



# Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

## DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 04/01/2019

### OGGETTO:

**Nomina Responsabile area Amministrativa e Finanziaria**

### IL SINDACO

#### Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020, approvato da questo Ente con Deliberazione G.M. n. 21 del 13/02/2018, esecutiva;
- il D.lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 Maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

#### Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui <<Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali>>;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 15/12/2016, "Approvazione dotazione organica. Fabbisogno del personale e programma triennale delle assunzioni 2017/2019", esecutiva, richiamata dalla Deliberazione della G.M. n. 54 del 28.07.2017 in tema di programmazione del fabbisogno di personale e programmazione assunzioni per gli anni 2018/2020, che articolano la macrostruttura dell'Ente in tre Aree:

1. Area Tecnica
2. Area Finanziaria – Amministrativa
3. Area Socio – assistenziale

**Visti:**

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali;

**Preso atto che:**

- questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;
- al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico – amministrativo e quelle di gestione e la piena funzionalità alle articolazioni organizzative comunali è necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree come sopra indicate, individuandoli tra i dipendenti Comunali inquadrati nella categoria D, in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

**Richiamati** gli artt. 10 del C.C.N.L. del 1999 e 15 del CCNL 2016 - 2018, che riconoscono al personale inquadrato nella Categoria D incaricato delle posizioni organizzative una retribuzione di posizione e di risultato, quali componenti del trattamento economico accessorio;

**Atteso** che l'importo della retribuzione di posizione poteva variare da un minimo di €. 5.164,57 ad un massimo di €. 12.911,42 annue lorde per tredici mensilità, mentre quella di risultato poteva variare dal 10 al 25% dell'indennità di posizione, misure che l'attuale CCNL 2016 – 2018 ha rideterminato nei limiti minimo di €. 5.000,00 e massimo di 16.000,00 annui lordi, prevedendo inoltre sia destinata alla retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

**Dato atto** che proprio il CCNL 2016 – 2018 all'art. 13, comma 3 prevede che *"gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

**Considerato** che sono già state avviate le relazioni sindacali, trasmettendo nelle forme dell'informativa ai soggetti sindacali firmatari del CCNL e alla RSU, anche in vista di un'eventuale richiesta di confronto, i sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e dei titolari di posizione organizzativa, nonché il sistema per la graduazione della posizione dei titolari di P.O. in funzione della determinazione della relativa indennità di posizione.

**Ritenuto** dover rinnovare, nelle more della definizione del percorso di adozione dei predetti sistemi di performance e di graduazione delle responsabilità, gli incarichi di posizione organizzativa scaduti il 31.12.2018, ciò al fine di consentire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa e gestionale dell'ente;

**Considerato** che la Sig.ra Casula Dina – Cat. D3, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere l'Area Finanziaria - Amministrativa in relazione agli obiettivi indicati nel programma finanziario amministrativo di questa Amministrazione, essendo dotata di adeguata competenza

professionale, come risulta dal suo fascicolo personale, dal curriculum vitae e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

**Ritenuto opportuno**, per quanto sopra enunciato, attribuire espressamente alla **Sig.ra Dina Casula le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa del Comune di Gonnosnò** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, **per il periodo necessario** all'adozione dei predetti sistemi di performance e di graduazione delle responsabilità, cui seguirà l'adozione dei nuovi decreti di conferimento degli incarichi di P.O. sulla base dei nuovi atti adottati;

**Dato atto** che rientrano tra le competenze della Sig.ra Casula Dina le seguenti materie, come meglio specificate nel Piano Esecutivo di Gestione:

- Attività finanziaria e contabile dell'Ente;
- Tributi;
- Gestione del personale;
- Gestione dell'inventario;
- Gestione dei Servizi Amministrativi, Demografici, Affari Generali, Economato, Servizi Culturali, Scolastici, Sport e Spettacolo, Polizia Locale;

**Ritenuto** di attribuire alla Sig.ra Casula Dina, Responsabile dell'Area Finanziaria - Amministrativa, **l'indennità di posizione annuale di € 7.764,45**, confermando quanto già contenuto nel Decreto sindacale n. 19 del 27.11.2018, da liquidare mensilmente in 13 mensilità;

#### **DECRETA**

**Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, **le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa del Comune di Gonnosnò alla Sig.ra Casula Dina**, per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, relativamente alle materie indicate in premessa, **per il periodo necessario** all'adozione dei nuovi sistemi di performance e di graduazione delle responsabilità, cui seguirà l'adozione dei nuovi decreti di conferimento degli incarichi di P.O. sulla base dei nuovi criteri adottati, così come previsto dagli artt. 13, comma 4 e 14, comma 1 del CCNL 2016 - 2018

**Di attribuire** alla Sig.ra Casula Dina, Responsabile dell'Area Finanziaria - Amministrativa:

- l'indennità di posizione annuale di € 7.764,45, da liquidare mensilmente in 13 mensilità con decorrenza dal 01/01/2019;

**Di dare atto** che con i prossimi decreti da adottarsi ai sensi dell'art 14, comma I, del CCNL 2016 – 2018 verrà anche stabilita la quota percentuale da attribuirsi a titolo di indennità di risultato;

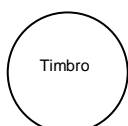
Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile dell'Area Finanziaria - Amministrativa in caso di assenza o impedimento, si affida la supplenza al Responsabile dell'Area Socio - Assistenziale Assistente Sociale Piras Graziella.

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio come sopra individuata provvederà alla nomina dei Responsabili di Procedimento.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio On line per n. 20 giorni e notificato personalmente alla Sig.ra Casula Dina, alla Sig.ra Piras Graziella e al Segretario Comunale;

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente.



**Il Sindaco**  
Avv Mauro Steri

---

---

Per accettazione:

Casula Dina .....

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N\_\_\_\_\_ *del Registro Pubblicazioni*

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/01/2019 al 19/01/2019 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI GONNOSNO', li

Il Segretario Comunale  
F.to:FULGHESU FABIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO