

**COMUNE DI GONNOSNO'**

**PROVINCIA DI ORISTANO**

**PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2017/2019**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
G.C. N. 30 DEL 17/05/2017**

**SERVIZI FINANZIARI**

**P.E.G. ANNO 2017/2019**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Rag. Casula Dina**

## **ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

### **ORGANI ISTITUZIONALI**

Liquidare mensilmente, con puntualità, le indennità di funzione per il Sindaco e i componenti dell'organo esecutivo comunale, nonché i gettoni di presenza ai Consiglieri e ai componenti esterni di commissioni per la partecipazione a Consigli e Commissioni dell'anno precedente e relativi oneri fiscali, oltre a eventuali missioni.

Adottare atti di impegno di spesa e liquidazione per eventuali corsi di formazione per gli Amministratori Locali.

Liquidare, a cadenza semestrale, il compenso spettante al Revisore dei Conti.

### **GESTIONE DEL PERSONALE**

Elaborazione presenze/assenze e consegna cedolini di presenza mensili al personale dipendente e statistiche periodiche.

Liquidare con puntualità gli stipendi al personale dipendente, nonché gli oneri fiscali e previdenziali.

Applicare eventuali nuovi C.C.N.L., promuovere le riunioni della Delegazione trattante ogni qualvolta ne sorgano i motivi (progressioni, ripartizione fondo di produttività, etc.).

Collaborazione con il Nucleo di Valutazione/O.I.V. (Organismo Unico di Valutazione)

Espletare eventuali pratiche di pensione dei dipendenti cessati.

Liquidare lo straordinario ai dipendenti autorizzati dai rispettivi Responsabili dei Servizi.

Rispettare le scadenze relative alle rilevazioni del personale (conto annuale e relazione allegata).

Redazione modelli CU dipendenti ed autonomi, presentazione modello 770, modello Unico (Irap).

Trasmissione mensile modelli DMA –INPDAP, EMENS-INPS dipendenti, operai e collaboratori.

Gestione di tutti gli adempimenti relativi al pagamento degli operai dei cantieri comunali.

Gestione del personale, dichiarazioni obbligatorie online Ministero del Lavoro.

Liquidazione spese di rimborso e missione al personale dipendente che si reca per servizio fuori dal Comune, previa autorizzazione all'Economo Comunale. Le missioni sono autorizzate dal Segretario Comunale per i Responsabili (o in assenza, dal Sindaco) e dai Responsabili per i propri dipendenti.

Liquidazione semestrale diritti di rogito al Segretario Comunale.

Adottare atti di impegno di spesa e liquidazione per eventuali corsi di formazione e aggiornamento per il personale dipendente.

Provvedere alla liquidazione degli incentivi ai sensi della L. 109/94 ART. 18, provvedendo ad incassare in un'unica risorsa dai vari interventi dei lavori e liquidare ai dipendenti.

Provvedere all'acquisto dei buoni pasto per i dipendenti comunale e alla distribuzione degli stessi in base alle presenze.

## **GESTIONE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

In collaborazione con i Responsabili di Servizi dell'Ente redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 relativi allegati, Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 (P.E.G.), Variazioni di Bilancio, Rendiconto della Gestione 2016, Riaccertamento ordinario residui, certificato al Bilancio di Previsione e conto consuntivo e trasmissione agli uffici competenti entro i termini fissati.

Presentazione dichiarazione I.V.A. entro i termini.

Curare i rapporti con la Tesoreria e liquidare eventuali rimborsi per bolli e tasse.

Adottare atti di impegno di spesa e liquidazione per l'acquisto di eventuali stampati e pubblicazioni per la gestione dell'ufficio finanziario.

## **TRASFERIMENTI**

Adottare con puntualità atti di impegno di spesa e liquidazione per i trasferimenti relativi a quote associative e di adesione a Consorzi e Servizi con altri Enti, nello specifico a favore di:

ANCI, LEGA REG.LE AUTONOMIE LOCALI, ANUSCA , ANUTEL

Il Comune aderisce altresì al Consorzio Volontario Due Giare, trasferendo annualmente una quota di funzionamento.

Adozione atto di impegno e di liquidazione a favore del Comune di Ales per quota riparto spese Ufficio Circostrizionale all'Impiego.

## **GESTIONE DEI TRIBUTI**

Effettuare con puntualità tutti gli adempimenti relativi all'ufficio tributi.

Gestire l'accertamento delle entrate tributarie con controllo periodico dei versamenti da parte dei contribuenti.

Predisposizione, aggiornamento e attuazione dei regolamenti comunali adottati in materia.

Provvedere agli adempimenti relativi alla IUC (IMU, TASI e TARI)

Adottare atti di impegno di spesa e liquidazione per l'acquisto di eventuali stampati e pubblicazioni relativi ai tributi.

Predisporre il trasferimento della quota TARI a favore della Provincia di Oristano, a seguito di incasso della tassa pagata dai contribuenti.

Predisporre, su istanza di parte o d'ufficio a seguito di accertamento, gli atti di rimborso per i contribuenti che hanno pagato tributi non dovuti.

Adottare, con puntualità, atti di impegno di spesa e liquidazione a favore dell'Unione di Comuni Alta Marmilla per i trasferimenti relativi al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani ed assimilati.

### **GESTIONE DELL'INVENTARIO**

Predisporre l'aggiornamento periodico dell'inventario dell'Ente.

### **GESTIONE DEI MUTUI**

Liquidare con puntualità le rate di ammortamento dei mutui da rimborsare

### **GESTIONE DELLE ENTRATE**

Effettuare il controllo periodico delle Entrate e sollecitare con regolarità i pagamenti non effettuati, in modo di salvaguardare le entrate comunali.

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Responsabile di Servizio: Rag. Dina Casula Cat. D3

Responsabile di procedimento:

Rag. Dina Casula Cat. D3

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Pusceddu C1

Il servizio viene svolto dal Responsabile del Servizio Rag. Dina Casula, con la collaborazione della dipendente Pusceddu Barbara relativamente ai procedimenti inerenti gli organi istituzionali e le istruttorie amministrative dell'Ufficio Tributi.

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE**

Vengono utilizzate diverse risorse strumentali:

- n. 1 computer, n. 1 stampante
- software Sinergica 3 – Dasein S.R.L.
- n. 1 calcolatrice

In comune con tutti gli Uffici Comunale n. 1 fotocopiatore, n. 1 plastificatrice, n. 1 server

**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**P.E.G. ANNO 2017/2019**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Casula Dina**

## **OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE**

Per quanto riguarda la gestione dei servizi amministrativi, il Comune interviene essenzialmente mantenendo e garantendo i servizi in essere (tra i principali: attività deliberativa degli organi comunali, attività di protocollazione, pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente, garanzia della trasparenza e contrasto alla corruzione, notifiche di atti di varia natura, servizi anagrafici, stato civile, elettorale, statistiche, leva, servizi cimiteriali, cassa economale, acquisto di beni e servizi, gestione servizi di funzionamento della Scuola dell'Infanzia, servizi alla Scuola Primaria e Secondaria, diritto allo studio e parità di istruzione, servizi culturali e ricreativi, promozione attività sportiva, sostegno all'associazionismo, promozione e sviluppo della Biblioteca).

Nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e del processo di digitalizzazione documentale viene garantita l'informatizzazione degli uffici comunali, dotando tutto il personale di adeguati sistemi informativi e delle tecnologie più innovative per la redazione, conservazione, gestione e trasmissione dei documenti amministrativi.

Viene curata la formazione e l'aggiornamento del personale attraverso pubblicazioni, riviste, note di aggiornamento, corsi di aggiornamento, webinar.

Si garantisce altresì il buon funzionamento delle macchine d'ufficio e dei locali adibiti a uffici comunali, scuole, locali socio culturali e sportivi.

## **ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Per il raggiungimento degli obiettivi preposti sarà cura del Responsabile del Servizio acquistare beni e servizi per le varie esigenze della gestione, nello specifico:

- Acquisto beni e spese di rappresentanza;
- Acquisto beni e servizi per eventuali feste nazionali, scolastiche e culturali;
- Acquisto piante, fiori e mobili per gli uffici ad integrazione di quelli già esistenti;
- Acquisto di stampati, materiali di cancelleria, software, assistenza alle macchine e ai software;
- Abbonamenti a riviste e quotidiani per l'aggiornamento del personale.

Relativamente all'aggiornamento del personale, si valuteranno le varie proposte di corsi e seminari formulati da vari Enti, procedendo successivamente a formalizzare l'adesione mediante adozione di apposito atto di impegno di spesa, nei limiti previsti nel bilancio finanziario.

Viene garantito il servizio di pulizia dei locali comunali dalla Ditta Multiservizi GAL Società Cooperativa (contratto biennale periodo 01/10/2015 – 30/09/2017 prorogabile per altri due anni).

In caso di urgenza per gli acquisti di minore entità si provvederà tramite autorizzazione all'economista comunale. Per le spese postali si provvederà tramite l'economista comunale con apposite anticipazioni.

Relativamente al diritto allo studio verranno erogati contributi a favore delle famiglie degli studenti per spese scolastiche, fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo, borse di studio per merito, rimborso spese viaggi a studenti pendolari.

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

### **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)**

Attività di comunicazione e informazione rivolta ai cittadini.

Raccolta di segnalazioni, proposte/suggerimenti ed i reclami, finalizzati al miglioramento della qualità e della modalità di offerta dei servizi

### **SERVIZIO SEGRETERIA**

In collaborazione con il Segretario Comunale cura dell'attività degli organi istituzionali, del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, predisposizione degli atti deliberativi degli organi collegiali.

Formazione e aggiornamento della banca dati degli Amministratori Locali, delle deliberazioni di Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle ordinanze, decreti e atti di delega del Sindaco.

Comunicazione istituzionale, trasparenza e accessibilità del sito dell'Ente.

Diritto di accesso e accesso civico.

Redazione atti segreteria, contratti, convenzioni, atti normativi quali Statuto Comunale e Regolamenti comunali.

### **SERVIZIO PROTOCOLLO**

Ricezione di documenti e istanze.

Registrazione con modalità informatica dell'ingresso e l'uscita dei documenti, attraverso l'attribuzione di una numerazione progressiva che certifica il passaggio dei documenti amministrativi da e per l'Ente.

Rapida trasmissione degli atti agli uffici competenti e archiviazione.

Conservazione documenti informatici.

Spedizione giornaliera della corrispondenza (copia analogica documento informatico).

### **SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Gestione cassa economale, emissione di buoni di pagamento, e regolare tenuta del Registro Economato.

Spese urgenti di Ufficio di non rilevante ammontare, pagamenti di cassa.

Riscossione e versamento trimestrale dei diritti di segreteria e della Mensa Scolastica delle Scuole dell'Infanzia e Primaria.

Presentazione trimestrale dei rendiconti al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del reintegro del fondo economale.

Dichiarazione periodica di reintegro delle spese postali.

Presentazione entro Gennaio al Responsabile del Servizio Finanziario del Rendiconto annuale Economato articolato nei seguenti modelli:

- Conto della gestione dell'Economo
- Conto della gestione dell'agente contabile
- Conto della gestione Mensa Scolastica
- Registro economato
- Copie Determinazioni di Reintegro
- Prospetto situazione di cassa al 31 dicembre
- Rendiconti di eventuali anticipazioni disposte durante l'anno

Acquisto di beni (arredi, attrezzature) e servizi per gli Uffici Comunali nel rispetto della normativa vigente.

### **SERVIZIO ALBO PRETORIO ON LINE**

Pubblicazione all'albo pretorio on line, con effetto di pubblicità legale, degli atti e provvedimenti amministrativi.

Attestazioni e certificazioni di avvenuta pubblicazione.

Pubblicizzazione atti mediante display informativo e affissione nelle bacheche esterne e nei locali pubblici.

### **SERVIZIO PRIVACY E AMMINISTRATORE DI SISTEMA**



Adozione di misure organizzative, tecniche e gestionali volte alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati, in conformità al D.lgs. n. 196/2003.

Adozione di un sistema informatico comunale avanzato, complesso e affidabile che garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e dei documenti a qualunque titolo trattati.

Aggiornamento Piano di Continuità Operativa e Piano di Disaster Recovery.

Definizione politica informatica Ente e corretto funzionamento del sistema informatico tramite la figura dell'Amministratore di Sistema.

## **SERVIZIO COMMERCIO**

Istruttorie pratiche relative a rilascio di autorizzazioni di polizia amministrativa.

Relativamente all'esercizio di attività produttive, il servizio viene gestito in forma associata dall'Unione di Comuni Alta Marmilla Sportello SUAP.

## **SERVIZIO DI VIGILANZA**

Attività di controllo nel rispetto di leggi e regolamenti, applicando le relative sanzioni in caso di accertate violazioni.

Attività di polizia stradale volta a prevenire e reprimere i comportamenti che creano pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini sulle strade, mettendo in atto azioni di regolamentazione e sostegno ad un più fluido scorrimento della viabilità;

Attività di vigilanza ambientale ed edilizia, volta alla tutela del territorio comunale mediante specifici servizi di vigilanza sul rispetto delle norme ambientali e delle norme edilizie.

Vigilanza commerciale, volta alla prevenzione dell'abusivismo e vigilanza, nel rispetto delle relative norme.

Predisposizione ordinanze.

Servizio consegna temporanea a privati o in comodato a comitati o associazioni di locali e arredi comunali.

## **SERVIZIO NOTIFICHE**

Notificazione degli atti dell'Amministrazione e di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano espressa richiesta, in osservanza delle disposizioni di legge.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **SERVIZIO STATO CIVILE**

Ricezione e redazione di atti di nascita, di matrimonio, di morte e di cittadinanza.

Separazioni e divorzi.

Predisposizione verbali vari.

Iscrizione, trascrizioni e annotazioni atti di stato civile.

Regolare tenuta dei registri di stato civile e allegati.

Rilascio certificazioni Stato civile.

### **SERVIZIO ANAGRAFE E STATISTICA**

Istruttoria e registrazione pratiche anagrafiche (nascita, morte, emigrazione, immigrazione, cambio di abitazione).

Cura e tenuta del registro della popolazione residente e dell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero.

Certificazioni anagrafiche.

Rilascio carte di identità e nulla osta. Predisposizione elenchi bimestrali rendicontazione e invio alla Prefettura fino all'entrata in vigore della CIE .

Predisposizione atti per l'aggiornamento e attribuzione dei codici fiscali con l'Agenzia delle Entrate.  
Gestione tramite INA-SAIA delle pratiche relative ai movimenti della popolazione  
Aggiornamento ANAGAIRE  
Gestione statistiche mensili tramite ISI-ISTATEL.  
Costante aggiornamento dell'anagrafe comunale in relazione all'evoluzione storica del Comune.  
Autenticazione firme, copie documenti e fotografie.  
Passaggi di proprietà di beni mobili registrati.

### **SERVIZIO ELETTORALE**

Predisposizione atti e verbali relativi al servizio elettorale entro le date stabilite dalla legge. Compilazione, aggiornamento e tenuta delle liste elettorali generali e sezionali  
Rilascio tessere elettorali per l'esercizio del diritto di voto.  
Aggiornamento Albi dei Presidenti e degli Scrutatori di seggio elettorale.  
Aggiornamento albi Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello.  
Certificazioni iscrizione liste elettorali.

### **SERVIZIO LEVA**

Formazione e aggiornamento liste di leva e registrazione dei congedi.  
Predisposizione entro il mese di gennaio, dell'elenco preparatorio d'iscrizione nelle liste di leva dei giovani nati, con relativa pubblicazione all'albo pretorio dal 1 al 15 di febbraio.  
Predisposizione entro il mese di marzo degli elenchi (alfabetico e cronologico) di iscrizione alle liste di leva e invio entro il 10 aprile al distretto militare  
Aggiornamento ruoli matricolari

### **SERVIZI SCOLASTICI**

I servizi erogati sono molteplici e concorrono a rendere effettivo il diritto allo studio e la parità di istruzione.

### **RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI SCUOLE SECONDARIE II GRADO**

Concessione di contributi a titolo di rimborso, totale o parziale, delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili dagli studenti pendolari, residenti nel Comune di Gonnosnò per la frequenza di Scuole Secondarie II grado, secondo i criteri e le direttive impartite dalla Giunta Comunale.  
Predisposizione bando pubblico di concorso e pubblicazione all'albo pretorio on line, nel sito istituzionale dell'Ente. Diffusione bando concorso tramite display informativo e avvisi pubblici.  
Adozione determina di impegno di spesa.  
Servizio di assistenza per la corretta compilazione delle istanze.  
Istruttoria su istanze e Controlli di legge sulle autocertificazioni presentate dai richiedenti.  
Adozione determina approvazione graduatoria beneficiari e contestuale liquidazione del contributo concesso.  
Pubblicazione contributi ex art. 26 – 27 D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016.

### **BORSE DI STUDIO PER MERITO**

Concessione di borse di studio a studenti meritevoli residenti nel Comune di Gonnosnò e frequentanti Scuole Secondarie di I e II grado, secondo i criteri e le direttive impartite dalla Giunta Comunale.  
Predisposizione bando pubblico di concorso e pubblicazione all'albo pretorio on line, nel sito istituzionale dell'Ente. Diffusione bando concorso tramite display informativo e avvisi pubblici.  
Adozione determina di impegno di spesa.  
Servizio di assistenza per la corretta compilazione delle istanze.  
Istruttoria su istanze e Controlli di legge sulle autocertificazioni presentate dai richiedenti.  
Adozione determina approvazione graduatoria beneficiari e contestuale liquidazione del contributo concesso.

Publicazione contributi ex art. 26 – 27 D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016.

### **FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA (ART. 156 D.LGS. N. 297/1994)**

Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole Primarie tramite cedole librarie. Adozione formale atto di impegno di spesa e liquidazione del contributo, a titolo di saldo della cedola.

### **FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIE (ART. 27 LEGGE N. 449/1998)**

Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo a studenti residenti nel Comune di Gonnosnò e frequentanti Scuole Secondarie di I e II grado, secondo i criteri e le direttive impartite dalla Giunta Regionale.

Predisposizione bando pubblico di concorso e pubblicazione all'albo pretorio on line, nel sito istituzionale dell'Ente. Diffusione bando concorso tramite display informativo e avvisi pubblici.

Adozione determina di impegno di spesa.

Servizio di assistenza per la corretta compilazione delle istanze.

Istruttoria su istanze e Controlli di legge sulle autocertificazioni presentate dai richiedenti.

Adozione determina approvazione graduatoria beneficiari e contestuale liquidazione del contributo concesso.

Publicazione contributi ex art. 26 – 27 D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016.

### **BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ISTRUZIONE (LEGGE N. 62/2000)**

Concessione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione (spese per frequenza scolastica, acquisto sussidi esclusi libri di testo, attrezzature didattiche, trasporto, mensa, viaggi e visite di istruzione) a studenti residenti nel Comune di Gonnosnò e frequentanti Scuole Primarie, Secondarie di I e II grado, secondo i criteri e le direttive impartite dalla Giunta Regionale.

Predisposizione bando pubblico di concorso e pubblicazione all'albo pretorio on line, nel sito istituzionale dell'Ente. Diffusione bando concorso tramite display informativo e avvisi pubblici.

Adozione determina di impegno di spesa.

Servizio di assistenza per la corretta compilazione delle istanze.

Istruttoria su istanze e Controlli di legge sulle autocertificazioni presentate dai richiedenti.

Adozione determina approvazione graduatoria beneficiari e contestuale liquidazione del contributo concesso.

Publicazione contributi ex art. 26 – 27 D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio è gestito in forma associata dall'Unione di Comuni Alta Marmilla sede di Ales.

Adottare, con puntualità, atti di impegno di spesa e liquidazione a favore dell'Unione di Comuni Alta Marmilla per i trasferimenti relativi al servizio di trasporto scolastico degli studenti delle Scuole Primarie e Secondarie di I° nelle rispettive sedi scolastiche.

### **MENSA SCOLASTICA**

Il servizio è gestito in forma associata dall'Unione di Comuni Alta Marmilla sede di Ales.

Adottare, con puntualità, atti di impegno di spesa e liquidazione a favore dell'Unione di Comuni Alta Marmilla per i trasferimenti relativi al servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Vendita dei buoni pasto, da utilizzare per il servizio di Mensa Scolastica delle Scuole dell'Infanzia e Primaria.

### **GESTIONE SERVIZI FUNZIONAMENTO SCUOLA INFANZIA**

Predisposizione e approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione associata di servizi comunali per la Scuola dell'Infanzia. Trasmissione Convenzione agli Enti associati.  
Adozione atti di impegno di spesa e liquidazioni per spese di gestione della Scuola dell'Infanzia (acquisto materiale di consumo ad uso scolastico, strumenti didattici, viaggi di istruzione).  
Predisposizione riparto spese di gestione associata servizi Scuola Infanzia. Adozione determina di impegno di spesa e approvazione riparto.  
Trasmissione riparto ai Comuni associati.

### **SERVIZI SCUOLA PRIMARIA**

Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione associata di servizi comunali per la Scuola Primaria.  
Nulla osta per partecipazione a viaggi istruzione alunni Scuola Primaria.  
Approvazione riparto spese di gestione associata servizi Scuola Primaria predisposto dal Comune capofila (Baressa)  
Adozione determina di impegno di spesa e liquidazione quota riparto al Comune capofila.

### **SERVIZI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione associata di servizi comunali per la Scuola Secondaria di I grado.  
Predisposizione eventuale bando pubblico per rimborso viaggi di istruzione e pubblicazione all'albo pretorio on line, nel sito istituzionale dell'Ente. Diffusione bando concorso tramite display informativo e avvisi pubblici. Adozione determina di impegno di spesa. Servizio di assistenza per la corretta compilazione delle istanze. Istruttoria su istanze e Controlli di legge sulle autocertificazioni presentate dai richiedenti. Adozione determina approvazione graduatoria beneficiari e contestuale liquidazione del contributo concesso.  
Pubblicazione contributi ex art. 26 – 27 D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016.  
Approvazione riparto spese di gestione associata servizi Scuola Secondaria di I grado predisposto dal Comune capofila (Usellus)  
Adozione determina di impegno di spesa e liquidazione quota riparto al Comune capofila.

### **SERVIZI CULTURALI**

#### **BIBLIOTECA COMUNALE**

Il servizio di gestione della Biblioteca Comunale è affidato alla Società Cooperativa La Lettura A.R.L per il periodo 1 Dicembre 2014 – 30 Novembre 2017, eventualmente rinnovabile per altri tre anni.  
Adozione atto di liquidazione mensile del servizio di gestione della biblioteca.  
Adozione atti di impegno di spesa e liquidazioni per acquisto materiale di cancelleria, consumabili, attrezzature, materiale documentario (libri e audiovisivi).  
Attività di promozione della biblioteca tramite sito istituzionale dell'Ente e albo pretorio on line.  
Promozione della lettura tramite iniziative culturali quali presentazione di libri, incontri con autori, incontri di lettura, animazione e laboratori per bambini, attività con le scuole, concorsi di lettura.  
Presentazione di istanze di finanziamento/contributo per il funzionamento della Biblioteca Comunale e rendicontazione.  
Compilazione e trasmissione del questionario annuale informativo sullo stato dei servizi, del personale e delle strutture della biblioteca.

#### **SPORTELLO LINGUA SARDA**

Avvio procedura di affidamento dello Sportello dell'aggregazione territoriale composta dai Comuni di Gonnosnò (Ente capofila), Assolo, Asuni, Laconi, Mogorella. Ruinas, Senis, Usellus e Villa Verde relativo all'annualità 2011

## **GESTIONE MOSTRA MUSEO CIVILTA' CONTADINA**

Adozione atti di impegno di spesa e liquidazioni per acquisto eventuali beni/servizi per il Museo.

## **SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI GESTITE DIRETTAMENTE DAL COMUNE**

Presentazione di eventuali istanze di finanziamento/contributi per attività culturali gestite dal Comune.

Concessione di contributi ordinari/straordinari ad Associazioni e Comitati spontanei locali per l'organizzazione di attività culturali e di spettacolo secondo le disposizioni regolamentari. Adozione atti di impegno di spesa e liquidazione previa presentazione di regolare rendicontazione.

Adozione atti di impegno di spesa e liquidazioni per organizzazione di attività culturali gestite dal Comune.

## **ATTIVITA' CULTURALI DI AGGREGAZIONE**

Adozione atti di impegno di spesa e liquidazioni per organizzazione di attività organizzate dal Comune nell'ambito delle feste locali o altri momenti programmati dall'organo esecutivo.

## **SPORT**

Concessione di contributi ordinari/straordinari ad Associazioni sportive locali per l'organizzazione di attività eventi e manifestazioni sportive secondo le disposizioni regolamentari. Adozione atti di impegno di spesa e liquidazione previa presentazione di regolare rendicontazione.

## **RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Responsabile di Servizio: Rag. Dina Casula Cat. D3

Responsabili di procedimento:

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Ignazia Lavra Cat. C3:

Servizi amministrativi, demografici, leva, stato civile, anagrafe, Elettorale, statistiche, pagamenti (in casi di assenza viene sostituita dalla dipendente Pusceddu Barbara)

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Pusceddu Cat. C1:

Servizi amministrativi, segreteria, comunicazione e sito istituzionale, economato e provveditorato, servizi culturali e scolastici, sport (in casi di assenza viene sostituita dalla dipendente Lavra Ignazia)

Istruttore di Vigilanza Sig.ra Simona Algozzini Cat. C1 - part time 70% A T.D.:

Servizi Amministrativi e vigilanza, messo notificatore, Suap, Collaborazione con tutti gli uffici

Operaio comunale Sig. Turnu Giorgio Cat. B1:

Corrispondenza, protocollo, albo pretorio.

## **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE**

Vengono utilizzate diverse risorse strumentali:

Ufficio Demografici:

- n. 1 computer, n. 1 stampante, n. 1 multifunzione
- software Siscom

- n. 1 calcolatrice

Ufficio Vigilanza:

- n. 1 computer, n. 1 multifunzione
- software Siscom

Ufficio Segreteria:

- n. 2 computer, n. 1 scanner, n. 1 multifunzione, n. 1 stampante
- software Siscom

In comune con tutti gli Uffici Comunale n. 1 fotocopiatore, n. 1 plastificatrice, n. 1 server

Viene garantita l'assistenza alle macchine in caso di bisogno.

Relativamente ai software in dotazione degli Uffici è garantita l'assistenza, come da contratto

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
		Prev.Def. 2016				
1001	ICI VIOLAZIONI ANNI PRECEDENTI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	5.000,00		
	P.d.C.: 1.01.01.08	5.000,00				
1002	IMU		CP	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1			CS	45.000,00		
	P.d.C.: 1.01.01.06	43.841,87				
1003	IMU VIOLAZIONI ANNI PRECEDENTE		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1			CS	6.000,00		
	P.d.C.: 1.01.01.06	6.000,00				
1008	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELET		CP	0,00	0,00	0,00
1	TRICA		CS	0,00		
	P.d.C.: 1.01.01.99	0,00				
1025	TARI		CP	72.471,41	72.471,41	72.471,41
1			CS	128.671,19		
	P.d.C.: 1.01.01.51	72.471,41				
1025	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2	violazioni anni precedenti		CS	1.000,00		
	P.d.C.: 1.01.01.51	1.000,00				
1041	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI		CP	150,00	150,00	150,00
1			CS	155,00		
	P.d.C.: 1.01.01.53	150,00				
1042	FONDO DI SOLIDARIETA'		CP	170.604,50	170.604,50	170.604,50
1			CS	184.785,67		

	P.d.C.: 1.03.01.01	170.265,14				
2003	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO INVESTIMENTI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01	0,00				
2003	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2			CS	5.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01	5.000,00				
2004	TRASFERIMENTO FORNITURA LIBRI DI TESTO		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01	2.000,00				
2004	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER SPESE SCOLASTICHE		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2			CS	2.895,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01	2.000,00				
2020	CONTR. DELLA REGIONE PER SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	TAZIONI		CS	2.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	2.000,00				



Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
		Prev.Def. 2016				
2022	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER IL FUNZIONAMENTO D		CP	0,00	0,00	0,00
1	ELLA BIBLIOTECA		CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	1.494,02				
2026	CONTR. DELLA REGIONE GESTIONE PROGETTI SUSSIDI S		CP	0,00	0,00	0,00
1	TRAORD.		CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2038	CONTRIBUTO R.A.S. A SOSTEGNO DEGLI ALLEVATORI		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2			CS	20.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	20.000,00				
2042	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO UNICO		CP	559.958,43	559.958,43	559.958,43
1			CS	663.221,23		
	P.d.C.: 2.01.01.02	547.992,60				
2043	CONTRIBUTO RAS MINOR GETTITO ADD.LE ENERGIA		CP	10.722,00	10.722,00	10.722,00
1			CS	10.722,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	10.722,00				
2049	ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO SPORTELLO LINGUISTICO		CP	0,00	0,00	0,00
1	E TUTELA DELLA LINGUA SARDA		CS	5.174,69		
	P.d.C.: 2.01.01.02	40.467,60				
2050	CONTRIBUTO DELLA REGIONE WELFARE STUDENTI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2051	FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI TRASFERIMENT		CP	8.616,17	8.616,17	8.616,17
1	I STATALI L.R. 25/93		CS	8.616,17		

	P.d.C.: 2.01.01.02	8.616,17				
2067	CONTR DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' DI PROMOZION 1 E DEL TERRITORIO		CP	0,00	0,00	0,00
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00		CS	0,00	
2068	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER GESTIONE SCUOLA MATER 2 NA		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	P.d.C.: 2.01.01.02	5.000,00		CS	5.000,00	
2070	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER SERVIZI CONVENZIONATI 1		CP	54.000,00	54.000,00	54.000,00
	P.d.C.: 2.01.01.02	12.100,00		CS	55.460,38	
3001	DIRITTI DI SEGRETERIA 1		CP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	P.d.C.: 3.01.02.01	7.000,00		CS	7.009,36	
3004	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLA CARTE D'IDENTITA' 1		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00		CS	1.123,86	

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
		Prev.Def. 2016				
3008	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAME		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	NTI COMUNALI, ORDINANZE NORME DI LEGGE		CS	1.000,00		
	P.d.C.: 3.02.01.01	1.000,00				
3013	PROVENTI SERVIZIO DI MENSA		CP	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1			CS	9.000,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	9.000,00				
3019	PROVENTI MUSEO		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	0,00				
3050	PROVENTI EREDITA' SIONIS		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	0,00				
3064	C.O.S.A.P.		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1			CS	4.500,00		
	P.d.C.: 3.01.03.01	4.000,00				
3081	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA		CP	100,00	100,00	100,00
1			CS	100,00		
	P.d.C.: 3.03.03.04	100,00				
3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI		CP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1			CS	7.075,60		
	P.d.C.: 3.05.99.99	7.000,00				
3142	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI A CARICO DI TERZI		CP	17.500,00	17.500,00	17.500,00
1			CS	21.050,63		

	P.d.C.: 3.05.02.03	17.500,00				
3145	RIMBORSO SPESE CONTRIBUTI ELETTORI EMIGRATI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	5.000,00		
	P.d.C.: 3.05.02.03	5.000,00				
3150	RIVALSA SU RESPONSABILITA' DANNI VERSO TERZI		CP	500,00	500,00	500,00
1			CS	500,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	500,00				
4005	CONTRIBUTO RAS PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI		CP	26.912,30	17.159,38	17.159,38
1			CS	26.912,30		
	P.d.C.: 4.02.06.01	26.912,30				
6001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONAL		CP	52.000,00	52.000,00	52.000,00
1	E		CS	52.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.02	52.000,00				
6002	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE		CP	84.000,00	84.000,00	84.000,00
1			CS	84.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.01	84.000,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Cap.	Descrizione			Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Art.		Prev.Def. 2016				
6003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI		CP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1			CS	7.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.99	7.000,00				
6004	DEPOSITI CAUZIONALI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	5.000,00		
	P.d.C.: 9.02.04.01	5.000,00				
6005	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	7.112,02		
	P.d.C.: 9.02.99.99	0,00				
6005	RIMBORSO SPESE PER ALTRI SERVIZI IN CONTO TERZI		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2			CS	4.285,00		
	P.d.C.: 9.02.99.99	4.000,00				
6005	RIMBORSO SPESE ELETTORI EMIGRATI		CP	0,00	0,00	0,00
3			CS	0,00		
	P.d.C.: 9.02.99.99	0,00				
6005	RIMBORSO SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE		CP	0,00	0,00	0,00
4			CS	0,00		
	P.d.C.: 9.02.99.99	0,00				
6006	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI SERVIZIO ECONOMATO		CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1			CS	5.000,00		
	P.d.C.: 9.01.99.03	2.500,00				
6008	RITENUTE IVA SCISSIONE PAGAMENTI		CP	70.000,00	70.000,00	70.000,00
1			CS	70.000,00		

	P.d.C.: 9.01.01.02		70.000,00				
6009	RITENUTE ERARIALE LAVORO AUTONOMO			CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1				CS	50.000,00		
	P.d.C.: 9.01.03.01		50.000,00				
6010	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI			CP	3.841,73	3.841,73	3.841,73
1				CS	5.654,26		
	P.d.C.: 9.02.05.01		3.841,73				
		TOTALI		CP	1.321.876,54	1.312.123,62	1.312.123,62
			1.313.474,84	CS	1.524.024,36		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1042 / 1	2015	—————			
	Cap./Art. Finanziato	10110304 / 1	2017	—————	3.861,14	1.940,57	—————
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	2042 / 1	2016	—————			
	Cap./Art. Finanziato	10180102 / 1	2017	—————		0,00	—————
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	2022 / 1	2016	—————			
	Cap./Art. Finanziato	10510201 / 1	2017	—————		0,00	—————

COMUNE DI GONNOSNO'

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Pag. 10

			0.00				
		TOTALI GENERALI	0.00				
			1.317.335,98		1.323.817,11		1.312.123,62   1.312.123,62

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10110101	STRAORDINARIO ELEZIONI AMMINISTRATIVE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00				
10110102	ONERI STRAORDINARIO ELEZIONI AMMINISTRATIVE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00				
10110201	SPESE DI RAPPRESENTANZA ACQUISTO DI BENI DI CONS		CP	300,00	300,00	300,00
1	UMO		CS	363,80		
0	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	300,00				
10110201	ACQUISTO DI BENI ELEZIONI AMMINISTRATIVE		CP	0,00	0,00	0,00
2			CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00				
10110301	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONS		CP	19.500,00	19.500,00	19.500,00
1	IGLIERI		CS	21.054,98		
0	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	19.500,00				
10110302	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER ONERI RELATIVI		CP	0,00	0,00	0,00
1	A PERMESSI		CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00				
10110303	SPESE COMPONENTI SEGGIO ELETTORALI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00				
10110304	INDENNITA' AL REVISORE		CP	6.000,00	3.500,00	3.500,00
1			CS	6.200,00		



10110304	P.d.C.: 1.03.02.01	Miss.: 1	Pgm.:1	10.500,00				
10110701	IRAP COMPENSI AMMINISTRATORI				CP	1.600,00	1.600,00	1.600,00
1					CS	1.600,00		
10110701	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:1	1.600,00				
10110702	IRAP SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:7	0,00				
10120101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE				CP	21.500,00	21.500,00	21.500,00
1	UFFICIO SEGRETERIA				CS	21.500,00		
10120101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:2	21.500,00				
10120101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE				CP	53.000,00	53.000,00	53.000,00
2	SEGRETARIO COMUNALE				CS	53.000,00		
0	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:2	13.600,00				
10120102	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI				CP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1	I OBBLIGATORI PER IL PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA				CS	7.000,00		
10120102	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:2	7.000,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione							
Artic.					Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
N.Iden.		Prev.Def. 2016						
10120102	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI			CP	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
2	I OBBLIGATORI SEGRETARIO COMUNALE			CS	15.500,00			
0	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	3.800,00						
10120103	INDENNITA' AL SEGRETARIO COMUNALE			CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
1				CS	2.000,00			
10120103	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	8.000,00						
10120106	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE			CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
1				CS	4.003,50			
10120106	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.500,00						
10120107	ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PER INDENNITA' AL SEGRETARIO			CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1				CS	3.000,00			
10120107	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	3.000,00						
10120108	RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA			CP	0,00	0,00	0,00	
1				CS	0,00			
10120108	P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	704,78						
10120202	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI			CP	500,00	500,00	500,00	
1	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO			CS	716,20			
10120202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00						
10120204	ACQUISTO MATERIALI UFFICI			CP	4.000,00	5.000,00	5.000,00	
1				CS	4.000,00			
10120204	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	5.773,00						
10120206	ABBONAMENTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI			CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
1				CS	2.600,00			

10120206	P.d.C.: 1.03.01.01	Miss.: 1	Pgm.:2	2.000,00				
10120207	SPESE PER LOCALI MUNICIPIO				CP	300,00	300,00	300,00
1					CS	318,00		
10120207	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 1	Pgm.:2	300,00				
10120301	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PER				CP	800,00	800,00	800,00
1	SONALE UFFICIO SEGRETERIA				CS	800,00		
10120301	P.d.C.: 1.03.02.04	Miss.: 1	Pgm.:2	800,00				
10120304	SPESE PER CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE... E ALTRE				CP	300,00	300,00	300,00
1	MANIF. CULTURALI GEMELLAGGI - SERVIZI				CS	300,00		
10120304	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1	Pgm.:2	300,00				
10120307	SPESE POSTALI				CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1					CS	1.000,00		
10120307	P.d.C.: 1.03.02.16	Miss.: 1	Pgm.:2	0,00				
10120309	AGGIORNAMENTO E ACQUISTO PROGRAMMI SOFTWARE				CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1					CS	6.405,60		
10120309	P.d.C.: 1.03.02.19	Miss.: 1	Pgm.:2	3.500,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10120310	ASSISTENZA MACCHINE UFFICIO E SOFTWARE		CP	11.000,00	15.000,00	15.000,00
1			CS	11.000,00		
10120310	P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	9.500,00				
10120311	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA		CP	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1			CS	6.990,00		
10120311	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	3.500,00				
10120314	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE D'UFFICIO		CP	200,00	200,00	200,00
1			CS	200,00		
10120314	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	200,00				
10120316	SERVIZIO DI PULIZIA MUNICIPIO		CP	16.500,00	16.500,00	16.500,00
1			CS	18.103,20		
10120316	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:2	17.500,00				
10120317	INCARICO CONSULENZA PIANO SULLA PRIVACY		CP	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1			CS	2.700,00		
10120317	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:2	1.700,00				
10120321	NOLO MULTIFUNZIONE UFFICI		CP	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1			CS	1.800,00		
0	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:2	1.800,00				
10120322	RIMBORSO SPESE VIAGGIO MISSIONI DIPENDENTI		CP	55,53	55,53	55,53
1			CS	55,53		
10120322	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:2	55,53				
10120324	INCARICO REDAZIONE SITO INTERNET E MANUTENZIONE		CP	2.400,00	2.400,00	2.400,00
1			CS	3.620,00		

10120324	P.d.C.: 1.03.02.19	Miss.: 1	Pgm.:2	2.400,00				
10120325	RIMBORSO SPESE COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI CO				CP	100,00	100,00	100,00
1	MUNALI				CS	100,00		
10120325	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1	Pgm.:2	100,00				
10120326	INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA				CP	3.172,00	3.172,00	3.172,00
1					CS	3.172,00		
10120326	P.d.C.: 1.03.02.19	Miss.: 1	Pgm.:2	3.172,00				
10120327	ACQUISTO BUONI PASTO DIPENDENTI				CP	2.158,00	2.158,00	2.158,00
1					CS	2.158,00		
10120327	P.d.C.: 1.01.01.02	Miss.: 1	Pgm.:2	2.158,00				
10120328	PATROCINIO LEGALE				CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1					CS	2.000,00		
0	P.d.C.: 1.03.02.11	Miss.: 1	Pgm.:11	1.659,35				
10120502	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI				CP	850,00	850,00	850,00
1					CS	850,00		
10120502	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 1	Pgm.:2	850,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10120503	QUOTA DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO DUE GIARE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1			CS	1.000,00		
10120503	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	2.065,83				
10120507	TRASFERIMENTO QUOTA NUCLEO DI VALUTAZIONE		CP	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1			CS	7.000,00		
10120507	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	3.500,00				
10120513	QUOTA ADESIONE SERVIZI PRA		CP	100,00	100,00	100,00
1			CS	100,00		
10120513	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	100,00				
10120601	INTERESSI PASSIVI MUTUO IMM.LE USO UFFICIO		CP	3.897,22	3.157,77	2.377,10
1			CS	3.897,22		
10120601	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	4.597,62				
10120701	IRAP UFFICIO SEGRETERIA		CP	2.700,00	2.700,00	2.700,00
1			CS	2.700,00		
10120701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.700,00				
10120701	IRAP SEGRETARIO COMUNALE		CP	4.500,00	4.500,00	4.500,00
2			CS	4.500,00		
0	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.200,00				
10120702	VALORI BOLLATI E ALTRI TRIBUTI		CP	300,00	300,00	300,00
1			CS	300,00		
10120702	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:2	300,00				
10130101	STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA		CP	37.500,00	37.500,00	37.500,00
1			CS	37.500,00		

10130101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:3	37.500,00				
10130102	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		UFFICIO RAG		CP	10.100,00	10.100,00	10.100,00
	1		IONERIA		CS	10.100,00		
10130102	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:3	10.000,00				
10130301	SPESE AGGIORNAMENTO PERSONALE		UFFICIO DI RAGIONE		CP	500,00	500,00	500,00
	1		RIA		CS	600,00		
10130301	P.d.C.: 1.03.02.04	Miss.: 1	Pgm.:3	600,00				
10130302	RIMBORSO SPESE MISSIONI				CP	55,53	55,53	55,53
	1				CS	55,53		
10130302	P.d.C.: 1.03.02.02	Miss.: 1	Pgm.:3	55,53				
10130701	IRAP		UFFICIO RAGIONERIA		CP	3.200,00	3.200,00	3.200,00
	1				CS	3.200,00		
10130701	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:3	3.200,00				
10140301	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI				CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	1				CS	6.000,00		
10140301	P.d.C.: 1.02.01.99	Miss.: 1	Pgm.:4	200,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione						
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
N.Iden.		Prev.Def. 2016					
10140701	QUOTA PROVINCIA TASSA R.R.S.U.		CP	0,00	0,00	0,00	
1			CS	5.655,88			
10140701	P.d.C.: 1.02.01.05 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00					
10140702	SPESE PER LA GESTIONE DEL CCP		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1			CS	1.000,00			
10140702	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:4	1.000,00					
10140801	RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1			CS	3.000,00			
10140801	P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	5.000,00					
10150301	SPESE AGGIORNAMENTO INVENTARIO		CP	4.123,60	2.000,00	2.000,00	
1			CS	6.110,20			
10150301	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	1.683,00					
10160101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE U.T		CP	62.000,00	62.000,00	62.000,00	
1			CS	62.000,00			
10160101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	62.800,00					
10160102	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI		CP	17.500,00	17.500,00	17.500,00	
1	I OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE -U.T.		CS	17.500,00			
10160102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	18.550,00					
10160310	RIMBORSO SPESE MISSIONI U.T.		CP	111,07	111,07	111,07	
1			CS	123,07			
10160310	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6	111,07					
10160701	IRAP U.T.		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
1			CS	6.000,00			



10160701	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:6	5.500,00				
10170101	STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE E STATO C				CP	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1	IVILE				CS	24.000,00		
10170101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:7	24.000,00				
10170102	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI UFFICIO ANA				CP	6.800,00	6.800,00	6.800,00
1	GRAFE				CS	6.800,00		
10170102	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:7	6.800,00				
10170103	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI STRAORDINARIO				CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1					CS	11.723,02		
0	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:7	10.000,00				
10170104	STRAORDINARIO ELETTORALE CONTRIBUTI A CARICO DEL				CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	L'ENTE				CS	4.416,05		
0	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:7	4.000,00				
10170201	ACQUISTO MATERIALI UFFICIO ANAGRAFE				CP	800,00	800,00	800,00
1					CS	1.441,96		
10170201	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 1	Pgm.:7	800,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10170203	ACQUISTO MATERIALI CONSULTAZIONI ELETTORALI		CP	500,00	500,00	500,00
1			CS	500,00		
0	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00				
10170301	SPESE ELETTORALI COMPONENTI DEL SEGGIO		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.000,00		
0	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	2.000,00				
10170303	CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE		CP	500,00	500,00	500,00
1			CS	660,00		
10170303	P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:7	650,00				
10170304	RIMBORSO SPESE MISSIONI DIPENDENTI		CP	55,53	55,53	55,53
1			CS	59,53		
10170304	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7	55,53				
10170501	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIAL		CP	100,00	100,00	100,00
1	E		CS	100,00		
10170501	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	100,00				
10170502	RIMBORSO ELETTORI EMIGRATI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	5.000,00		
0	P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 1 Pgm.:7	5.000,00				
10170701	IRAP UFFICIO ANAGRAFE		CP	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1			CS	2.200,00		
10170701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	2.200,00				
10170702	IRAP CONSULTAZIONI POPOLARI		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1			CS	1.146,46		

0	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:7	1.000,00				
10180101	FONDO ACCANTONAMENTO BENEFECI CONTRATTUALI				CP	1.156,00	1.156,00	1.156,00
1					CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 20	Pgm.:3	1.156,00				
10180102	FONDO INCENTIVANTE				CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1					CS	14.851,34		
10180102	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:11	13.000,00				
10180301	SPESE VISITE FISCALI DIPENDENTI				CP	500,00	500,00	500,00
1					CS	500,00		
10180301	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1	Pgm.:11	500,00				
10180501	QUOTA RIPARTO SPESE UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE ALL				CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	'IMPIEGO				CS	2.000,00		
10180501	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 1	Pgm.:11	2.000,00				
10181101	FONDO DI RISERVA				CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1					CS	5.000,00		
10181101	P.d.C.: 1.10.01.01	Miss.: 20	Pgm.:1	5.000,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10181102	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		CP	5.216,72	5.216,72	5.216,72
1			CS	5.216,72		
0	P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	5.216,72				
10310101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIGILE		CP	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1	ILE		CS	13.000,00		
10310101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	13.000,00				
10310102	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI		CP	4.200,00	4.200,00	4.200,00
1	I OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE VIGILE		CS	4.200,00		
10310102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	4.200,00				
10310103	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1			CS	1.000,00		
10310103	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00				
10310201	ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA LOCALE		CP	500,00	500,00	500,00
1			CS	604,19		
0	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00				
10310701	IRAP UFFICIO VIGILANZA		CP	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1			CS	1.200,00		
10310701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	1.200,00				
10410202	ACQUISTO MATERIALI SCUOLA MATERNA		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1			CS	4.568,00		
10410202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	1.000,00				
10410304	NOLO MULTIFUNZIONE SCUOLA MATERNA		CP	1.600,00	1.600,00	1.600,00
1			CS	1.600,00		

10410304	P.d.C.: 1.03.02.07	Miss.: 4	Pgm.:1	1.600,00				
10410306	SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA				CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1					CS	1.100,00		
0	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 4	Pgm.:1	500,00				
10420501	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SC				CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	UOLA ELEMENTARE				CS	1.500,00		
10420501	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 4	Pgm.:2	1.500,00				
10420505	TRASF. GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE				CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1					CS	10.229,00		
10420505	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 4	Pgm.:2	6.000,00				
10430503	TRASFERIMENTO QUOTA SPESE DI GESTIONE SCUOLA MED				CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	IA				CS	7.397,76		
10430503	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 4	Pgm.:2	6.000,00				
10430504	CONTRIBUTO SPESE GITA SCOLASTICA				CP	1.000,00	2.000,00	2.000,00
1					CS	1.000,00		
10430504	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 4	Pgm.:2	2.000,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10430601	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PAT		CP	0,00	0,00	0,00
1	RIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUB		CS	0,00		
10430601	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
10450501	CONCESSIONE BORSE DI STUDIO		CP	1.500,00	3.000,00	3.000,00
1			CS	4.499,98		
10450501	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	3.000,00				
10450502	RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI SCUOLE		CP	12.000,00	13.000,00	13.000,00
1	SUPERIORI		CS	23.811,19		
10450502	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	23.428,35				
10450503	TRASFERIMENTO FONDI PER IL SERVIZIO MENSA SCOLAS		CP	18.000,00	25.000,00	25.000,00
1	TICA		CS	50.000,00		
10450503	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	21.777,97				
10450505	CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DI TESTO STUDENTI MEDI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	3.142,55		
10450505	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	2.000,00				
10450506	INTERVENTI ALLE FAMIGLIE PER SPESE SCOLASTICHE		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.895,00		
10450506	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	2.000,00				
10450509	TRASPERIMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI		CP	17.500,00	25.000,00	25.000,00
1			CS	44.500,00		
10450509	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	27.767,21				
10510201	ACQUISTO DI LIBRI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA		CP	1.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	4.000,00		

10510201	P.d.C.: 1.03.01.01	Miss.: 5	Pgm.:2	3.494,02				
10510202	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA				CP	200,00	200,00	200,00
1					CS	292,75		
10510202	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 5	Pgm.:2	200,00				
10510203	MANTENIMENTO LOCALI SOCIO CULTURALI ACQUISTO BE				CP	300,00	300,00	300,00
1	NI DI CONSUMO				CS	300,00		
10510203	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 5	Pgm.:2	300,00				
10510204	ACQUISTO MATERIALE PER BIBLIOTECA				CP	700,00	700,00	700,00
1					CS	700,00		
10510204	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 5	Pgm.:2	700,00				
10510207	ACQUISTO BENI MUSEO				CP	500,00	500,00	500,00
1					CS	500,00		
10510207	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 5	Pgm.:2	500,00				
10510301	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE				CP	13.600,00	13.600,00	13.600,00
1					CS	14.732,91		
10510301	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 5	Pgm.:2	13.600,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione							
Artic.					Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
N.Iden.		Prev.Def. 2016						
10520201	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI ACQUISTO DI BENI D			CP	500,00	500,00	500,00	
1	I CONSUMO			CS	797,31			
10520201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	500,00						
10520202	ACQUISTO ATTREZZATURE ORATORIO			CP	0,00	0,00	0,00	
1				CS	0,00			
10520202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00						
10520203	PROGETTO SERVIZIO CIVILE ACQUISTO DI BENI			CP	0,00	0,00	0,00	
1				CS	0,00			
10520203	P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00						
10520301	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI - PRESTAZIONI DI S			CP	800,00	800,00	800,00	
1	ERVIZIO			CS	800,00			
10520301	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	2.000,00						
10520305	ATTIVITA' CULTURALI DI AGGREGAZIONE			CP	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
1				CS	5.723,72			
10520305	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	6.500,00						
10520310	FUNZIONAMENTO SPORTELLO LINGUA SARDA			CP	0,00	0,00	0,00	
1				CS	7.343,34			
10520310	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	40.467,60						
10520311	PROGETTO SERVIZIO CIVILE			CP	3.000,00	0,00	0,00	
1	Prestazioni di servizi			CS	3.150,00			
10520311	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	5.000,00						
10520501	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI			CP	5.000,00	6.000,00	6.000,00	
1				CS	5.500,00			



