilitazione definitiva da parte del Centro Nazionale Trapianti;
- 11) Attività di pubblicizzazione dell'iniziativa: predisposizione della lettera informativa alle famiglie a firma del Sindaco; Personalizzazione della brochure proposta dal Centro Nazionale Trapianti; Predisposizione e personalizzazione dei manifesti informativi; Pubblicazione sul sito web del Comune di Gonnosnò dell'iniziativa attraverso l'inserimento di un banner contenente tutte le indicazioni relative al nuovo progetto.

IN FASE DI ESECUZIONE:

- 1) Regolare invio delle dichiarazioni rese dai cittadini al Sit (Sistema Informativo Trapianti);
- 2) Predisposizione e aggiornamento del registro delle dichiarazioni rese.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - PUSCEDDU BARBARA

Obiettivo Performance organizzativa

1) Attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013 - Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.

Nel rispetto del Decreto Trasparenza D.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 sono stati curati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e conoscibilità dell'organizzazione e attività amministrativa comunale nella sezione Amministrazione Trasparente, nei limiti delle norme in materia di accessibilità.

Indicatori sulla trasparenza: Fonte La Bussola della Trasparenza

n. indicatori soddisfatti 73/81

Tra gli adempimenti:

In osservanza della Deliberazione ANAC n. Delibera n. 236 del 01 marzo 2017 si è proceduto alla pubblicazione dei seguenti dati oggetto di attestazione:

PERFORMANCE

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Piano della Performance

Relazione sulla Performance

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo

Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare

canoni di locazione e affitto

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

Organi di revisione amministrativo contabile

Corte dei conti

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Indicatore tempestività pagamenti

A seguito del D.lgs. n. 97/2016 sono state modificate diverse sezioni di Amministrazione Trasparente tra le quali **DISPOSIZIONI GENERALI - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo - PERSONALE - PERFORMANCE - BANDI DI GARA E CONTRATTI - CONTROLLI E**

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE - SERVIZI EROGATI - PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE - OPERE PUBBLICHE - INFORMAZIONI AMBIENTALI - INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA - ALTRI CONTENUTI (PREVENZIONE CORRUZIONE E ACCESSO CIVICO). Si è altresì proceduto alle seguenti pubblicazioni: Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità 2016/2018, Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015 - Articolo 1, commi 611 ss Legge n. 190/2014, PEG, Bilanci preventivo e consuntivo, Obiettivi performance e obiettivi accessibilità 2016, nomina nuovo responsabile prevenzione corruzione e trasparenza La sezione Amministrazione Trasparente viene periodicamente e continuamente aggiornata con l'inserimento di regolamenti, direttive, tassi assenza personale, indicatore tempestività pagamenti, sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici (criteri e modalità, atti di concessione), bandi di gara e contratti, relazione corruzione. Si richiama l'adempimento ex art. 1. comma 32 della L. n. 190/2012 e deliberazione AVCP n. 26 del 22/05/2013 in materia di trasparenza nello specifico settore dell'attività contrattuale.

2) Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente

Nell'adozione dei provvedimenti amministrativi il Responsabile del procedimento rispetta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità 2016/2018 Adozione Modello Patto di Integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna - Anci Sardegna - Transparency International Italia in applicazione dell'articolo 1, comma 17 della Legge n. 190/2012, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 21/06/16

Performance individuale

Obiettivo 1

Garantire una migliore gestione delle attività e maggiore equità nell'erogazione dei servizi ai cittadini attraverso l'ottimizzazione/aggiornamento dei seguenti regolamenti:

- Contributi

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 11/05/1991, esecutiva, veniva approvato il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati". La ventennale applicazione del suindicato Regolamento Comunale ha richiesto una revisione totale dello stesso, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana, della normativa di rango primario (art. 12 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), delle norme statutarie, dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, di prevenzione alla corruzione e di trasparenza. Il Regolamento è stato presentato con proposta di Deliberazione C.C. n. 40 del 19/12/2016.

- Economato

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'Economo Comunale ha predisposto un nuovo Regolamento del Servizio Economato, sottoposto al parere preventivo del Responsabile del Servizio e del Revisore dei Conti mediante proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26/10/2016. Ai fini della predisposizione del Regolamento l'Economo ha analizzato tutta la normativa vigente, seguendo n. 2 webinar organizzati da IFEL e aventi per oggetto Compiti e responsabilità dell'economo - organizzazione e funzionamento del servizio economato.

Obiettivo 2

D.lgs n. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: adeguamento e implementazione del sito istituzionale con le disposizioni di cui al D. lgs entro il 23/12/2016

A seguito del D.lgs. n. 97/2016 sono state modificate entro il termine del 23/12/2016 diverse sezioni di Amministrazione Trasparente tra le quali

DISPOSIZIONI GENERALI

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

CONSULENTI E COLLABORATORI

PERSONALE

PERFORMANCE

BANDI DI GARA E CONTRATTI

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

SERVIZI EROGATI

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

OPERE PUBBLICHE

INFORMAZIONI AMBIENTALI

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

ALTRI CONTENUTI

Particolare attenzione è stata dedicata alla sezione dell'Accesso civico. Sono stati descritti nello specifico l'accesso civico semplice e generalizzato, le modalità di presentazione della richiesta, gli uffici competenti e i tempi di decisione, i controinteressati, il dialogo tra amministrazione e richiedenti. Predisposta la modulistica e il Registro degli accessi.

Obiettivi accessibilità 2016

Sito web - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i: sviluppo del sito nella parte relativa ad Amministrazione Trasparente secondo le novità apportata dal D.lgs. n. 97/2016.

Sito web - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)

Pubblicazione documenti all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale in formato PDF.

Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Predisposizione con proposta n. 85 del 28/12/2016 di un disciplinare che descrive i ruoli redazionali, le misure organizzative da adottare per la gestione del sito istituzionale e dell'albo pretorio online

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Responsabile Dina Casula

Obiettivo 1

Garantire una migliore gestione delle attività e maggiore equità nell'erogazione dei servizi ai cittadini attraverso l'ottimizzazione/aggiornamento del regolamento IUC

Non si è avuto modo di poter aggiornare il regolamento alle nuove normative, le quali vengono comunque applicate .

Obiettivo 2

Riduzione tempistiche di approvazione del Bilancio triennio 2017/2019 Si richiede di predisporre e presentare lo schema tecnico di bilancio alla giunta entro il 30/11/2016.

Il percorso per la predisposizione del bilancio triennio 2017/2019 ha avuto inizio con la stesura dello schema tecnico del bilancio per l'approvazione dello schema del DUP con delibera di Giunta n. 42 del 29/07/2016 e presentazione in Consiglio con delibera n. 33 del 14/10/2016;

Con delibera di giunta n. 65 del 03/11/2016 approvazione schema OO. PP 2017/2019;

Con delibera di giunta n. 78 del 15/12/2016 è stata approvata la dotazione organica e fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

Con delibera di giunta n. 79 del 15/12/2016 è stata fatta la ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero per l'anno 2017;

Con delibera di giunta n. 15 del 01/03/2017 sono state determinate le tariffe

Con delibera di giunta n. 23 del 27/03/2017 sono stati determinati gli importi di cessione delle Aree PIP e PEEP

Con deliberazione C.C. n. 5 , 6 e 7 del 31/03/2017 sono state confermate le aliquote IMU ,TARI e TASI 2016 per il 2017;

Con delibera di consiglio n. 4 del 31/03/2017 è stato approvato il programma triennale delle OOPP 2017/2019

Lo schema di bilancio 2017/2019 è stato approvato con atto di Giunta n. 24 del 27/03/2017.

Le note di aggiornamento del DUP sono state approvate con delibera di consiglio n. 9 del 21/04/2017

Il bilancio triennio 2017/2019 è stato approvato con delibera di consiglio n. 10 del 21/04/2017

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA SOCIO ASSISTENZIALE
Responsabile A.S. Graziella Piras



COMUNE DI GONNOSNÒ
PROVINCIA DI ORISTANO
Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ
P.I. 00069670958
E-mail: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it
☎ 0783/931678 📠 0783/931679

Prot. 1937

Gonnosnò, 21.04.2017

- Alla Giunta;
- Al Nucleo di Valutazione;
- All'Assessore ai Servizi Sociali

Oggetto: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

SERVIZIO SOCIALE

1) Predisposizione del nuovo progetto per la partecipazione al bando “Servizio Civile Nazionale”:

Il Servizio Sociale ha ideato il progetto con il Servizio Amministrativo condividendo l'intera idea progettuale, che a suo tempo fu esposta all'Amministrazione la quale l'accolse positivamente. Dopo una prima stesura da parte della scrivente, l'idea è stata poi integrata dalla collaborazione dell'Ufficio Amministrativo. Valutato che era il primo progetto che l'Amministrazione presentava, entrambi gli uffici hanno incontrato numerose difficoltà, fin dal momento del caricamento del progetto nel Sistema ELIOS. La collaborazione attiva degli Uffici, ha dato luogo all'accettazione e successivamente all'approvazione e il finanziamento del Progetto senza alcuni vincoli e con un punteggio abbastanza dignitoso. Entrambi i Servizi hanno collaborato sia nella fase della pubblicizzazione, raccolta delle istanze e valutazione dei candidati, superando sempre positivamente tutte le difficoltà.

Il 3 Novembre 2015, come da scadenziario e autorizzazione del Servizio Civile Nazionale, i Volontari hanno iniziato il loro percorso.

La motivazione dei volontari selezionati, la specificità e la chiarezza del progetto, nonché la collaborazione degli Uffici, ha permesso la gestione quasi autonoma del progetto.

La supervisione dei ragazzi, effettuata dall'Area Amministrativa e dell'Area Sociale, è finalizzata soprattutto al riscontro degli obiettivi; i ragazzi hanno mantenuto gli standard proposti in sede di colloquio mostrandosi attenti, affidabili, responsabili e motivati. Le persone da loro intervistate, per la realizzazione del progetto, hanno risposto positivamente all'iniziativa e nel complesso ci sono stati numerosi apprezzamenti riscuotendo un altro

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

indice di gradimento sia degli soggetti intervistati e dei familiari coinvolti. I ragazzi stanno elaborando un'opera che andrà ad arricchire il patrimonio museale, e che sarà di stimolo, ci si auspica, anche per altri giovani. Di non poca importanza è stata la presenza e la collaborazione di una tirocinante universitaria che ha collaborato per la realizzazione del progetto.

Nel 2016 l'Amministrazione ha avuto terminato il Primo progetto di servizio Civile ed ha visto l'attivazione del secondo progetto di Servizio Civile.

Nella prima annualità si è attivato un progetto nell'area culturale, benchè avesse una valenza sociale, mentre la seconda annualità ha visto l'attivazione di un progetto in ambito ambientale di pertinenza dell'Ufficio Tecnico, è stato presentato il terzo progetto sempre in ambito ambientale di cui si è appreso anche la sua approvazione. Il Servizio Sociale ha dato la massima disponibilità per la fornitura dei dati necessari alla predisposizione dei dati nonché al caricamento alla ditta individuata dall'Ufficio Tecnico per la stesura del progetto.

2) Garantire attività inerenti l'accreditamento dei Servizi estivi per minori da realizzare a livello sovracomunale nell'ambito del PLUS per tutti gli Enti aderenti:

Nel corso del 2016 è stato predisposto un bando comunale per l'accreditamento dei servizi estivi a favore dei minori del Comune di Gonnosnò che ha avuto la sua prima sperimentazione nel 2016, ma che effettivamente poteva raggiungere una maggiore efficacia d'intervento se attivato da un Ente sovracomunale come il PLUS che racchiude un numero considerevole di minori frazionato in 27 comuni (Sub ambito ALES).

Il Sistema di accreditamento è già stato sperimentato positivamente dall'intero PLUS mediante l'attivazione del ADIP, pertanto è stato predisposto, e trasmesso, un bando pensato con una gestione sovracomunale ove i costi convergessero sui singoli comuni aderenti, nel quale il Plus doveva garantire la regia del coordinamento con i comuni, di cui si allega copia alla presente.

Per quanto riguarda gli obiettivi relativi a tutte le posizioni organizzative, questo ufficio ha collaborato con gli altri servizi per garantire e assicurare nella produzione degli atti amministrativi il massimo standard di trasparenza e di legalità ottemperando tempestivamente a tutti gli obblighi previsti dalla norma.

Si è provveduto alla realizzazione degli interventi affidati al servizio e nei tempi e nelle modalità disposte dall'Amministrazione.

IL Responsabile del Servizio
f.to A.S. Graziella Piras

COMUNE DI GONNOSNO'
PROVINCIA DI ORISTANO
SERVIZIO TECNICO

RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI 2016

La presente relazione viene redatta al fine di illustrare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2016, in capo al servizio tecnico, giusta deliberazione della G.C. n. 47 del 29.07.2016 sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione con verbale n. 4 del 7.07. 2016 .

Gli obiettivi assegnati sono stati avviati e realizzati secondo le fasi di attuazione appresso descritte:

OBIETTIVO 1. Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico: Pulizia Rigo Figu - .

Il Comune di Gonnosnò, giusta Determinazione Direttore opere idriche – Ass.to LL.PP. R.A.S. sulla base del dispositivo della Deliberazione G.R. n. 39/13 del 05/08/2015, beneficiario di un finanziamento annuale di € 14.849,44 per le annualità 2016 e 2017, per complessivi € 29.698,88, finalizzato alle opere di “Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico: Pulizia Rigo Figu”. Il servizio tecnico ha provveduto alla progettazione delle opere ed all'acquisizione dei rispettivi pareri degli organi competenti, quali:

Determinazione n. 29731/932 del 02/08/2016 del Direttore del Servizio territoriale opere idrauliche di Oristano, Ass.to Lavori Pubblici della R.A.S., mediante la quale si autorizza il Comune di Gonnosnò alla realizzazione dell'intervento di cui all'oggetto;

Servizio tutela del paesaggio e vigilanza della provincia di Oristano, Ass.to Enti Locali della R.A.S. con nota n. 28661 del 21/07/2016 ha comunicato le prescrizioni al fine della realizzazione dell'intervento, in quanto l'intervento ricade in ambito tutelato paesaggisticamente ai sensi dell'art 142, comma 1, lettera c del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42 del 22/01/2004)

La natura dei lavori era finalizzata alla pulizia dell'alveo del corso d'acqua. Tale intervento è stato effettuato nel pieno rispetto del contesto ambientale in cui è collocato il sito. E stata effettuata un'operazione di pulizia su tutta la lunghezza dell'alveo che ha riguardato il taglio delle piante e degli arbusti comparsi nel fondo del rio raggiungendo altezze sproporzionate che impedivano il naturale deflusso delle acque nel periodo di piena. La fase di pulizia ha dato origine ad una sezione tale che le sponde e il fondo risultano avere una superficie liscia e regolare senza che modifiche dell'originaria forma e sagoma dell'alveo e delle sponde.

L'intervento è stato realizzato seguendo scrupolosamente la “Direttiva per la manutenzione degli alvei e la gestione dei sedimenti” Allegato 2.1 alla Deliberazione del Comitato Istituzionale n.3 del 07.07.2015.

L'affidamento è avvenuto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'intervento relativo all'annualità 2016 è stato regolarmente realizzato, un particolare i lavori anno avuto inizio il 26/09/2016 e sono stati ultimati in data 26/10/2016, al fine di prevenire situazioni di emergenza nel periodo invernale.

La realizzazione è avvenuta nel rispetto del progetto approvato, come risulta dalla relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione.

La ditta aggiudicataria è stata regolarmente liquidata a presentazione di regolare fattura.

OBIETTIVO 2 – *Ristrutturazione cimitero comunale: Creazione nuovi spazi da destinare a tombe di famiglia e manutenzione strutture interne.*

Il presente obiettivo si articola in due interventi: Fornitura e messa in opera di tombe a terra e Ristrutturazione Cappella Cimiteriale.

Fornitura e messa in opera di tombe a terra:

Il progetto prevedeva la fornitura e posa in opera di n. 20 tombe a terra all'interno del cimitero di Gonnosnò. Si è provveduto all'aggiudicazione mediante procedura sul M.E.P.A., ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, per un importo di € 24.000,00 + iva.

Lavori da realizzare:

1. Scavo di fondazione

Scavo di fondazione, eseguito con mezzi meccanici secondo gli elaborati grafici di progetto, compreso l'onere del carico, trasporto e la stesa del terreno di risulta da livellare all'interno stesso dell'area cimiteriale.

2. Sottofondo di fondazione

Fornitura e posa in opera di ghiaietto o sabbia di sottofondo per il livellamento del piano di posa delle tombe prefabbricate, stesa/o e livellata/o a mano o con mezzi meccanici, compreso il trasporto in loco, la costipazione ed ogni altro onere.

3. Tombe prefabbricate

Fornitura e posa in opera di n° 20 tombe ipogee singole con fondo, da ubicarsi sotto il piano di campagna, in base alle esigenze progettuali. Fornite in elementi monoblocco prefabbricati, predisposti anche per una eventuale futura sovrapposizione su due file in altezza, realizzate in C.A.V.. Munite di pareti laterali predisposte per l'apertura di varchi su ogni lato del manufatto, complete di solettine di chiusura in C.A.V.. Dimensioni interne tassative cm 78 x 75 x 225, come prescritte dalla Delibera della Giunta Regionale n° 51/24 del 17/11/2009 ed esterne cm 95 x 80 x 242.

4. Sigillatura delle giunzioni

Sigillatura di tutte le giunzioni tra i prefabbricati e delle lastre di copertura con speciali prodotti sigillanti, onde scongiurare qualsiasi infiltrazione di acqua all'interno delle tombe nonché la perfetta tenuta contro le fuoriuscite di liquidi e di gas.

5. Reinterro con ghiaia mista a terreno

Fornitura e posa in opera di ghiaia mista con terreno proveniente dagli scavi quantificata nella misura del 50% circa, da utilizzare per il reinterro delle tombe prefabbricate, stesa e livellata a mano o con mezzi meccanici, compreso il trasporto in loco, la costipazione ed ogni altro onere.

La realizzazione è avvenuta durante il mese di novembre 2016 nel rispetto della relazione-progetto approvato con Determinazione 124 del 08/09/2016.

La ditta aggiudicataria è stata regolarmente liquidata a presentazione di regolare fattura.

Ristrutturazione Cappella Cimiteriale

L'intervento di ristrutturazione della cappella cimiteriale di Gonnosnò veniva prevista all'interno dei lavori di "Sistemazione Edifici e Spazi Comunali".

Si è provveduto all'aggiudicazione mediante procedura, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, per un importo di € € 32.596,60 + iva. Giusta Determinazione n.150/16 del 19/10/2016.

I lavori consistevano nella realizzazione della copertura inclinata della struttura adibita a cappella e obitorio, il ripristino degli intonaci ammalorati e relativa tinteggiatura, realizzazione di un massetto in cls a servizio di un settore di loculi esistenti;

La realizzazione è avvenuta durante i mesi di novembre e dicembre 2016 nel rispetto della relazione-progetto approvato con deliberazione G.M. n. 54 del 12/09/2016.

La ditta aggiudicataria è stata regolarmente liquidata a presentazione di regolare fattura.

OBIETTIVO 3 – verifica straordinaria rete viaria del centro abitato

Il presente obiettivo consisteva nella ricognizione dello stato di manutenzione delle strade urbane del centro abitato al fine di programmare gli interventi con stanziamenti di Bilancio.

Il servizio Tecnico ha provveduto a individuare le vie con il manto stradale maggiormente ammalorati, ovvero le via Marmilla, G.Verdi, E.Fermi, e il completamento dell'intervento "Urbanizzazione – Viabilità Interna" per un importo complessivo € 130.000,00 e comunicarlo al Sindaco per l'eventuale programmazione finanziaria.

Gonnosnò lì 13/09/2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Geom. Antonio Sergi

COMUNE DI GONNOSNO'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016

<i>Area Amm.va_Fin</i>	Valutazione attribuita: 85% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Area Sociale</i>	Valutazione attribuita: 85% del punteggio attribuibile

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016

<i>Area Amm.va_Fin</i>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Area Sociale</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
