



# COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

☎ 0783/931678 ☎ 0783/931679

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. N. 1269 del 25/02/2019

**Spett.le Operatore economico**

**SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI GONNOSNO'  
RICHIESTA DI OFFERTA NEL SISTEMA DEL MERCATO ELETTRONICO  
CENTRALE DI ACQUISTO TERRITORIALE SARDEGNA CAT  
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36, COMMA 2 LETTERA A)  
E 95, COMMA 4 D.LGS. N. 50/2016  
LETTERA DI INVITO  
CIG: ZC4274C857**

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 38 del 25/02/2019, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. viene indetta una procedura nel sistema del Mercato elettronico - Centrale di Acquisto Territoriale Sardegna CAT tramite richiesta di offerta RdO per l'affidamento del **Servizio di Gestione della Biblioteca Comunale di Gonnosnò, con l'utilizzo del minor prezzo ex art. 95, comma 4 D.lgs. n. 50/2016 trattandosi di servizio di importo fino a € 40.000.**

Con la presente **si invita** formalmente la Vostra Spettabile Ditta, qualora interessata e in possesso dei requisiti richiesti, a partecipare alla procedura in oggetto.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità. La Stazione Appaltante può procedere all'esclusione delle Ditte in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della stessa.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto, nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, nel modello di Patto di Integrità e nel codice di comportamento adottati da questo Ente, nelle Regole del sistema di e - procurement della Pubblica Amministrazione e della Centrale di Acquisto Territoriale Sardegna CAT, nel D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., nel codice civile e in tutte le leggi vigenti nella materia in oggetto.

La partecipazione alla gara comporta il riconoscimento e l'accettazione delle modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto.

## **Art. 1 Stazione Appaltante**

Comune di Gonnosnò, Via Oristano n. 30, 09090 Gonnosnò (OR)

e-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

Tel: 0783028437 – Fax: 0783931679

Sito istituzionale <http://comune.gonnosno.or.it/>

Partita I.V.A. 00069670958

**RUP:** Responsabile Area Finanziaria Amministrativa Rag. Dina Casula

## **Art. 2 Oggetto e luogo esecuzione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Gonnosnò. Il servizio avrà luogo presso la sede della Biblioteca in Via Filippo Turati n. 30 – Gonnosnò.

## **Art. 3 Termini, modalità di esecuzione dell'appalto**

Termini e modalità di svolgimento dell'appalto, penali, modalità di pagamento, aggiudicazione sono descritti nel Capitolato speciale d'appalto al quale si rinvia espressamente.

## **Art. 4 Valore appalto**

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari a **€. 7.331,57**I.V.A. esente (ai sensi dell'art. 10, numero 22 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 633), di cui €. 120,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, calcolati in conformità al DUVRI. Il servizio è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Gonnosnò.

## **Art. 5 Rischi da interferenza. DUVRI**

Gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato predisposto il DUVRI che si rende disponibile quale allegato al presente atto.

I costi della sicurezza per il contraente relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a €. 120,00. Detto importo non può essere soggetto a ribasso d'asta e risulta calcolato in conformità al DUVRI, indicante le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

## **Art. 6 Durata dell'appalto**

La durata del servizio è di numero 6 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel presente capitolato.

Il contratto può essere eventualmente prorogato a norma dell'articolo 106, comma 11 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. agli stessi prezzi, patti, condizioni, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere con adeguata motivazione al **rinnovo contrattuale**, alle stesse condizioni del contratto originario, per un tempo predeterminato ed espresso non superiore a numero sei mesi. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, prima della scadenza del contratto originario.

Il servizio sarà articolato in n. 13 ore settimanali, di cui almeno n. 6 dopo le ore 14:00, secondo un calendario che verrà concordato con l'aggiudicatario. Il Comune si riserva il diritto di stabilire e/o modificare gli orari e i giorni di apertura al pubblico.

## **Art. 7 Requisiti di partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato Elettronico - Centrale di Acquisto Territoriale Sardegna CAT, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli art. 47 e 48 D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la RdO intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto

agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato Elettronico - Centrale di Acquisto Territoriale Sardegna CAT al momento della presentazione dell'offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, sono i seguenti:

#### **Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. Per le Cooperative Sociali è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive (indicare numero, data, sezione iscrizione, categoria di appartenenza), oppure l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello Stato aderente all'UE.