0	P.d.C.: 1.04.04.01	Miss.: 5	Pgm.:2	5.000,00				
10520502	CONTRIBUTO RESTAURO REPERTI ARCHEOLOGICI				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.04.04.01	Miss.: 5	Pgm.:1	0,00				
10630501	CONTRIBUTI PER FUNZIONAMENTO SOCIETA' SPORTIVE E				CP	4.000,00	7.500,00	7.500,00
1	0	MANIFESTAZIONI			CS	5.000,00		
10630501	P.d.C.: 1.04.04.01	Miss.: 6	Pgm.:1	4.500,00				
10810101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIA				CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	BILITA'				CS	20.000,00		
10810101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 10	Pgm.:5	20.000,00				
10810102	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI				CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1	OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE VIABILITA'				CS	6.000,00		
10810102	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 10	Pgm.:5	6.300,00				
10810701	IRAP VIABILITA'				CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1					CS	1.500,00		
10810701	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 10	Pgm.:5	2.000,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10910601	INTERESSI PASSIVI MUTUO IMMOBILE USO PUBBLICO		CP	489,14	0,00	0,00
1			CS	489,14		
10910601	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.105,07				
10930305	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.745,04		
0	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 13 Pgm.:7	1.500,00				
10930504	TRASFERIMENTI FONDI AGLI ALLEVATORI		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1			CS	20.000,00		
10930504	P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 13 Pgm.:7	20.000,00				
10950501	TRASFERIMENTO PER SERVIZIO RACCOLTA E		CP	73.000,00	73.000,00	73.000,00
1	SMALTIMENTO RSU		CS	109.081,32		
10950501	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	73.000,00				
10950503	TRASFERIMENTO FONDI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA R		CP	0,00	0,00	0,00
1	IFIUTI ATTREZZATURE		CS	0,00		
10950503	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	2.000,00				
11040101	STIPENDIO ASSISTENTE SOCIALE		CP	31.000,00	31.000,00	31.000,00
1			CS	31.000,00		
11040101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	31.000,00				
11040102	CONTRIBUTI PREV.LI E ASSISTENZIALI ASSISTENTE SO		CP	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1	CIALE		CS	9.000,00		
11040102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	9.000,00				
11040323	RIMBORSO SPESE MISSIONI DIPENDENTI		CP	55,53	55,53	55,53
1			CS	55,53		

11040323	P.d.C.: 1.03.02.02	Miss.: 12	Pgm.:7	55,53				
11040701	IRAP ASSISTENTE SOCIALE				CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1					CS	3.000,00		
11040701	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 12	Pgm.:7	2.500,00				
11050302	SERVIZIO ESUMAZIONI ORDINARIE				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 12	Pgm.:9	0,00				
11110301	SPESE IMPIANTO DIFFUSIONE BANDI -				CP	500,00	500,00	500,00
1					CS	500,00		
11110301	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 14	Pgm.:4	500,00				
11250501	TRASFERIMENTO INDENNITA' FARMACIE RURALI				CP	50,00	50,00	50,00
1					CS	200,00		
11250501	P.d.C.: 1.04.05.99	Miss.: 14	Pgm.:4	150,00				
20120501	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI E MACCHINE PER				CP	3.000,00	0,00	0,00
1	GLI UFFICI COMUNALI				CS	3.000,00		
20120501	P.d.C.: 2.02.01.03	Miss.: 1	Pgm.:2	14.000,00				

Responsabile 1 RAG. DINA CASULA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
21150103	QUOTA RICAPITALIZZAZIONE GAL		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	1.500,00		
2090408	P.d.C.: 3.04.04.01 Miss.: 14 Pgm.:4	1.500,00				
30130301	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER		CP	22.525,94	14.001,61	14.782,28
1	INVESTIMENTI		CS	22.525,94		
0	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	21.209,61				
40000101	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSIS		CP	52.000,00	52.000,00	52.000,00
1	TENZIALI PER IL PERSONALE		CS	52.000,00		
40000101	P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	52.000,00				
40000201	VERSAMENTO DELLA RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI		CP	84.000,00	84.000,00	84.000,00
1			CS	84.000,00		
40000201	P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	84.000,00				
40000301	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE, PER CONTO DI TERZI		CP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1			CS	7.000,00		
40000301	P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	7.000,00				
40000401	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	7.668,00		
40000401	P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00				
40000502	RIMBORSO SPESE PER ALTRI SERVIZI IN CONTO DI TER		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	ZI		CS	4.817,00		
40000502	P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	4.000,00				
40000601	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1			CS	2.500,00		



**SERVIZIO TECNICO**

**P.E.G. ANNO 2017/2019**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Geometra Sergi Antonio**

## **OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE**

### **ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Le attività da svolgere per il conseguimento degli obiettivi sono suddivise in diversi progetti come appresso esposti:

#### **GESTIONE LOCALI COMUNALI**

Per quanto riguarda la manutenzione degli edifici comunali (Municipio, Biblioteca, Scuola dell'Infanzia, Ex Scuola Elementari, Impianti Sportivi, Mercato, Ricoveri Ovini), all'occorrenza verranno redatte delle stime o relazioni economiche al fine di stabilire gli interventi da attuare, in particolare la manutenzione degli edifici scolastici che dovrà essere attuata prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Così pure per gli impianti sportivi nell'eventualità che le società sportive locali possano utilizzarli per le attività agonistiche.

Verranno eseguite entro il 30/09 tutte le manutenzioni agli impianti di riscaldamento e si provvederà all'acquisto del carburante per riscaldamento, alla liquidazione delle bollette ENEL, ABBANOA, telefonia etc. di tutti i locali comunali.

**Si provvederà alla concessione dei locali comunali disponibili, come da regolamento, a richiesta dei privati e alla stipula dei contratti di locazione; definire i contratti relativi alla concessione dei locali del mercato comunale.**

#### **GESTIONE CANTIERI COMUNALI**

Non sono stati programmati cantieri di lavoro ad eccezione degli inserimenti lavorativi gestiti dal servizio sociale

#### **GESTIONE AUTOMEZZI**

Tenuto conto che l'Ufficio ha in dotazione diversi mezzi comunali, è d'obbligo la loro manutenzione e tenuta in perfetta efficienza. Con il presente progetto si fa fronte come di consueto a tutte le spese volte alla manutenzione dei mezzi medesimi in dotazione al Servizio Tecnico il cui utilizzo avviene per mezzo dell'operaio comunale (Disalcar, FIAT Om 40, Motofalciatrice) e Vigile Urbano (Panda 4 x4), dipendenti e amministratori (FIAT PUNTO D)

Provvede all'acquisto del carburante e di altri materiali di consumo.

E' previsto altresì il pagamento dei premi di assicurazione di ciascun mezzo. E' previsto l'acquisto di un autocarro per i cantieri comunali

#### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

La finalità del presente progetto riguarda la gestione del territorio, rivolta soprattutto alle strade e servizi per la collettività.

Pulizia e manutenzione del verde pubblico e individuazione fasce antincendio.

Per quanto riguarda la rete stradale interna all'abitato si prevede il completamento della segnaletica in quanto carente, in parte prevista nell'intervento rivolto alle strade interne.

Nella gestione del territorio viene previsto, altresì, la manutenzione straordinaria dei cimiteri di Figù e Gonnosnò, al fine di dare la possibilità di utilizzare la parte nuova del cimitero medesimo relativamente alle tumulazioni a terra.

Per quanto riguarda la manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica, verranno attuati gli interventi ogni qualvolta l'impianto ne avrà necessità, contribuendo ad un notevole risparmio, incaricando una ditta locale per l'esecuzione dell'intervento.

Affidare il servizio di montaggio e smontaggio delle luminarie.

Provvedere al trasferimento dei fondi per l'Autorità d'ambito per le risorse idriche.

### **SICUREZZA SUL LAVORO**

E' indispensabile attuare tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro per il fatto che il Responsabile del Servizio Tecnico è stato nominato anche Datore di Lavoro per cui è necessario adempiere al dettato della D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

In riferimento a quanto sopra esposto occorre che gli impiegati che operano presso il Comune di Gonnosnò debbano essere coinvolti nel processo di prevenzione e che il loro ambiente di lavoro sia adeguato a quanto disciplinato dalle norme in materia di sicurezza (come il divieto di fumo D.P.C.M. 14.12.1995).

### **TUTELA DELL'AMBIENTE**

Il presente progetto è rivolto alla tutela dell'ambiente, in particolare al servizio antincendio nella manutenzione del mezzo per la protezione civile ed al pagamento della relativa tassa di possesso e premio di assicurazione.

Per quanto riguarda il servizio di disinfestazione e derattizzazione sarà cura della Giunta impartire le direttive al responsabile per il servizio da adottare.

### **OPERE DI URBANIZZAZIONE**

La finalità del presente progetto riguarda l'attuazione delle opere di urbanizzazione nelle lottizzazioni realizzate dall'amministrazione Comunale (P.I.P. e P.E.E.P.). In seguito ai proventi ricavati dalla cessione delle aree, saranno previste in entrambi i piani interventi per il miglioramento delle opere di urbanizzazione

### **GESTIONE UFFICIO TECNICO**

La presente finalità consente di prevedere l'aggiornamento al personale tecnico ed all'acquisto di materiale, stampati, testi e/o programmi occorrenti per lo svolgimento del servizio.

Stante l'entrata in vigore di nuove norme relative al nuovo T.U. in materia di espropriazioni, in materia di edilizia ed agli aggiornamenti periodici (quasi mensili) in materia di LL.PP., l'aggiornamento del personale è indispensabile.

Per quanto riguarda l'assistenza software e le macchine dell'ufficio tecnico si provvederà al bisogno.

### **OPERE PUBBLICHE/ PROGETTI**

Per quanto riguarda le OO.PP., le stesse sono disciplinate dalla L. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni, in virtù della quale le stesse opere per qualità e mole hanno tempistica differente tra loro.

Per conto il Responsabile procederà alla stesura degli atti relativi all'iter burocratico conseguente all'approvazione dei progetti

Per quanto riguarda gli stanziamenti relativi alla programmazione dei finanziamenti statali e regionali per investimenti si rimanda alla variazione di bilancio che si farà al momento della comunicazione definitiva da parte della regione per i finanziamenti definiti.

1. Provvedere alla predisposizione degli atti per gli eventuali incarichi a professionisti.
2. Provvedere alla predisposizione degli atti per l'attivazione dei progetti di oo.pp. approvati e da approvare.
3. Provvedere alla predisposizione degli atti per tutti gli interventi programmati e finanziati con fondo unico regionale :

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE**



Responsabile di Servizio: Geometra Antonio Sergi Cat. D4  
Responsabile di procedimento:  
Geometra Steri Giorgio Cat C2  
Operaio Comunale Turnu Giorgio Cat. B1  
Istruttore di Vigilanza Sig.ra Algozzini Simona Cat C1 - collaborazione  
Eventuali operai cantiere

Per il raggiungimento degli obiettivi dell'Area Tecnica, il Funzionario del Servizio Tecnico, classificato nella categoria D4 si avvale della collaborazione dell'Istruttore Tecnico Cat. C2, dell'operatore ecologico Cat. B1, e del personale che gli verrà eventualmente assegnato.

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE**

Vengono utilizzate diverse risorse strumentali quali n. 2 computers e relative stampanti e programmi software, calcolatrice, fotocopiatore oltre ai mezzi comunali che vengono utilizzati sia dall'operaio comunale che dall' Istruttore tecnico

COMUNE DI GONNOSNO'

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Pag. 27

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
		Prev.Def. 2016				
2027	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI MANUTEN		CP	14.849,44	0,00	0,00
1	ZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA		CS	14.849,44		
	P.d.C.: 2.01.01.02	14.849,44				
2028	CONTRIBUTO RAS ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONIC		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	HE		CS	5.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	14.922,01				
2030	CONTRIBUTO DELLA REGIONE INDAGINE ATTRAVERSAMENTI		CP	5.465,05	0,00	0,00
1	FLUVIALI		CS	5.465,05		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2037	FONDO PER PROGETTI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2038	CONTRIBUTO R.A.S. SPESE PER SMALTIMENTO CAPI DI B		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	ESTIAME PER EPIDEMIE		CS	10.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	10.000,00				
2047	CONTRIBUTO RAS REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	43.283,74		
	P.d.C.: 2.01.01.02	43.283,74				
2067	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PIANO CLASS. ACUSTICA		CP	0,00	0,00	0,00
2			CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2072	CONTRIBUTO DALL'UNIONE DEI COMUNI BANDO CIVIS		CP	0,00	0,00	0,00

1		CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02		0,00		
2074	CONTRIBUTI COMUNI BANDO CIVIS AZIONI IMMATERIALI	CP	0,00	0,00	0,00
1		CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02		0,00		
2075	CONTRIBUTI COMUNI BANDO CIVIS INC. PIANO UNICO DI	CP	0,00	0,00	0,00
1	PROGETTO	CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02		0,00		
2076	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER INCARICO 2° RICORSO T	CP	0,00	0,00	0,00
1	AR BACINO	CS	78.561,37		
	P.d.C.: 2.01.01.02		0,00		
3021	PROVENTI VENDITA TAGLIO LEGNA	CP	0,00	0,00	0,00
1		CS	0,00		
	P.d.C.: 3.01.01.01		2.000,00		
3034	PROVENTI DEL MERCATO COMUNALE	CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1		CS	3.000,00		
	P.d.C.: 3.01.03.02		5.000,00		

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
		Prev.Def. 2016				
3051	PROVENTI OVILI COMUNALI		CP	1.550,00	1.550,00	1.550,00
1			CS	5.269,10		
	P.d.C.: 3.01.02.01	1.550,00				
3063	FITTI REALI DI DI AREE E FABBRICATI		CP	7.200,00	7.200,00	7.200,00
1			CS	7.200,00		
	P.d.C.: 3.01.03.02	2.000,00				
3065	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1			CS	13.100,00		
	P.d.C.: 3.01.03.01	10.000,00				
3137	RECUPERO SPESE LOCALI COMUNALI IN CONCESSIONE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	0,00				
3140	PROVENTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	0,00				
3146	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI ART. 18 L. 10		CP	22.000,00	22.000,00	22.000,00
1	9/94		CS	22.000,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	22.000,00				
4006	PROVENTI DI CONCESSIONI AREE CIMITERIALI		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1			CS	19.080,00		
	P.d.C.: 4.04.01.08	16.000,00				
4007	PROVENTI CIMITERIALI RECUPERO SPESE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		

	P.d.C.: 4.04.01.08	0,00				
4009	PROVENTI PER CESSIONE DI AREE PER L'EDILIZIA ECONO		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	MICA E POP		CS	10.000,00		
	P.d.C.: 4.04.02.01	10.000,00				
4011	PROVENTI PER CESSIONE DI AREE PER ATTIVITA' PRODUT		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	TIVE (PIP)		CS	30.000,00		
	P.d.C.: 4.04.02.01	30.000,00				
4030	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LAVORI DI MANUTENZION		CP	0,00	0,00	0,00
1	E VIABILITA' RURALE		CS	0,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
4031	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
4033	CONTRIBUTO RAS EDILIZIA SCOLASTICA		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	26.550,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Cap.	Descrizione			Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Art.		Prev.Def. 2016				
4034	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA PER INTERVENTI		CP	0,00	0,00	0,00
1	DI VIABILITA' RURALE		CS	10.931,32		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
4035	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DA		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	ALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA		CS	10.000,00		
	P.d.C.: 4.05.01.01	10.000,00				
4036	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE SPAZI PU		CP	0,00	0,00	0,00
1	BBLICI DI INTERESSE AMBIENTALE		CS	40.986,02		
	P.d.C.: 4.03.10.02	0,00				
4038	CONTRIBUTO GAL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2		CP	0,00	0,00	0,00
1	013		CS	0,00		
	P.d.C.: 4.05.04.99	0,00				
4039	CONTR. RAS PER REALIZZAZIONE ALLOGGI DI EDIL. ECON		CP	445.901,25	0,00	0,00
1	. E POPOL.		CS	535.081,50		
	P.d.C.: 4.02.01.02	535.081,50				
4040	CONTRIBUTO RAS REALIZZAZIONE DELLA RETE DEL GAS BA		CP	3.312.134,50	0,00	0,00
1	CINO 20		CS	1.100.000,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	100.000,00				
4041	CONTRIBUTO RAS PO FESR 2007/2013 - BANDO CIVIS		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	96.792,47		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
4044	RECUPERO CONTRIBUTO R.A.S. TUTELA E VALORIZZAZIONE		CP	0,00	0,00	0,00
1	DEI CENTR		CS	0,00		

	P.d.C.: 4.02.01.02		0,00			
4048	CONTRIBUTO RAS PER INVESTIMENTI FONDO UNICO		CP	90.000,00	90.000,00	90.000,00
1			CS	90.000,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02		101.965,83			
4049	CONTRIBUTO RAS REALIZZAZIONE ECOCENTRO		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	10.491,55		
	P.d.C.: 4.02.01.02		0,00			
4050	CONTRIBUTO RAS STRADA COMUNALE GONNOSNO' BARADILI		CP	135.653,90	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 4.03.10.02		0,00			
4052	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RIPRISTINO TOPONOMAST		CP	0,00	0,00	0,00
1	ICA L.R. 26/97 ART. 24		CS	0,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02		0,00			
4054	CONTRIBUTO DELLA REGIONE BANDO BIDDAS		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	22.756,81		
	P.d.C.: 4.02.01.02		0,00			

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Cap.	Descrizione			Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Art.		Prev.Def. 2016				
4055	CONTRIBUTO RAS IMPIANTO ILL.NE PUBBLICA		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	14.466,32		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
4056	TRASF. COMUNI BACINO N. 20 PER SPESE LEGALI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	50.948,67		
	P.d.C.: 4.02.05.99	0,00				
4057	CONTR. UNIONE DEI COMUNI VIABILITA' RURALE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
4058	CONTRIBUTO UNIONE DI COMUNI BANDO CIVIS		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	29.016,87		
	P.d.C.: 4.02.01.02	29.016,87				
4059	CONTR. RAS RIQUALIFICAZIONE URBANA DI ERP		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	61.600,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
4060	CONTRIBUTO RAS PROGETTO ISCOL@		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	46.774,31		
	P.d.C.: 4.02.01.02	23.466,00				
4093	CONTR. DELLA REGIONE PER COMPL. COSTA LINUS		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
5006	MUTUO OPERE DI URBANIZZAZIONE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		



	P.d.C.: 6.03.01.04				0,00				
				TOTALI		CP	4.132.754,14	218.750,00	218.750,00
					981.135,39	CS	2.413.204,54		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4039	/	1	2016				
	Cap./Art. Finanziato	20150112	/	1	2017	1.461,09	80.290,25		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4048	/	1	2016				
	Cap./Art. Finanziato	20150116	/	1	2017		20.964,95		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	2067	/	1	2016				
	Cap./Art. Finanziato	20160601	/	1	2017	5.292,00	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4058	/	1	2016				
	Cap./Art. Finanziato	20810103	/	1	2017		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4048	/	1	2016				
	Cap./Art. Finanziato	20810118	/	1	2017	182.856,68	166.182,11		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4048	/	1	2016				
	Cap./Art. Finanziato	20810120	/	1	2017		6.000,00		

COMUNE DI GONNOSNO'

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Pag. 31

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4058 / 1	2016	=====				
	Cap./Art. Finanziato	20810126 / 1	2017	=====	0,00	=====	=====	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4048 / 1	2016	-----				
	Cap./Art. Finanziato	20810301 / 1	2017	-----	631,68	0,00	-----	-----
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4006 / 1	2016	-----				
	Cap./Art. Finanziato	21050102 / 1	2017	-----		0,00	-----	-----
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4048 / 1	2016	-----				
	Cap./Art. Finanziato	21050103 / 1	2017	-----		12.040,00	-----	-----
					0,00			
		TOTALI GENERALI			0,00			
					1.171.376,84	4.418.231,45	218.750,00	218.750,00

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10120201	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI UFFI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	CI acquisto carburante per riscaldament		CS	2.000,00		
10120201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	3.000,00				
10120306	LIQUIDAZIONE BOLLETTE ENEL TELECOM ESAF UFFICI		CP	17.000,00	18.000,00	18.000,00
1			CS	17.000,00		
10120306	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	18.000,00				
10120313	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO		CP	600,00	600,00	600,00
1			CS	1.576,00		
10120313	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	600,00				
10150201	SPESE VARIE PER LOCALI COMUNALI ACQUISTO BENI DI		CP	300,00	300,00	300,00
1	CONSUMO		CS	505,40		
10150201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	300,00				
10150302	LIQUIDAZIONE BOLLETTE ALTRI LOCALI COMUNALI		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1			CS	8.000,00		
10150302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	8.000,00				
10150306	SISTEMAZIONE ALTRI LOCALI COM.LI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1			CS	3.000,00		
10150306	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	3.000,00				
10150308	MANUTENZIONE IMPIANTI ALTRI LOCALI		CP	500,00	500,00	500,00
1	Prestazioni di servizi		CS	500,00		
10150308	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	500,00				
10160105	INCENTIVI ART. 18 L. 109/94		CP	17.600,00	17.600,00	17.600,00
1			CS	17.600,00		

