



# COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it

P.E.C. protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 📠 0783/931679

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 1253 del 22/02/2019

## PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. ART. 23, COMMA 15 D.LGS. N. 50/2016

### RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica erogati dal Comune di Gonnosnò rientra la **Biblioteca Comunale**, bene culturale istituito con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 03/01/1975, per rispondere ai bisogni di istruzione, studio, aggiornamento professionale, informazione e sviluppo personale, svago e tempo libero della popolazione amministrata.

La Biblioteca è un istituto culturale, una struttura informativa permanente, aperta al pubblico, che fornisce accesso alla conoscenza e all'informazione, accresce le proprie raccolte, le organizza e ne promuove lo sviluppo in funzione delle esigenze dei propri utenti e della crescita culturale e sociale della comunità di riferimento in una prospettiva multiculturale.

Tra gli obiettivi del servizio della Biblioteca Comunale:

- conservare e valorizzare il patrimonio letterario locale e nazionale;
- garantire l'informazione e la documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica;
- favorire la diffusione del libro e della lettura, nonché promuovere la diffusione della cultura e della conoscenza;
- sostenere l'educazione individuale alla lettura, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- sostenere la tradizione e la memoria storica locale;
- garantire l'uguaglianza di accesso per tutti gli utenti senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

L'assenza di personale comunale dipendente qualificato e la necessità di garantire un servizio ricreativo – culturale di qualità, efficace e continuo tramite l'impiego di operatori economici professionalmente qualificati hanno determinato la scelta dell'Amministrazione Comunale di esternalizzazione a terzi il servizio con espletamento di procedura di gara ad evidenza pubblica, in applicazione delle norme inerenti gli appalti, nel rispetto dei principi europei di concorrenza, libertà di stabilimento, libera prestazione di servizi, obbligo di motivazione, e principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, così come indicato nell'articolo 34 del D.L. n. 179/2012.

Gli indici di misurazione del servizio bibliotecario (fonte questionario annuale informativo sullo stato dei servizi del personale e delle strutture delle biblioteche di ente locale anno 2017) evidenziano un incremento del patrimonio documentale tramite donazioni e acquisti (unità documentarie totali n. 8673 - fondo moderno n. 6933).

Sono rimasti costanti invece i dati dei prestiti intersistemici e interbibliotecari e degli accessi alla biblioteca e alle iniziative culturali (incontri con autori, esposizioni tematiche, concorsi di lettura, attività di animazione alla lettura ludico/istruttive e creative).

Al fine di continuare a garantire un servizio ricreativo culturale, si è predisposto un nuovo progetto per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale. Si è optato per l'indizione di una procedura tramite

formulazione di richiesta di offerta sul mercato elettronico Centrale di Acquisto Territoriale Sardegna CAT ai sensi degli articoli 36, comma 2 lettera a) e 95, comma 4 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esiguo valore economico dell'appalto inferiore a quarantamila euro fa ritenere sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria e giustifica la scelta della procedura scelta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti. Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo, trattandosi di servizio di importo inferiore a €. 40.000.

La durata del servizio sarà di n. 6 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto. Il contratto potrà essere eventualmente **prorogato** a norma dell'articolo 106, comma 11 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. agli stessi prezzi, patti, condizioni, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere con adeguata motivazione al **rinnovo contrattuale** alle stesse condizioni del contratto originario, per un tempo predeterminato ed espresso, non superiore a n. 6 mesi.

Il servizio sarà articolato in n. 13 ore settimanali, di cui almeno n. 6 dopo le ore 14:00, secondo un calendario che verrà concordato con l'aggiudicatario. Il Comune si riserva il diritto di stabilire e/o modificare gli orari e i giorni di apertura al pubblico.

#### CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il dettaglio delle prestazioni e servizi richiesti per il nuovo servizio di gestione della Biblioteca Comunale sono riportati nel Capitolato speciale di appalto, che si allega alla presente.

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

#### DOCUMENTO INERENTE LA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 D.LGS. N. 81/2008 E ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

In fase di valutazione dei rischi relativi all'appalto, sono stati individuati quali costi aggiuntivi ai fini dell'eliminazione dei rischi da interferenza, gli oneri relativi alla sicurezza pari a €. 120,00 non soggetti a ribasso d'asta.

#### RIUNIONI DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO:

Descrizione	Ore	Unità Misurata	Imp. Unitario	Imp. Totale
Sopralluogo preliminare congiunto tra i DL (eventualmente in presenza dei RSPP) per l'analisi congiunta delle criticità nei luoghi oggetto dell'appalto	1 ore/contratto	h	€ 60,00	€ 60,00
Incontro Informativo lavoratori interessati ditta aggiudicataria sui rischi residui da interferenza nello stabile oggetto dell'appalto.	1 ore/contratto	h	€ 60,00	€ 60,00

**Totale € 120,00**

#### PROSPETTO ECONOMICO ONERI COMPLESSIVI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo dell'appalto è determinato tenendo conto del Contratto Collettivo Nazionale Federculture, applicabile ai lavoratori del settore culturale.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 il calcolo del valore stimato dell'appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'I.V.A. e tiene conto di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nel documento di gara.

In allegato il quadro economico di sintesi.

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Gonnosnò.

#### **SPECIFICHE TECNICHE, REQUISITI MINIMI.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato Elettronico - Centrale di Acquisto Territoriale Sardegna CAT, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli art. 47 e 48 D.lgs. n. 50/2016.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, sono i seguenti:

**Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Requisiti di idoneità professionale:**

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. Per le Cooperative Sociali è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive (indicare numero, data, sezione iscrizione, categoria di appartenenza), oppure l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello Stato aderente all'UE.

**Requisiti di Capacità tecnica e professionale:**

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 83, comma 6 D.lgs. n. 50/2016:

- ✓ Esperienza lavorativa almeno triennale nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, senza demerito;
- ✓ Possesso di personale qualificato, in particolare disponibilità della figura professionale di Assistente di Biblioteca Cat. C1 (requisiti obbligatori: Diploma di Scuola Secondaria di II grado; Qualifica e attestato di Assistente di Biblioteca, riconosciuti a livello regionale; Esperienze di lavoro nella posizione di assistente di biblioteca presso biblioteche pubbliche/private aperte al pubblico, per un periodo continuativo complessivo non inferiore a n. 3 anni).

La presente relazione, predisposta ex articolo 23, commi 14 e 15 D.lgs. n. 50/2016 verrà pubblicata nel sito istituzionale di questo Ente [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it) alla sezione Amministrazione Trasparente. Bandi di Gara e contratti.

**L'Istruttore Amministrativo**

**Dott.ssa Barbara Pusceddu**

**Il R.U.P.**

**Rag. Dina Casula**