



# Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54 DEL 28/07/2017

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018/2020.**

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di luglio alle ore diciotto e minuti ventidue nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. STERI MAURO - Sindaco	Sì
2. PORCU VALERIO - Vice Sindaco	Sì
3. PUSCEDDU RAFFAELA - Assessore	No
4. MANDIS ALESSANDRO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. FULGHESU FABIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Avv. STERI MAURO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

## OGGETTO:

### APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018/2020.

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei Servizi Amministrativo e Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016;
- la Legge n. 449/1997 “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”;
- il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

#### Richiamati in particolare:

- l'articolo 39, comma 1 della Legge n. 449/1997 secondo cui <<Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482>>;
- l'art. 91, comma 1 e 2 del D.lgs. n. 267/2000 <<Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze>>;
- l'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001 “Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche” secondo cui <<Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità... Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale...>>;
- l'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001 “Eccedenze di personale e mobilità collettiva” che impone alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

**Visto** il D.lgs. 25 Maggio 2017, n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” secondo cui le Pubbliche Amministrazioni devono approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, documento essenziale da adottare annualmente e allegato al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

**Richiamata** la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 15/12/2016 con la quale veniva approvata la seguente e vigente dotazione organica e il programma delle assunzioni del Comune per il triennio 2017/2019:

AREA	QUALIFICHE	CATEGORIA
Tecnico	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	D4
	n. 1 Istruttore Tecnico	C2
	n. 1 Operatore qualificato	B1
Finanziario -Amministrativo	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D3
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C3
	n. 1 Istruttore di Vigilanza part time al 70%	C1 posto vacante ricoperto tramite attingimento da graduatorie concorsi a tempo indeterminato indetti da altre pubbliche amministrazioni previo accordo
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C1
Socio - Assistenziale	n. 1 Istruttore Direttivo Sociale	D2

**Dato atto** che dal mese di Marzo 2018 si renderà vacante il posto di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D4, a seguito di pensionamento del dipendente;

#### Visti:

- l'articolo 20, comma 1 lettera a) b) e c) D.lgs. n. 75/2017 <<Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del

2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione; c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni>>;

- l'articolo 71, comma 1 lettera c) Legge Regionale 4 Febbraio 2016, n. 2 <<Gli enti locali, al fine di assicurare la continuità dei compiti e delle funzioni a essi attribuiti a seguito del riordino di cui alla presente legge e al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto a termine, sono autorizzati a:  
c) attivare le procedure di stabilizzazione a domanda del personale assunto con procedura di evidenza pubblica, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di trentasei mesi i cui contratti di lavoro siano stati oggetto negli ultimi cinque anni di una serie continua e costante di rinnovi e proroghe anche con soluzione di continuità nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 1, comma 529, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014)>>;

**Atteso** che:

- presso questo Ente risulta vacante il posto di n. 1 Istruttore di Vigilanza;
- negli anni precedenti si è ricoperto lo stesso posto vacante mediante attingimento da graduatorie di concorsi a tempo indeterminato indetti da altre pubbliche amministrazioni previo accordo;
- l'Istruttore di Vigilanza Categoria C1 risulta essere figura infungibile e non sostituibile con altre all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;

**Ritenuto opportuno**, alla luce della normativa sopra citata e della vacanza del posto di n. 1 Istruttore di Vigilanza categoria C1, procedere alla relativa stabilizzazione dell'agente di polizia locale, nel rispetto delle condizioni di legge;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti sulla presente proposta (verbale n. 14 del 27/07/2017 Prot. n. 3612 del 28/07/2017);

**Ritenuto opportuno** approvare il seguente Programma triennale del fabbisogno del personale e programma delle assunzioni dell'Ente per il triennio 2018/2020;

**Anno 2018**

**Tempo indeterminato: n. 1 unità cat C full time a seguito di stabilizzazione**

**Tempo determinato: n. 1 unità cat. D full time**

**Anno 2019**

**Tempo indeterminato: n. 1 unità full time cat D**

**Tempo determinato: nulla**

**Anno 2020**

**Tempo indeterminato: nulla**

**Tempo determinato: nulla**

**Precisato** che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

**Di approvare** la programmazione triennale del fabbisogno del personale e programma delle assunzioni per il periodo 2018/2020 che prevede:

**Anno 2018**

**Tempo indeterminato: n. 1 unità cat C full time a seguito di stabilizzazione**

**Tempo determinato: n. 1 unità cat. D full time**

**Anno 2019**

**Tempo indeterminato: n. 1 unità full time cat D**

**Tempo determinato: nulla**

**Anno 2020**

**Tempo indeterminato: nulla**

**Tempo determinato: nulla**

**Di dare atto** che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

**Di inviare il presente** atto alle Organizzazioni Sindacali e al R.S.U. dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : STERI MAURO

Il Segretario Comunale  
F.to : FULGHESU FABIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE E DI ESECUTIVITA'**

*N 603 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/08/2017 al 18/08/2017 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:FULGHESU FABIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr.FULGHESU FABIO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Dr. FULGHESU FABIO

DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ai sensi dell'art 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso il parere

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
REGOLARITA TEC. CONTABILE	Favorevole	25/07/2017	F.to:Dina Casula	
REGOLARITA' TEC.AMM	Favorevole	25/07/2017	F.to:Dina Casula	