



COMUNE DI GONNOSNO'
PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 153 DEL 21/08/2017

OGGETTO: DIRITTO DI ROGITO PERIODO 05/06/2016 - 31/12/2016. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTTOR FABIO FULGHESU

L'anno duemiladiciassette del mese di agosto del giorno ventuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- la Legge n. 604/1962 "Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali", in particolare l'articolo 41 che disciplina la registrazione e liquidazione dei diritti di segreteria;
- Il Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Richiamato in particolare l'articolo 10 del D.L. N. 90/2014 secondo cui *<<L'articolo 41, quarto comma, della legge 11 luglio 1980, n. 312, è abrogato. L'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, è sostituito con il seguente: "Il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia.". Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento. Le norme di cui al presente articolo non si applicano per le quote già maturate alla data di entrata in vigore del presente decreto. All'articolo 97, comma 4, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare" sono sostituite dalle seguenti: "roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica">>*;

Considerato che in ordine all'interpretazione della norma sopra citata:

- si manifestano forti contrasti tra la magistratura del lavoro e le sezioni di controllo della Corte dei Conti sulla possibilità di erogare diritti di rogito ai Segretari di fascia A e B, compresi nella dirigenza pubblica, nei Comuni privi di dirigenti;
- è pacifico che i diritti di rogito spettano ai Segretari di fascia C, non compresi nella dirigenza, e non spettano nei Comuni con Dirigenti;
- il nuovo tetto per l'erogazione dei diritti di rogito è fissato in 1/5 del trattamento annuo dei Segretari e devono essere corrisposti per l'intera quota incassata dall'Ente;

Visti la sentenza della Corte Costituzionale n. 75 del 23/02/2016, e le sentenze del Giudice del Lavoro Tribunale di Milano n. 1539 del 18/05/2016 e n. 2561 del 29/9/2016, Tribunale di Busto Arsizio n. 307 del 3/10/2016, Tribunale di Taranto 3269 del 17/10/2016) secondo cui i diritti di rogito sono riconosciuti, nella misura del 100%, ai Segretari Comunali delle fasce A, B, C operanti in Comuni privi di personale dipendente avente qualifica dirigenziale, oltre che, comunque e sempre (attribuiti) ai Segretari della fascia C, sebbene nei loro Comuni sia presente personale di qualifica dirigenziale;

Dato atto che, a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quelle dei Comuni di Turri, Pauli Arbarei e Siddi, si è proceduto a convenzionare il servizio di Segreteria Comunale per lo svolgimento in forma associata e ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 e dell'art. 98 D.lgs. n. 267/2000

Visti:

- le Deliberazioni del Consiglio Comunale di Gonnosnò n. 29 del 11/08/2016, del Consiglio Comunale di Turri n. 32 del 31/08/2016, del Consiglio Comunale di Pauli Arbarei n. 024/2016 del 01/09/2016 e del Consiglio Comunale di Siddi n. 28 del 06/09/2016, relative al convenzionamento del Servizio di Segreteria;
- la Convenzione tra i Comuni di Gonnosnò (Ente capofila) Turri, Pauli Arbarei e Siddi per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, comprensiva di n. 10 articoli;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Gonnosnò n. 5 del 27/09/2016 con il quale è stato individuato il Dottor Fabio Fulghesu il Segretario Comunale idoneo a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei e Siddi”;
- Il Decreto del Sindaco del Comune di Gonnosnò n. 6 del 28/09/2016 con il quale il Dott. Fabio Fulghesu viene nominato Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei e Siddi;
- L'accettazione della nomina del Dott. Fabio Fulghesu titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei e Siddi;
- il contratto di lavoro individuale del Dott. Fabio Fulghesu per l'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/03/2017 con la quale si prende atto dello scioglimento anticipato della Convenzione della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei e Siddi per recesso del Comune di Siddi, e si prosegue il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei;
- la nuova Convenzione tra i Comuni di Gonnosnò (Ente capofila) Turri, Pauli Arbarei e Sidi per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, comprensiva di n. 10 articoli con decorrenza dal 01/05/2017;

Richiamati i seguenti articoli della Convenzione tra i Comuni di Gonnosnò (Ente capofila) Turri, Pauli Arbarei e Siddi per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale in materia di Trattamento economico del Segretario Comunale e ripartizione della spesa, rendiconti e rimborsi:

