

SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE



COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO
Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ
Cod. Fisc. - P.I. 00069670958
www.comune.gonnosno.or.it
E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it
PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it
☎ 0783/931678 📠 0783/931679

SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI

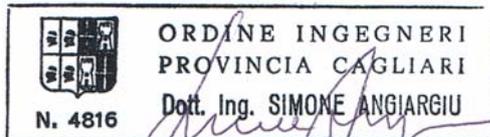
D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

*“Contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione”
Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico)*

Gonnosnò li 20/02/2019

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Simone Angiargiu)



Datore di Lavoro
(Geom. Giorgio Steri)

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE
INFORMATICHE COMUNALI

DUVRI

Pagina 1 di 31

*Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente
confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge*

INDICE

1. FIGURE DI RIFERIMENTO	3
2. PREMessa	4
3. FINALITÀ	5
4. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI.....	5
5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	5
6. OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA	5
7. EDIFICI COMUNALI OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
8. DURATA E ORARI DELL'APPALTO	6
9. PRESTAZIONI DA ESPLETARE NEL SERVIZIO	6
10. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE	9
11. TESSERINA DI RICONOSCIMENTO.....	12
12. GESTIONE EMERGENZA	12
13. SUBAPPALTO	14
14. FORO COMPETENTE	14
15. SINTESI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DA ADOTTARE	14
16. RISCHI INTRODOTTI NEGLI AMBIENTI DALL' APPALTATORE.....	20
17. ATTREZZATURE UTILIZZATE NELLE LAVORAZIONI	21
18. COMUNICAZIONE INCARICATO DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO	21
19. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	22
20. VERIFICHE E CONTROLLI.	22
21. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	22
22. POSSIBILI INTERFERENZE PER LA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO.....	23
23. VERIFICA IDONEITÀ TECNICA PROFESSIONALE IMPRESA APPALTATRICE	24
24. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA	27
25. NUMERI TELEFONICI UTILI.....	28
26. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI.....	29
27. REDAZIONE DEL DOCUMENTO - ATTESTAZIONE	31

Allegati

Allegato N.1: ELENCO DIPENDENTI E FORMAZIONE (D.LGS 81/08) DITTA AGGIUDICATARIA

Allegato N.2: ATTESTATI FREQUENZA CORSI DIPENDENTI DITTA AGGIUDICATARIA

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 2 di 31
<i>Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge</i>	

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

AZIENDA COMMITTENTE	Comune di Gonnosnò (OR) Via Oristano 30, 09090 Gonnosnò. Tel: 0783/931678 Fax: 0783/931679 Cod.Fiscale – P.I.: 00069670958 Web: www.comune.gonnosno.or.it Mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it Pec: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it
SINDACO(PRO TEMPORE)	Avv. Mauro Steri
ATTIVITÀ	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INCARICATO DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO

Il nominativo di un Incaricato del Datore di lavoro del Comune di Gonnosnò per sovrintendere alla cooperazione e al coordinamento verrà comunicato alla Ditta al momento della stipula del contratto di appalto.

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	<i>Responsabile del Servizio:</i> Rag. Dina Casula
TEL: 0783 931678	

ORGANIGRAMMA SICUREZZA COMUNE DI GONNOSNÒ

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO
Datore di lavoro (DL) (Responsabile Ufficio Tecnico)	Geom. Giorgio Steri
SERVIZIO DI PREVENZIONE	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Cell:349/6666960	Ing. Simone Angiargiu
Medico Competente (MC)	Dott. Pier Franco Mascia
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)	Sig. Giorgio Turnu

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	
Pagina 3 di 31	

2. PREMESSA

Con l'entrata in vigore del D.lgs 81/08 (Testo Unico sulla sicurezza) si statuisce che:

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sorrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.23

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni,

Al fine di ottemperare agli obblighi di cooperazione e coordinamento relativamente al **“Servizio di amministrazione di sistema e gestione/assistenza delle infrastrutture informatiche comunali”**, di seguito **nel DUVRI**, **“Servizio di amministrazione di sistema”** si conferma che, lo svolgimento delle attività cui si riferisce il contratto d'appalto in presenza di attività lavorative svolte dai lavoratori e utenti comunali nelle aree delle strutture oggetto degli interventi, comporta l'applicazione degli adempimenti di cui all'art. 26 del D.lgs 81/08.

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (di seguito **DUVRI**) è da intendersi valido solo per le attività cui il capitolato d'appalto si riferisce ivi compresi gli aggiornamenti dello stesso.

Per il corretto adempimento agli obblighi di legge, prima dell'affidamento dei lavori, dovrà essere attivata la seguente procedura:

- verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso acquisizione documento unico di regolarità contributiva;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice relativamente al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale.

Inoltre la ditta Affidataria dovrà contestualmente produrre un proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) contenente le procedure dettagliate di realizzazione dei lavori, al fine di conoscere i rischi che lo svolgimento delle previste attività potranno introdurre nei nostri ambienti di lavoro e le prevedibili condizioni di

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 4 di 31
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

esposizione agli stessi. Si precisa che il D.V.R. deve essere redatto rispettando i contenuti minimi del D.Lgs 81/08. Eventuali e ulteriori modifiche al Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), che dovessero rendersi necessarie nel tempo, dovranno essere tempestivamente notificate. Sarà cura della ditta Affidataria dei lavori contrattuali, fornite tutte le indicazioni al committente in merito a situazioni che si abbiano a creare e non previste nel presente *DUVRI* per poter adeguare il presente Documento e renderlo coerente con le attività lavorative da svolgere.

3. FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (*D.U.V.R.I.*) è stato redatto **preventivamente alla fase di appalto**, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dall'art.26, comma 3 ed in particolare:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

ed eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

4. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il *DUVRI*, costituisce parte integrante del rapporto contrattuale di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il *DUVRI* in caso di ulteriore modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, o di variazioni di carattere organizzativo potrà essere soggetto a nuova revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Tenuto conto che il presente *DUVRI* deve intendersi "dinamico", sarà assicurato costantemente lo scambio di informazioni fra committente e impresa appaltatrice.

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di servizio di Amministratore di Sistema e la gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche del Comune di Gonnosnò.

6. OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA

Tra gli obiettivi del servizio:

- La gestione e manutenzione del sistema informatico comunale con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 5 di 31
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

- L'adozione di politiche informatiche tali da assicurare all'Ente un sistema informatico avanzato, complesso e affidabile in grado di garantire l'integrità e la tutela dei dati.

Il dettaglio delle prestazioni è riportato all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto.

7. EDIFICI COMUNALI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio avrà luogo presso la **sede principale del Comune in Via Oristano n. 30** e nelle sedi operative comunali (**Biblioteca, Scuola dell'Infanzia**). Le postazioni di lavoro sono n. 10. In situazioni di disastro e/o emergenza la sede alternativa alla casa Comunale è la Biblioteca Comunale sita in Via Filippo Turati n. 30.

8. DURATA E ORARI DELL'APPALTO

La durata del servizio è di numero un anno, a decorrere dalla stipula del contratto, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato.

Il contratto può essere eventualmente prorogato a norma dell'articolo 106, comma 11 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. agli stessi prezzi, patti, condizioni, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere con adeguata motivazione al rinnovo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, per un tempo predeterminato ed espresso non superiore a numero un anno. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, prima della scadenza del contratto originario.

9. PRESTAZIONI DA ESPLETARE NEL SERVIZIO

Il Servizio di amministrazione di sistema per oggetto le seguenti attività:

- Analisi funzionale del sistema informatico dell'Ente, finalizzata a identificare eventuali deficit tecnici e organizzativi dell'apparato comunale, indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;
- Svolgimento delle funzioni di Amministratore di Sistema dell'Ente;
- Adeguamento alle misure minime di sicurezza, in conformità alla normativa in materia di privacy;
- Affiancamento dell'Ente nella definizione di politiche informatiche;
- Interfaccia tecnica tra l'Ente e i fornitori di hardware e software per l'individuazione delle migliori soluzioni tecniche, secondo il principio di efficacia ed economicità della spesa;
- Gestione del sistema di autenticazione informatica del personale dell'Ente;
- Gestione e assegnazione di adeguate policy di sicurezza di dominio, al fine di garantire criteri elevati di sicurezza sulla rete locale;
- Attribuzione di credenziali di autenticazione strutturate per mantenere caratteristiche di robustezza, inviolabilità nel rispetto della segretezza della componente riservata della credenziale di autenticazione ai

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
<i>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI</i>	DUVRI
	Pagina 6 di 31
<i>Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge</i>	

sensi della normativa vigente con correlata attività di informazione dei dipendenti comunali in ordine alle metodiche di gestione delle credenziali, al fine di garantire la salvaguardia dei requisiti di disponibilità, integrità e riservatezza dei dati;

- Gestione del sistema di autorizzazione informatica e predisposizione di adeguati profili secondo l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Definizione e messa a regime di procedure per l'adozione di sistemi di protezione contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi ex art 615 quinquies c.p.;
- Definizione e messa a regime di procedure di adozione di aggiornamenti periodici di programmi per elaboratore, volti a prevenirne le vulnerabilità ed a correggerne i difetti;
- Definizione e messa a regime di procedure contro l'accesso abusivo nel trattamento di dati personali mediante l'utilizzo di idonei sistemi elettronici;
- Definizione e messa a regime di idonee politiche finalizzate al trattamento centralizzato dei dati su apparecchiature informatiche preventivamente individuate e appositamente predisposte;
- Definizione e messa a regime di idonee politiche di backup, finalizzate all'esecuzione codificata di copie di sicurezza dei dati trattati, su supporti di archiviazione indipendenti e fisicamente separati rispetto ai sistemi informatici che formano oggetto di backup;
- Verifica sistematica circa la consistenza delle copie di sicurezza sui supporti di archiviazione indipendenti;
- Definizione e messa a regime delle procedure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- Supporto per l'individuazione e l'adozione di un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte dell'Amministratore di Sistema;
- Continuità operativa dell'Ente e Disaster Recovery, in caso di evento dannoso, personalizzata in base alle necessità e alle disponibilità economiche dell'Amministrazione Comunale;
- Predisposizione di capitolati tecnici d'appalto per l'acquisizione di strumentazione hardware e prodotti software necessari per l'implementazione e l'adeguamento del sistema informatico comunale;
- Dimensionamento postazioni informatiche presenti o di futura installazione;
- Supporto nell'individuazione di eventuali strumenti tecnici necessari per l'informatizzazione di procedure e processi dell'Ente;
- Verifica dell'idoneità dei sistemi informatici predisposti per ospitare i dati e le applicazioni critiche dell'Ente ed indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
<i>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI</i>	DUVRI
	Pagina 7 di 31
<i>Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge</i>	

- Verifica dell' idoneità degli ambienti individuati per ospitare le apparecchiature informatiche critiche dell'Ente ed indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;
- Analisi funzionale dei sistemi informatici operativi sulla rete interna dell'Ente, atta ad identificare e sanare eventuali criticità tecniche ed organizzative;
- N. 1 visita mensile presso la casa comunale per effettuare la verifica sistematica dei dispositivi informatici contenenti i dati e le applicazioni critiche dell'Ente, e le postazioni di lavoro in dotazione ai dipendenti comunali;
- Diagnosi e prevenzione guasti.
- Esecuzione periodica di test di funzionamento dei dispositivi di continuità dell'alimentazione elettrica collegati alle apparecchiature informatiche dell'Ente e segnalazione di eventuali avarie riscontrate;
- Supporto informatico agli incaricati del trattamento dei dati circa il corretto uso della propria postazione di lavoro, di internet, della posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Supporto nell'installazione e configurazione dei software specifici per la pubblica amministrazione (es. Desktop Telematico, Entratel, Saia-Client, Isi-Istatel, BDNA, etc.);
- Supporto nell'installazione, configurazione ed utilizzo dei software e dei dispositivi di firma digitale;
- Installazione o ripristino di sistemi operativi, software antivirus, pacchetti applicativi purché gli stessi siano corredati dei relativi supporti di installazione originali e dotati di regolare licenza di utilizzo;
- Configurazione apparati di stampa e scansione sulla rete locale e sulle singole postazioni di lavoro;
- Individuazione e proposta adozione soluzioni software open source di comprovata stabilità di funzionamento per la produttività personale;
- Assistenza diretta, telefonica e teleassistenza dal lunedì al venerdì e nei giorni di apertura straordinaria del Comune;
- Disponibilità assistenza in loco presso il Comune;
- Servizio di emergenza e reperibilità entro n. 2 ore dalla chiamata, e intervento e ripristino elementi non funzionanti.

10. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'impresa appaltatrice già in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO CON POSSIBILE PRESENZA DI OPERATORI COMUNALI (TECNICO/OPERAIO)	X	
2	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO CON POSSIBILE PRESENZA DI UTENTI COMUNALI	X	
3	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO (PIAZZE STRADE E AREE ESTERNE)		X
4	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI (CLIMA, ANTINCENDIO)		X
5	PREVISTI INTERVENTI MURARI		X
6	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X
7	SONO PREVISTE ATTIVITÀ	all'interno della sede	X
		all'esterno della sede	
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO MEDIANTE DELIMITAZIONI TEMPORANEE E OPPORTUNE SEGNALAZIONI		X
9	PREVISTO LAVORO FUORI DAL CONSUETO ORARIO DI APERTURA DELL'EDIFICIO MUNICIPALE		X
10	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI	X	
11	PREVISTA UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI		X
12	PREVISTO OBBLIGO DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE DELLA SEGNALAZIONE DI EVENTUALI GUASTI E/O MALFUNZIONAMENTI	X	
13	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		X
14	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X
15	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		X

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI

DUVRI

Pagina 9 di 31

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
16	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI (OPERE DI DEMOLIZIONE)			X
17	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		X	
18	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI		X	
19	È PREVISTO LO SVILUPPO DI RUMORE IN QUANTITÀ SIGNIF. MAGGIORI RISPETTO AL LUOGO DI LAVORO			X
20	E'PRESENTE RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI (nelle sedi oggetto di intervento)			X
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO			X
22	È PREVISTA L'INTERRUZIONE DI:	Elettrica		X
		Acqua		X
		Gas		X
		Rete dati		X
		Linea Telefonica		X
23	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO			X
24	SONO PREVISTI INTERVENTI DI INTERRUZIONE/STACCO	Rilevazione fumi		X
		Allarme Incendio		X
		Idranti		X
		Naspi/Sistemi spegnimento (N.P)		X
25	PREVISTA INTERRUZIONE DEL RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO			X
26	MOVIMENTO MEZZI DELL'IMPRESA NEGLI SPIAZZI COMUNALI (PREPOSTI AL PARCHEGGIO DEI VEICOLI DI UTENTI/LAVORATORI)		X	
27	COMPRESENZA CON LAVORATORI DI ALTRE IMPRESE (POSSIBILI CANTIERI)		X	

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI

DUVRI

Pagina 10 di 31

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
28	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI)	X	
29	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI		X
30	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIV.ABILI		X
31	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	X	
32	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI	X	
33	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X
34	ESISTONO AREE E SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X
35	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	X	
34	È PREVISTO L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI DELLA DITTA APPALTATRICE		X
36	SONO PREVISTE ATTIVITA' A RISCHIO ESPLOSIONE INCENDIO		X
37	PREVISTO LAVORO IN AMBIENTI SCOLASTICI		X
38	L' AMMINISTRATORE DI SISTEMA, INDIVIDUATO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA, È ANCHE IL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTODEI DATI .	X	
39	POSSIBILE PRESENZA ANZIANI NELLA SEDE OGGETTO DELL'APPALTO	X	
40	NELL' EVENTUALE NECESSITÀ DI TRASPORTO DEI COMPUTER PRESSO LA SEDE DELLA DITTA PER L' EFFETTUAZIONE DELLE MANUTENZIONI , IL COMUNE POTRÀ FORNIRE MANO DOPERA E MEZZI PER I L TRASPORTO	X	
41	IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI È IL COMUNE DI GONNOSNÒ INTESO COME ENTE NEL SUO COMPLESSO;	X	
42	IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI È LA RAG. DINA CASULA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO.	X	
43	È VIETATA LA CESSIONE DEL CONTRATTO	X	
44	È VIETATO IL SUBAPPALTO/ SUB AFFIDAMENTO DI TUTTA O PARTE DELLA PRESTAZIONE OGGETTO DEL CONTRATTO, A PENA DI RISOLUZIONE DEL MEDESIMO	X	
45	LA DITTA SARÀ RESPONSABILE CIVILMENTE E PENALMENTE DI TUTTI I DANNI, DI QUALSIASI NATURA, CHE POSSONO DERIVARE AL COMUNE, ALLE PERSONE O COSE NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	X	

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI

DUVRI

Pagina 11 di 31

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

11. TESSERINA DI RICONOSCIMENTO

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.).



I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

12. GESTIONE EMERGENZA

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori della Ditta affidataria congiuntamente a quelle svolte dal personale di ruolo del Comune di Gonnosnò, le vie di esodo dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili, evitando nel contempo che arrechino pregiudizio alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

Viene inoltre prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- è vietato fumare;
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge l'attività della Cooperativa o in assenza di questo, da un Responsabile del Comune;
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- in caso di percezione di un potenziale pericolo attivarsi per l'immediata risoluzione dello stesso, avvertendo gli addetti all'emergenza.

La Ditta aggiudicatrice dell'appalto dovrà avere nel proprio organico personale adeguatamente formato per la gestione delle emergenze e lotta all'incendio (DM 10/03/98 e D.lgs 81/08) e Primo Soccorso (DM 388/03 e D.Lgs 81/08).

Nell'ambiente di lavoro destinato all'appalto sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- gli estintori sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio con addetti opportunamente formati alla gestione dell'Emergenza Antincendio e Primo Soccorso.

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI

DUVRI

Pagina 12 di 31

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

PROCEDURE GENERALI IN CASO DI ALLARME

- Mantenere la calma
- Attenersi a quanto previsto nei piani di emergenza della sede in cui si opera e/o in base alle procedure di emergenza fornite dal proprio datore di lavoro.
- Evitare di trasmettere il panico alle altre persone.
- Presentare assistenza a chi si trova in difficoltà se avete la garanzia di riuscire nell'intento.
- Allontanarsi immediatamente secondo le procedure.
- Non rientrare nell'edificio finché non vengono ristabilite le condizioni di normalità.

PROCEDURE GENERALI DA ADOTTARE IN CASO DI RISCHIO INCENDIO

- Comportarsi secondo le procedure prestabilite
- Se si tratta di un principio d'incendio valutare se esiste la possibilità di estinguerlo con i mezzi a portata di mano (presenti in sede e/o in dotazione).
- Non iniziare lo spegnimento se non si è sicuri di riuscirci.
- Dare l'allarme al 115.
- Intercettare le alimentazioni di energia elettrica, gas etc...
- Limitare la propagazione del fumo chiudendo le porte di accesso.
- Iniziare l'opera di estinzione solo con la garanzia di una via di fuga sicura alle proprie spalle
- Accertarsi che l'edificio venga evacuato
- Se non si riesce a limitare l'incendio portarsi all'esterno dell'edificio e dare le indicazioni alle squadre dei Vigili del Fuoco

CHIAMATA DI EMERGENZA

TELEFONATA TIPO AL PRONTO SOCCORSO 118

- **Chi sei?** Sono dipendente...
- **Dove è successo?** Via...
- **Cosa è successo?** Incidente sul lavoro , malore, incidente stradale...
- **Quante persone coinvolte?** Indicarne il numero.
- **In quali condizioni è la vittima?** È cosciente? Respira? il cuore batte?.....
- **NON RIATTACCARE** (finché non sarà l'operatore a dirtelo)

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 13 di 31
<i>Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge</i>	

TELEFONATA TIPO AL 115 VIGILI DEL FUOCO

- **Chi sei?** Sono dipendente...
- **Dove è successo?** Via...
- **Ci sono persone coinvolte nell' incendio? Quante?**
- **Entità dell'incendio :** Principio di incendio che si cerca di domare; Incendio sviluppato che si cerca di contenere...
- **Luogo dell'incendio :** Municipio di Gonnosnò
- **Eventuali pericoli verso l'esterno dell'azienda**
- **NON RIATTACCARE** (finché non sarà l'operatore a dirtelo)

Ogni Impresa operante negli stabili comunali oggetto dell'appalto, deve attenersi al le linee guida presenti e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

E' necessario che il Datore di Lavoro dell'impresa appaltatrice assicuri e verifichi prima dello svolgimento delle attività oggetto dell' appalto:

- *la dotazione minima di legge dei mezzi estinguenti (con eventuale integrazione di quelli presenti negli stabili);*
- *la presenza della segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),*
- *la fornitura al proprio personale delle istruzioni per l'evacuazione,*
- *la fornitura al proprio personale del recapito dei membri componenti la squadra di emergenza aziendale (addetti all'emergenza),*
- *le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, e cc . e cc.*

13. SUBAPPALTO

Sono vietati la cessione del contratto, il sub-appalto/sub affidamento di tutta o parte della prestazione oggetto del contratto pena l'immediata risoluzione del medesimo.



14. FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente contratto è quello territoriale di Oristano.



L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR SARDEGNA.

15. SINTESI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DA ADOTTARE

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	DUVRI
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	Pagina 14 di 31
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

In sede di redazione degli elaborati relativi alla tipologia di prestazione di lavori, servizi e forniture e comunque prima del contratto del “*Servizio di amministrazione di sistema e gestione/assistenza delle infrastrutture informatiche comunali*”, il Datore di Lavoro committente supportato dal Servizio di prevenzione e Protezione e dal Medico Competente, ha redatto la presente redazione del DUVRI il quale, andrà a costituire un allegato al contratto.

A tal fine qui di seguito si presenta un elenco *non esaustivo* delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro delle strutture destinatarie delle attività della Ditta esecutrice delle attività contrattuali.

1) RISCHI DI ESPLOSIONE ED INCENDIO



Non sono presenti aree a rischio specifico di esplosione ed incendio.

Le principali misure di prevenzione del rischio risultano le seguenti:

- Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare).
- Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
- Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio.
- Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato.

2) RISCHI DOVUTI ALLA MOVIMENTAZIONE MECCANICA DEI CARICHI



Prima di intraprendere qualsiasi operazione che preveda la movimentazione meccanica di carichi (trasporto all'esterno della sede municipale e verso il proprio laboratorio dei PC), che possano interferire con le attività lavorative degli operatori comunali (tecnici e operai) e/o di eventuali utenti comunali presenti nella sede oggetto dei lavori contrattuali e che possano costituire un pericolo per gli stessi, dovranno essere concordate con il Datore di Lavoro (D.L.) del Comune di Gonnosnò ovvero soggetto espressamente delegato (*Incaricato Della Cooperazione e del Coordinamento del Comune di Gonnosnò*), le modalità di comportamento in funzione dei metodi utilizzati ai fini della sicurezza.

3) RISCHI DOVUTI ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI



La movimentazione manuale dei carichi da effettuarsi ad opera dell'Impresa appaltatrice può riguardare attrezzature informatiche e materiali funzionali al servizio prestato, che non dovrebbero costituire motivo di interferenza con le attività svolte dagli operatori comunali (tecnici e operai) e/o di eventuali utenti comunali presenti nella sede oggetto delle lavorazioni contrattuali.

4) RISCHI DA ESPOSIZIONE A RADIAZIONI ELETTROMAGNETICHE



Non presenti.

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 15 di 31
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

5) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA



L'Impresa che attua i lavori contrattuali dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre informare tutti i propri lavoratori sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati nell'ambito della sede in cui si opera.

6) BARRIERE ARCHITETTONICHE/PRESENZA DI OSTACOLI



Attrezzature e materiali adoperati per la gestione del servizio, dovranno essere collocate in modo tale da non dover costituire inciampo. Se durante il servizio si dovesse verificare, benché temporaneamente, l'occupazione di aree solitamente adoperate per il passaggio dei lavoratori comunali e/o utenti potenzialmente presenti in sede, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio di scivolamento o garantire la continua presenza di persone a presidio.

7) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI



Gli automezzi della Ditta appaltatrice potranno accedere ed effettuare movimenti nei piazzale e nelle aree di sosta comunali esterne all'edificio municipale su via Oristano. Eventuali accessi nelle aree interne all'edificio municipale, dovranno invece essere autorizzate dall' Incaricato della Cooperazione e del Coordinamento e comunque effettuate a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone e/o automezzi presenti in dette aree interne. Il parcheggio dei mezzi della Ditta non dovrà avvenire per nessun motivo di fronte agli accessi e/o uscite dell'edificio municipale.

8) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI.



L'impresa deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.



È ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309. Ogni eventuale intervento sull'impiantistica deve essere preventivamente comunicato al competente ufficio tecnico ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica. I cavi e le prolunghe saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

È necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza. Ai sensi della DM n. 37 del 22/01/08, per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rivelazione incendio, estinzione incendi, etc.), che non siano semplicemente

interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

9) INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA.



Qualora debbano essere svolti interventi manutentivi da parte di terzi autorizzati dal comune di Gonnosnò su impianti di riscaldamento/climatizzazione, condutture idriche, impianti di spegnimento antincendio, gli stessi saranno comunicati con congruo anticipo al titolare della Ditta appaltatrice da parte del Datore di Lavoro (D.L.) del Comune di Gonnosnò ovvero soggetto espressamente da questi delegato (*Incaricato Della Cooperazione e del Coordinamento del Comune di Gonnosnò*).

Le manovre di interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

10) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE

Non è previsto l'utilizzo di sostanze chimiche ad opera della Società appaltatrice.

11) SOVRACCARICHI:



L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questo dovrà certificare per iscritto al competente Servizio Prevenzione e Protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

12) INTERFERENZE NON PROGRAMMATE



Nel caso di attività che prevedano interferenze non previste e comunque successive all'arrivo dei lavoratori della Ditta presso le aree oggetto dell'appalto, in particolare, se comportino elevate emissioni di rumore (movimentazione dei mezzi della Ditta nelle aree interne all'edificio municipale, produzione di odori sgradevoli durante l'uso di prodotti funzionali alla manutenzione dei PC), etc. le suddette attività dovranno essere immediatamente arrestate.

Di quanto sopra, dovrà essere informato il competente Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Gonnosnò.

13) OCCUPAZIONE DI SPAZI INTERNI ALL' EDIFICIO MUNICIPALE (NON PREVISTI)

Nel caso di attività ad opera della Ditta che prevedano l'occupazione ed il passaggio "straordinario" in aree e spazi interni all'edificio municipale non previsti inizialmente ma necessari per il regolare svolgimento delle attività previste dal contratto, la stessa Ditta, dovrà con congruo anticipo avvisare il competente Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune per le dovute autorizzazioni.

14) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI DELL' AZIENDA APPALTANTE

Nell'ipotesi seppur remota in cui il personale in forza al comune di Gonnosnò avvertisse segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento delle attività da parte della Ditta appaltatrice (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.), dovrà essere immediatamente allertato il Datore di Lavoro del Comune di Gonnosnò e il Competente Servizio di Prevenzione del Comune al fine di valutare la necessità di una sospensione/blocco delle attività.

15) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DELLA AZIENDA APPALTANTE

I lavoratori del Comune di Gonnosnò eventualmente presenti nella sede oggetto dell'appalto, dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono le attività oggetto d'appalto ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

16) EMERGENZA

La Ditta operante nell' edificio comunale oggetto dell'appalto, deve attenersi alle linee guida presenti e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze. E' necessario che il Datore di Lavoro della Ditta si assicuri nello stabile oggetto dell'appalto, della presenza di:

- mezzi estinguenti,
- segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),
- cassetta di pronto soccorso.

È necessario che il Datore di Lavoro della Ditta si assicuri che il proprio personale abbia ricevuto:

- adeguate istruzioni per l'evacuazione,
- adeguate indicazioni ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza).

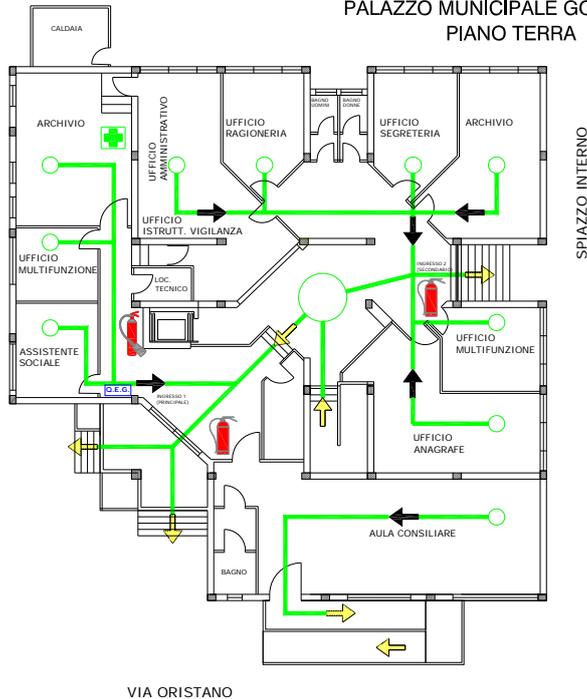
È necessario che il Datore di Lavoro della Ditta si assicuri che il proprio personale sia formato su Antincendio (DM 10/03/98) e Primo Soccorso (DM 388/03) per la gestione delle emergenze.

Si riportano di seguito le planimetrie con le vie di fuga e presidi emergenza della sede dell'edificio municipale.

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 18 di 31
<i>Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge</i>	

PIANTA CON PRESIDI DI EMERGENZA

PALAZZO MUNICIPALE GONNOSNO'
PIANO TERRA





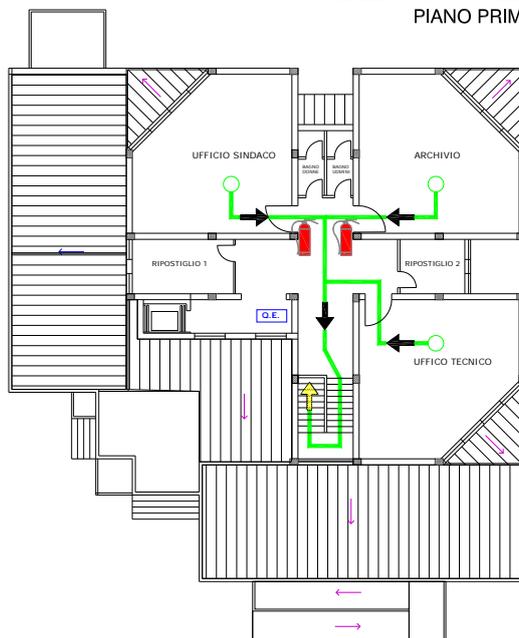
COMUNE DI GONNOSNO'