#### **Requisiti di Capacità tecnica e professionale:**

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 83, comma 6 D.lgs. n. 50/2016:

- ✓ Esperienza lavorativa almeno triennale nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, senza demerito (da dimostrare attraverso apposita dichiarazione in conformità al D.P.R. n. 445/2000 indicante l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, importi, durata appalto, destinatari pubblici/privati);
- ✓ Possesso di personale qualificato, in particolare disponibilità della figura professionale di Assistente di Biblioteca Cat. C1 (requisiti obbligatori: Diploma di Scuola Secondaria di II grado; Qualifica e attestato di Assistente di Biblioteca, riconosciuti a livello regionale; Esperienze di lavoro nella posizione di assistente di biblioteca presso biblioteche pubbliche/private aperte al pubblico, per un periodo continuativo complessivo non inferiore a n. 3 anni (da dimostrare attraverso apposita dichiarazione in conformità al D.P.R. n. 445/2000).

I requisiti sopraelencati devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e persistere per tutta la durata del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità tecnica professionale dell'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte.

### **Art. 8 Documenti per la partecipazione alla gara**

La documentazione richiesta ai fini della RdO si distingue in:

**BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

## **BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo le indicazioni della presente lettera di invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inviato mediante il sistema RdO con invio telematico, con le modalità e in conformità alla disciplina di utilizzo del mercato elettronico – centrale di acquisto territoriale Sardegna Cat.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del Codice degli appalti.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel sistema, pena l'irricevibilità e la non ammissione alla gara

## **BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta di qualifica denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante della Ditta;
- **Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante della Ditta;**
- **Elenco degli operatori che si intendono impiegare, titolarità requisiti e Curriculum vitae degli operatori;**
- **Modello DUVRI, redatto dalla scrivente Stazione Appaltante, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della ditta/e partecipante/i, trasmesso in copia per immagine in formato pdf;**
- **Patto di Integrità debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Ditta**

## **BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA**

La busta economica deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta, espresso in cifre e lettere.

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante/ procuratore dell'impresa.

La busta deve contenere anche il modello di offerta prodotto dalla Stazione Appaltante, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante/ procuratore dell'impresa.

Il prezzo contenuto nell'offerta prodotta dal sistema e quello contenuto nel modello di offerta della Stazione Appaltante devono coincidere. In caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dal sistema. In caso di contrasto tra prezzo offerto in cifre e prezzo offerto in lettere prevarrà quest'ultimo.

L'offerta dovrà avere una validità di n. 180 giorni dalla sua presentazione.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificatamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **Art. 9 Soccorso istruttorio**

A norma dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 <<le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

*In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.>>.*

### **Art. 10 Modalità partecipazione e celebrazione gara**

L'offerta telematica, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro le **ore 10:00 del giorno 28 Febbraio 2019**, secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla Centrale di Acquisto Territoriale Sardegna Cat, e dalle condizioni stabilite nella presente lettera di invito. L'offerta telematica incompleta, condizionata o comunque non conforme agli atti di gara sarà esclusa.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico, sottoscritte mediante firma digitale e inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta (dovuta, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo), restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale [ww.sardegna.cat.it](http://ww.sardegna.cat.it). Questo Ente si riserva, comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sardegna Cat. Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico nel corso della presente procedura saranno effettuate utilizzando la posta del mercato elettronico. Le comunicazioni di aggiudicazione o di esclusione verranno effettuate tramite PEC.

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella **seduta pubblica del 28 Febbraio 2019 ore 16:00**, mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica. Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa, e successivamente, all'esito di tali verifiche, l'offerta economica. La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'appalto. La Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione e alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario. L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

In caso di parità fra due o più operatori economici, si procederà mediante sorteggio.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabili, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

### **Art. 11 Criterio aggiudicazione e anomalia dell'offerta**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa Rag. Dina Casula.

### **Art. 13 Accesso agli atti**

L'accesso agli atti di gara è disciplinato dall'articolo 53 D.lgs. n. 50/2016.

### **Art. 14 Ricorsi**

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Sardegna.

### **Art. 15 Pubblicazione**

Tutta la documentazione inerente la presente procedura per la gestione della Biblioteca Comunale è reperibile nel sito del Comune [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

L'Ente si riserva di pubblicare nel sito istituzionale ulteriori informazioni attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

**Il Responsabile del Servizio  
Rag. Dina Casula**