- *Articolo 6 <<Lo stato giuridico ed economico del Segretario, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva per segreteria convenzionata e il rimborso delle spese, sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Il Comune di Gonnosnò assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario assegnato, nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e quant'altro attiene all'ufficio convenzionato>>;*
- *Articolo 7, comma 2 <<Restano a carico di ciascun Ente: I diritti di segreteria connessi all'attività di rogito; I rimborsi spese, i diritti, le indennità e comunque ogni altro onere strettamente legato alle specifiche necessità dei singoli enti>>*

Rilevato che:

- il Dott. Fabio Fulghesu iscritto dal 2016 all'albo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali è inquadrato nella fascia professionale C, assegnato all'albo regionale della Sardegna;
- nel Comune di Gonnosnò, ove il Dott. Fulghesu presta servizio, non è impiegato personale dipendente di qualifica dirigenziale, né ciò si verifica con riferimento agli altri Comuni cui si estende la convenzione di segreteria associata;

Accertato che l'importo dei diritti di rogito riscossi dal Comune di Gonnosnò, sommato a quelli riscossi dagli altri Comuni convenzionati, quantificati in €. 1938,61, non eccede la misura di un quinto dello stipendio di godimento del Segretario Comunale, come da Nota del Segretario Comunale Dott. Fabio Fulghesu, acquisita al Protocollo n. 2332 del 18/05/2017 di questo Ente;

Rilevato che dal 05/10/2016 - 31/12/2016 questo Ente ha incassato la somma di €. 1.496,25 per diritti di rogito;

Ritenuto necessario adottare specifico atto di impegno di spesa di €. 1.496,25 per i diritti di rogito introitati dal Comune di Gonnosnò nel periodo 05/10/2016 - 31/12/2016;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 22/02/2012 modificato con Deliberazioni G.M. n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la Legge 11 Dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019”;
- il Decreto Legge 30 Dicembre 2016, n. 244 “Proroga e definizione di termini - Decreto Mille proroghe” che differisce al 31 Marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21/04/2017, esecutiva “Approvazione Bilancio di Previsione 2017/2019 (art. 174 D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.lgs. n. 118/2011)” e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/07/2017, esecutiva “Assestamento generale di Bilancio ai sensi dell’articolo 175, comma 8 D.lgs. n. 267/2000. Salvaguardia equilibri di bilancio esercizio finanziario 2017/2019 ai sensi dell’articolo 193 D.lgs. n. 267/2000 e stato attuazione dei programmi”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17/05/2017, esecutiva “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Esercizio Finanziario 2017/2019” e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019, approvato da questo Ente con Deliberazione G.M. N. 8 del 30/01/2017, esecutiva;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- il Decreto del Sindaco n. 2 del 09/01/2017 Nomina Responsabile Area Finanziaria Amministrativa per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;

Ravvisata la necessità di liquidare al Segretario Comunale Dottor Fabio Fulghesu i diritti di rogito introitati dal Comune di Gonnosnò nel periodo 05/10/2016 - 31/12/2016 pari a €. 1.496,25 nel limite massimo di un quinto dello stipendio di godimento, precisandosi che detti diritti risultano introitati al lordo di tutti gli oneri accessori all'erogazione, oneri accessori che verranno pertanto scorporati dalla somma introitata in sede di liquidazione;

DETERMINA

Di prendere atto che:

- nel periodo 05/10/2016 - 31/12/2016 il Comune di Gonnosnò ha riscosso la somma complessiva di € 1.496,25, quali diritto di rogito per la stipula di n. 2 contratti e liquidati in toto al Segretario Comunale Dott. Fabio Fulghesu, poichè contenuti nel limite di un quinto dello stipendio in godimento;

Di impegnare la somma di €. 1.496,25 quali diritti di rogito del Comune di Gonnosnò riscossi nel periodo 05/10/2016 - 31/12/2016;

Di liquidare la somma di €. 1.496,25 corrispondente ai diritti di rogito riscossi nel periodo 05/10/2016 - 31/12/2016, al lordo dei contributi previdenziali e IRAP al Segretario Comunale Dott. Fabio Fulghesu;

Di dare atto che:

- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Pusceddu, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il predetto impegno è esigibile nell'esercizio 2017;

Di imputare la somma di €. 1.496,25 I.V.A. inclusa al Capitolo n. 10120106 Art. 1 RP 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dina Casula

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Gonnosno', lì 21/08/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Casula Dina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21-ago-2017 al 05-set-2017.N.reg. 650

COMUNE DI GONNOSNO', lì 21-ago-2017

IL MESSO COMUNALE