- Q.E. QUADRO ELETTRICO
-  ESTINTORE A POLVERE 34 A 233BC
-  ESTINTORE A CO₂ 113B
-  CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
-  PERCORSO ORIZZONTALE
-  PERCORSO VERSO IL BASSO
-  PERCORSO D'ESODO

VIA ORISTANO

PIANTA CON PRESIDI DI EMERGENZA

PALAZZO MUNICIPALE GONNOSNO'
PIANO PRIMO





COMUNE DI GONNOSNO'

LEGENDA

- Q.E. QUADRO ELETTRICO
(piano terra)
-  ESTINTORE A POLVERE 34 A 233BC
-  ESTINTORE A CO₂ 113B
(piano terra)
-  CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
-  PERCORSO ORIZZONTALE
-  PERCORSO VERSO IL BASSO
-  PERCORSO D'ESODO

COMUNE DI GONNOSNO' (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI

DUVRI

Pagina 19 di 31

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosno' (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

16. RISCHI INTRODOTTI NEGLI AMBIENTI DALL' APPALTATORE

Gli operatori della Ditta appaltatrice svolgeranno il proprio *Servizio di amministrazione di sistema e gestione/assistenza delle infrastrutture informatiche comunali* garantendo sia il regolare svolgimento dei compiti istituzionali degli operatori (e degli operatori comunali), sia l'efficienza e l'affidabilità di tutti gli impianti e attrezzature presenti nei locali oggetto d'appalto.

È certo che la delicatezza delle attività a cura degli operatori comunali, porta ad evidenziare dei punti critici che possono essere così elencati:

- eventi diretti a causare danno alle persone
- eventi diretti a causare danno alle cose,
- eventi o situazioni anomale e/o di pericolo,
- eventi generici riguardanti attività pericolose, irregolari e illecite.

Tuttavia, a fronte di tali considerazioni, la ditta appaltatrice, con l'espletamento del suo lavoro sovrappone ragionevolmente i seguenti rischi:

- *RISCHIO LEGATO ALL'ACCESSO NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI COMUNALI OGGETTO DELL'APPALTO,*
- *RISCHIO LEGATO ALL'EVENTUALE CARICO/SCARICO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI, MACCHINE E ATTREZZATURE,*
- *RISCHIO LEGATO AD USO IMPROPRIO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI,*
- *RISCHIO DI CADUTA PER OSTACOLI E/O PAVIMENTI RESI SCIVOLOSI PER SVERSAMENTO ACCIDENTALE DI LIQUIDI O MATERIALI IN USO ALLA DITTA APPALTATRICE,*
- *RISCHIO INCENDIO PER UTILIZZO DI FONTI DI CALORE, APPARECCHI ELETTRICI NON CONTROLLATI, VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO, ACCUMULO DI RIFIUTI E SCARTI PERICOLOSI.*

MISURE DI PREVENZIONE - PROTEZIONE

	<p>L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree comunali oggetto dell'appalto (aree esterne pertinenti) devono avvenire nel rispetto della segnaletica e conformemente ai dettami del codice della strada; all'interno delle aree comunali, tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo".</p>
	<p>Non deve essere altresì di ostacolo, con il resto dell'attività, il transito, da parte dei dipendenti della ditta appaltatrice, dall'esterno verso le zone di intervento interno.</p>

	<p>Gli impianti elettrici devono essere mantenuti efficienti e conformi alla norme e leggi vigenti; l'alimentazione di macchinari elettrici deve essere concordata con il Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante; le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle norme vigenti ed essere sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e a manutenzione periodica; il personale della ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza degli apparati elettrici.</p>
	<p>È obbligatorio l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e di manutenzione periodica.</p>
	<p>È vietato fumare, usare fiamme libere, accumulo di materiali combustibili; l'eventuale utilizzo di fiamme libere deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione della stazione appaltante.</p>
	<p>Durante l'esecuzione degli interventi contrattuali, gli operatori della ditta appaltatrice, dovrà lasciare sempre libere e prive di ostruzione le vie di esodo; non dovranno essere bloccate le aperture delle porte tagliafuoco; non dovranno essere né manomessi né spostati i sistemi di protezione attiva antincendio delle strutture.</p>
	<p>La ditta appaltatrice dovrà prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza. o Individuare percorsi specifici per il personale. o Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.</p>

17. ATTREZZATURE UTILIZZATE NELLE LAVORAZIONI

Il Comune metterà a disposizione della Ditta Appaltatrice, i locali dell'edificio municipale in cui sono ubicati i computer. I computer oggetto di periodica manutenzione saranno messi a disposizione dell' Appaltatore nello stato in cui si trovano. Ove per ragioni di miglior funzionamento e praticità di assistenza l'Appaltatore ritenga necessario trasportare le macchine presso la propria sede, esso vi provvederà a cura e spese proprie, previa autorizzazione dell' *Incaricato della Cooperazione e Coordinamento*.

18. COMUNICAZIONE INCARICATO DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO

Il nominativo di un *Incaricato* del Datore di lavoro del Comune di Gonnosnò per *sovrintendere alla cooperazione e al coordinamento* verrà comunicato alla Ditta esecutrice al momento della stipula del contratto di appalto.



19. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, secondo il modello allegato.

L'aggiudicatario si obbliga altresì per tutta la durata del contratto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

Il rapporto contrattuale si risolverà di diritto nel caso di violazione del codice di comportamento comunale.

20. VERIFICHE E CONTROLLI.

Il Comune si riserva di controllare l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti e controlli in qualunque momento.

21. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 22 di 31
<i>Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge</i>	

22. POSSIBILI INTERFERENZE PER LA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO

Le attività lavorative svolte dalla Ditta esecutrice del Servizio di *Amministrazione di Sistema e Gestione/Assistenza delle Infrastrutture informatiche comunali*, potrebbero essenzialmente interferire con le seguenti attività presso la sede oggetto dell'appalto:

POTENZIALE INTERFERENZA	INTERFERENZA POSSIBILE	SE INTERFERENZA POSSIBILE VEDI LIVELLO:	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Occupazione spazi di transito interni alle strutture comunali oggetto dell'appalto congiunta con il personale tecnico e amministrativo del Comune di Gonnosnò	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI		Nessuna in particolare
Occupazione spazi di transito interni alle strutture comunali oggetto dell'appalto congiunta con il personale operaio del Comune di Gonnosnò	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI		La presenza in sede di operai comunali, presuppone quasi certamente la necessità di interventi manutentivi su impianti e strutture, per i quali è necessario effettuare segnalazioni delle aree soggette a detti interventi mediante opportuna cartellonistica e segnaletica
Occupazione spazi di transito interni alle strutture comunali oggetto dell'appalto, congiunta con utenti del Comune di Gonnosnò	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI		Nessuna in particolare. Verificare costantemente che nessun intralcio sia disposto sulle vie di fuga.
Occupazione spazi di transito interni alle strutture comunali oggetto dell'appalto, congiunta con maestranze di altre imprese (manutenzioni, cantieri..)	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI		La presenza in sede di maestranze di altre imprese, per interventi manutentivi su impianti e strutture, determina la necessità di effettuare segnalazioni delle aree soggette a detti interventi mediante opportuna cartellonistica e segnaletica

SCALA DEL POSSIBILE LIVELLO DI INTERFERENZA



23. VERIFICA IDONEITÀ TECNICA PROFESSIONALE IMPRESA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice che opera per conto del Comune di Gonnosnò presso i locali affidati in appalto e di proprietà Comunale sono tenute ad ottemperare a tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a quanto previsto dal presente Documento.

Sono tenute inoltre a restituire all' *Incaricato della Cooperazione e del Coordinamento del Comune di Gonnosnò*, debitamente compilata e firmata, la dichiarazione come da allegato A.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 si ricorda che l'esecuzione dell'appalto dovrà essere svolta sotto la responsabilità e sorveglianza dell'Impresa appaltatrice e questo pertanto solleva il Committente, Comune di Gonnosnò, da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di sua proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi.



N.B.: Il Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Gonnosnò resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento (comma 2 e 3 art. 26 D.Lgs 81/08)

(I riferimenti telefonici saranno comunicati all'affidamento dell'Incarico)

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 24 di 31
<i>Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge</i>	

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE CONTRATTO D'APPALTO E CONTRATTO D'OPERA
(ex art.26 Dlgs 81/08)

Il sottoscritto _____ Datore di lavoro dell'impresa _____ affidataria del Servizio di amministrazione di sistema e gestione/assistenza delle infrastrutture informatiche comunali - Gonnosnò (OR) CIG_____ ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/08 nonché della vigente normativa di salute e sicurezza del lavoro, sotto la sua personale responsabilità, conscio delle conseguenze civili e penali in cui incorre chi rilascia dichiarazioni non rispondenti al vero

D I C H I A R A

A) che il personale impiegato è in possesso del cartellino di identificazione, dell'idoneità tecnico-professionale richiesta per l'esecuzione dei lavori indicati in premessa, con particolare riferimento alle vigenti misure di sicurezza e tutela dell'ambiente di lavoro;

B) l'integrale rispetto, nei confronti dei propri lavoratori impegnati presso la sede oggetto dell'appalto, delle misure relative alla sicurezza, igiene e salute del lavoro;

C) di impiegare materiali, attrezzature, D.P.I. secondo la prevista normativa vigente;

D) di impegnarsi a cooperare con il Datore di Lavoro Committente, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, relativi al servizio da espletare;

E) di impegnarsi a coordinare con il Datore di Lavoro Committente, gli interventi di protezione e prevenzione dai possibili rischi causati dalla contemporanea presenza nelle sedi comunali oggetto dell'appalto dei lavoratori dell'impresa Affidataria con personale di ruolo del comune ed eventuali utenti della stessa sede;

F) di fornire al Datore di Lavoro Committente il **Documento di Valutazione dei rischi (D.V.R.)** dei propri dipendenti **inerenti le sole attività oggetto dell'appalto**;

G) di aver ricevuto dal Datore di Lavoro Committente, il presente **Documento contenente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro** in cui dovrà operare, nonché sulle misure di prevenzione protezione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in detti ambienti e di aver recepito integralmente dette indicazioni e modalità;

H) di aver preso visione delle aree oggetto delle attività e di essere a conoscenza dei rischi e delle relative limitazioni (precauzioni, divieti, prescrizioni ecc.);

I) di impegnarsi ad informare e formare i propri dipendenti relativamente al punto **G** sollevando il Committente dagli obblighi previsti a riguardo;

J) che il proprio personale impiegato è regolarmente dichiarato presso gli enti di previdenza sociale obbligatori (INAIL, INPS, ecc.);

K) di assolvere regolarmente le obbligazioni per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.) per il proprio personale;

L) che in caso di infortunio sul lavoro l'Impresa Affidataria comunicherà tempestivamente al Datore di Lavoro Committente (Comune di Gonnosnò) con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto e successivamente tale comunicazione verrà inviata agli organi Competenti;

M) che i dati relativi all'impresa Affidataria sono i seguenti e che le eventuali modifiche a tali dati saranno tempestivamente comunicati:

- **Ditta Appaltatrice**
- **Titolare o Legale Rappresentante**
- **Responsabile SPP**
- **Medico Competente**
- **Referente della Ditta per il Servizio in oggetto**
- **Eventuale Referente per la sicurezza per il Servizio in oggetto**

Gonnosnò,

Per ricevuta

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	DUVRI
	Pagina 25 di 31
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

Pertanto, come indicato ai punti F e G dell'allegato A, la Ditta aggiudicataria dovrà:

1. fornire il *Documento Unico di Valutazione Dei Rischi Interferenze Definitivo* che sarà costituito dal presente *Documento Preventivo*, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle eventuali interferenze sulle lavorazioni e comunque compilato nell' "allegato A".
2. *produrre un proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) sui rischi connessi alle attività specifiche, da svolgersi presso le aree interessate al contratto, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (D.U.V.R.I.).*

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre compilare gli Allegati N.1 e N.2 del presente Documento Preventivo.

24. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

In fase di valutazione dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati quali **costi aggiuntivi ai fini dell'eliminazione dei rischi da interferenza**, gli oneri relativi alla sicurezza non ribassabile (il cui computo analitico per singole voci è riportato nel prospetto sottostante) per un **importo lordo complessivo stimato pari a € 162/00 (centossessantadue/00)**.

PRESIDI SANITARI:

Descrizione	Quantità	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Pacchetto di medicazione (conforme al DM 388/03 e D.Lgs 81/08)	1	€/cad	€ 23,00	€ 23,00

PRESIDIO DI EMERGENZA:

Descrizione	Quantità	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Estintore a biossido di carbonio da 2 Kg 34 B	1	€/cad	€ 36,00	€ 36,00

RIUNIONI DI COORDINAMENTO:

Descrizione	Ore	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Sopralluogo congiunto tra i DL (Comune e Ditta) con presenza eventuale degli RSPP, per l'analisi congiunta delle criticità nei luoghi oggetto dell'appalto (n.1 ora)	1	h	€ 45,00	€ 45,00
Incontro Informativo/Formativo riferito ai lavoratori della Ditta aggiudicataria, sui rischi residui da interferenza nei luoghi oggetto dell'appalto (n.1 ora)	1	h	€ 45,00	€ 45,00

SEGNALETICA DI SICUREZZA:

Descrizione	Quantità	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Segnaletica indicante il divieto di accesso alle persone non autorizzate (EN ISO 7010) –	1	n.	6,50	€ 06,50
Nastro per delimitazione e interdizione aree di lavoro – 50 mm x100 m	1	n.	6,50	€ 06,50
			Totale	€ 162,00 +Iva

n.b.: I costi della sicurezza sopra indicati si riferiscono esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (**da interferenza**), pertanto, **sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'impresa appaltatrice per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività ai sensi del D.Lgs 81/08.**

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI

DUVRI

Pagina 27 di 31

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

25. NUMERI TELEFONICI UTILI

UTENTE	INDIRIZZO	TELEFONO
PRONTO SOCCORSO		118
OSPEDALE "NOSTRA SIGNORA DI BONARIA"	09037 SAN GAVINO MONREALE (VS)	070 93781
VIGILI DEL FUOCO	112, Via Vitt. Emanuele 09071 - Abbasanta (OR)	0785565011 (115)
GUARDIA MEDICA DI BARESSA	Via Trieste 73 - 09090 BARESSA(OR)	0783 930023
CARABINIERI STAZIONE GONNOSNÒ	Via Martiri di Via Fani, 6, 09090 Gonnosnò (OR)	0783 931452 (112)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Oristano 30 - 09090 Gonnosnò (OR)	0783 931678
FARMACIA	Corso Umberto, 27 Gonnosnò (OR)	0783 931628

MODALITA' DI CHIAMATA AI VIGILI DEL FUOCO	MODALITA' DI CHIAMATA ALL'EMERGENZA SANITARIA
Comando provinciale dei Vigili del Fuoco n. telefonico 115	Centrale operativa emergenza sanitaria n. telefonico 118
<p>In caso di richiesta di intervento dei Vigili del Fuoco, il Responsabile dell'emergenza deve comunicare al 115 i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome della ditta • Indirizzo preciso del cantiere • Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione dell'edificio • Telefono della ditta • Tipo di incendio (piccolo, medio, grande) • Materiale che brucia • Presenza di persone in pericolo • Nome di chi sta chiamando 	<p>In caso di richiesta di intervento, il Responsabile dell'emergenza deve comunicare al 118 i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome della ditta • Indirizzo preciso del cantiere • Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione del cantiere • Telefono della ditta • Patologia presentata dalla persona colpita (ustione, emorragia, frattura, arresto respiratorio, arresto cardiaco, shock, ecc.) • Stato della persona colpita (cosciente, incosciente) • Nome di chi sta chiamando

26. VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di affidamento del servizio ed ha validità immediata dalla sottoscrizione. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni del servizio, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

ALLEGATO 1**ELENCO DIPENDENTI E FORMAZIONE (D.LGS 81/08)**

**“SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E
GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE
INFORMATICHE COMUNALI”**

Elenco dipendenti ditta esterna

	funzione	nominativi	ANT⁽¹⁾	PS⁽²⁾	81⁽³⁾
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

⁽¹⁾ ANT = corso per addetto antincendio (D.Lgs 81/08 e DM 10/03/98).

⁽²⁾ PS = corso per addetto al Pronto Soccorso (D.Lgs 81/08 e DM 388/03).;

⁽³⁾ 81 = corso per formazione D.Lgs 81/2008.

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE
INFORMATICHE COMUNALI

DUVRI

Pagina 29 di 31

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

ALLEGATO 2

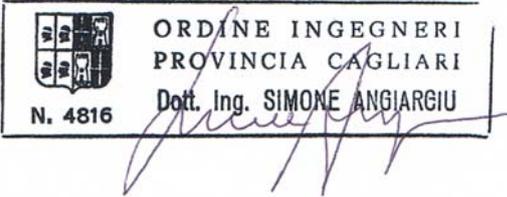
ATTESTATI FREQUENZA CORSI DIPENDENTI DITTA ESTERNA

***“SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E
GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE
INFORMATICHE COMUNALI”***

COMUNE DI GONNOSNÒ (OR) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	DUVRI
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI) INERENTE IL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI	Pagina 30 di 31
<i>Il presente Documento è di proprietà del Comune di Gonnosnò (OR). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge</i>	

27. REDAZIONE DEL DOCUMENTO - ATTESTAZIONE

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D. Lgs. 81/08 s.m.i. per le finalità più sopra richiamate, è composto da 31 pagine.

Gonnosnò, li 20/02/2019	
<p>Responsabile del S.P.P. (Ing. Simone Angiargiu)</p> 	<p>Comune di Gonnosnò (OR) Via Oristano 30, 09090 Gonnosnò. Tel: 0783/931678 Fax: 0783/931679 Cod.Fiscale - P.I.: 00069670958 Web: www.comune.gonnosno.or.it Mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it Pec: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it</p> <p>Datore di Lavoro (Geom. Giorgio Steri)</p> <p>-----</p>
<p>Il Responsabile della Ditta aggiudicataria (per presa visione del presente Documento)</p> <p>-----</p>	