10160105	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:6	17.600,00				
10160201	SPESA DIVERSE PER IL CANTIERE COMUNALE				CP	500,00	500,00	500,00
1	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO				CS	500,00		
10160201	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 1	Pgm.:6	0,00				
10160202	FONDI PER L' INNOVAZIONE UFFICIO TECNICO				CP	4.400,00	4.400,00	4.400,00
1					CS	4.400,00		
0	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 1	Pgm.:6	4.400,00				
10160203	ACQUISTO MATERIALI UFFICIO TECNICO				CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1					CS	1.000,00		
10160203	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 1	Pgm.:6	1.000,00				
10160301	ONORARI PROFESSIONISTI				CP	11.000,00	9.041,87	9.041,87
1					CS	15.000,00		
10160301	P.d.C.: 1.03.02.11	Miss.: 1	Pgm.:6	15.000,00				
10160303	SPESA AGGIORNAMENTI DEL PERSONALE U.T.				CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1					CS	1.080,00		
10160303	P.d.C.: 1.03.02.04	Miss.: 1	Pgm.:6	1.200,00				

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Capit.	Descrizione								
Artic.					Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019		
N.Iden.			Prev.Def. 2016						
10160304	SPESA PER LA SICUREZZA NEL LAVORO			CP	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
1				CS	7.000,00				
10160304	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:6		1.500,00						
10160306	ASSISTENZA SOFTWARE E MACCHINE UFFICIO TECNICO			CP	500,00	500,00	500,00		
1				CS	500,00				
10160306	P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:6		500,00						
10160307	INCARICO VERIFICHE OPERE INTERFERENTI CON IL RET			CP	5.465,05	0,00	0,00		
1	ICOLO IDROGR			CS	5.465,05				
0	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:2		0,00						
10160308	SPESA PER LA SICUREZZA DEL LAVORO VISITE MEDICHE			CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
1				CS	1.000,00				
0	P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:6		0,00						
10160311	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE			CP	3.000,00	5.000,00	5.000,00		
1				CS	3.000,00				
10160311	P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:6		1.000,00						
10160316	REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO			CP	0,00	0,00	0,00		
1				CS	45.515,28				
10160316	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6		45.759,28						
10160502	TRASFERIMENTO FONDI PER PROGETTAZIONI			CP	0,00	0,00	0,00		
1				CS	559,29				
10160502	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6		559,29						
10160505	TRASFERIMENTO FONDI PER RICORSO LEGALE			CP	0,00	0,00	0,00		
1				CS	2.000,00				

10160505	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 1	Pgm.:6	2.000,00				
10160702	VALORI BOLLATI E ALTRI TRIBUTI				CP	200,00	200,00	200,00
1					CS	600,00		
10160702	P.d.C.: 1.02.01.99	Miss.: 1	Pgm.:6	3.700,00				
10410201	ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA				CP	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1					CS	3.500,00		
10410201	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 4	Pgm.:1	2.000,00				
10410301	Scuola materna - Manutenzione impianti				CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1					CS	1.000,00		
10410301	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 4	Pgm.:1	1.000,00				
10410303	Scuola materna - PAGAMENTO BOLLETTE				CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1					CS	5.000,00		
10410303	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 4	Pgm.:1	5.000,00				
10510302	MANUTENZIONE IMPIANTI LOCALI SOCIO CULTURALI				CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1					CS	1.854,00		
10510302	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 5	Pgm.:2	1.000,00				

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10510305	LIQUIDAZIONE BOLLETTE LOCALI SOCIO CULTURALI		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1			CS	6.000,00		
10510305	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	6.000,00				
10520302	NOLO E MONTAGGIO LUMINARIE		CP	5.000,00	2.500,00	2.500,00
1			CS	2.500,00		
10520302	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	2.500,00				
10620302	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E IL MANTENIMENTO DI		CP	0,00	0,00	0,00
1	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI		CS	200,00		
10620302	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00				
10620303	LIQUIDAZIONE BOLLETTE - IMPIANTI SPORTIVI		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1			CS	6.000,00		
10620303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	6.000,00				
10810201	ACQUISTO BENI DI CONSUMO AUTOMEZZI		CP	100,00	100,00	100,00
1			CS	134,70		
10810201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	100,00				
10810202	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI		CP	800,00	800,00	800,00
1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO		CS	990,60		
10810202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	500,00				
10810204	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE		CP	150,00	150,00	150,00
1			CS	150,00		
10810204	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	150,00				
10810205	ACQUISTO MATERIALI E ATTREZZATURE PER IL CANTIER		CP	3.000,00	5.000,00	5.000,00
1	E		CS	3.500,00		

10810205	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 10	Pgm.:5	2.000,00				
10810301	SPESE PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE PIANO STRAORDI				CP	0,00	0,00	0,00
1	NARIO R.A.S.				CS	0,00		
10810301	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 10	Pgm.:5	2.342,37				
10810302	SPESE PER IL MAGAZZENO - LIQUIDAZIONE BOLLETTE				CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1					CS	1.500,00		
10810302	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 10	Pgm.:5	1.500,00				
10810303	INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA RIO FIGU				CP	14.899,44	0,00	0,00
1					CS	14.899,44		
0	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 15	Pgm.:3	14.899,44				
10810306	SPESE PER AUTOMEZZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI				CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1					CS	2.670,00		
10810306	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 10	Pgm.:5	2.500,00				
10810307	SPESE PER AUTOMEZZI				CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1					CS	7.738,63		
0	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 10	Pgm.:5	6.000,00				



Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Capit.	Descrizione								
Artic.					Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019		
N.Iden.			Prev.Def. 2016						
10810308	PROGETTO "SARDEGNA FATTI BELLA"			CP	0,00	0,00	0,00		
1				CS	530,61				
10810308	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5		530,61						
10810310	SERVIZIO PULIZIA STRADE			CP	0,00	0,00	0,00		
1				CS	0,00				
10810310	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5		0,00						
10810311	SPESE PER AUTOMEZZI ASSICURAZIONI			CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
1				CS	2.000,00				
0	P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 10 Pgm.:5		2.000,00						
10810502	RIMBORSO RISARCIMENTO DANNI VERSO TERZI			CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
1				CS	1.000,00				
10810502	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5		1.000,00						
10810702	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI E ALTRI TRIBUTI			CP	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
1				CS	1.200,00				
10810702	P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 10 Pgm.:5		1.200,00						
10820302	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA ILL.NE PUBBLICA			CP	45.000,00	45.000,00	45.000,00		
1				CS	45.000,00				
10820302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5		54.000,00						
10820303	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO ILL.NE PUBBLICA			CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
1				CS	8.000,00				
10820303	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5		4.000,00						
10930301	Servizi di protezione civile			CP	500,00	500,00	500,00		
1	Prestazioni di servizi			CS	500,00				

10930301	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 11	Pgm.:1	500,00				
10930302	SPESE DI SMALTIMENTO CAPI DI BESTIAME PER EPIDEM				CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	IA				CS	10.000,00		
10930302	P.d.C.: 1.03.02.18	Miss.: 13	Pgm.:7	10.000,00				
10930303	SERVIZIO ANTINCENDIO				CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1					CS	1.500,00		
10930303	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 3	Pgm.:2	1.500,00				
10930304	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE				CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1					CS	4.366,40		
10930304	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 13	Pgm.:7	3.000,00				
10940201	SPESE PER LE FONTANE E LAVatoi PUBBLICI E ABBEVE				CP	100,00	100,00	100,00
1	RATOI ACQUISTO BENI DI CONSUMO				CS	100,00		
10940201	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 9	Pgm.:4	100,00				
10940301	LIQUIDAZIONE BOLLETTE - FONTANELLE PUBBLICHE				CP	300,00	300,00	300,00
1					CS	300,00		
10940301	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 9	Pgm.:4	300,00				

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10940302	SPESE PER FONTANELLE E ABBEVERATOI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.000,00		
10940302	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	2.000,00				
10940303	BOLLETTE CONSUMO ACQUA RETE IDRICA RURALE		CP	5.178,44	8.000,00	8.000,00
1			CS	5.178,44		
10940303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	12.000,00				
10940501	TRASFERIMENTO FONDI AUTORITA' D'AMBITO		CP	1.341,30	1.341,30	1.341,30
1			CS	2.548,34		
10940501	P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 9 Pgm.:4	3.494,77				
10960301	MANUTENZIONE SPAZI VERDE PUBBLICO		CP	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1			CS	25.982,50		
10960301	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:2	24.000,00				
10960302	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE		CP	500,00	500,00	500,00
1			CS	2.869,74		
0	P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 9 Pgm.:2	7.000,00				
10960303	BOLLETTE VERDE PUBBLICO		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1			CS	10.000,00		
0	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	10.000,00				
10960501	TRASFERIMENTO PER PROGETTI PILOTA SOSTENIBILITA'		CP	0,00	0,00	0,00
1	ABIENALE		CS	712,50		
10960501	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00				
11040506	CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETT		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	ONICHE		CS	23.621,07		

11040506	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:7	14.922,01				
11050201	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI C				CP	150,00	150,00	150,00
1	IMITERI COMUNALI ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO				CS	157,10		
11050201	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 12	Pgm.:9	150,00				
11050301	LIQUIDAZIONE BOLLETTE CIMITERI				CP	800,00	800,00	800,00
1					CS	800,00		
11050301	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 12	Pgm.:9	800,00				
11120301	LIQUIDAZIONE BOLLETTE MERCATO COMUNALE				CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1					CS	2.000,00		
11120301	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 14	Pgm.:2	2.000,00				
11120302	MANUTENZIONE ORDINARIA MERCATO COMUNALE				CP	500,00	500,00	500,00
1					CS	500,00		
11120302	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 14	Pgm.:2	500,00				
11170302	SPESE PER RICOVERI OVINI - LIQUIDAZIONE BOLLETTE				CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1					CS	1.000,00		
11170302	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 16	Pgm.:1	1.000,00				

COMUNE DI GONNOSNO'

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Pag. 37

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Capit.	Descrizione								
Artic.					Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019		
N.Iden.				Prev.Def. 2016					
20120101	IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE UFFICI				0,00	0,00	0,00		
1					0,00				
0	P.d.C.: 2.05.99.99	Miss.: 1	Pgm.:11	2.000,00					
20120103	SISTEMAZIONE EDIFICI COMUNALI				22.000,00	0,00	0,00		
1					22.000,00				
0	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 8	Pgm.:1	0,00					
20150110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA E CASA PARROCC				0,00	0,00	0,00		
1	HIALE				0,00				
0	P.d.C.: 2.05.99.99	Miss.: 5	Pgm.:1	0,00					
20150112	REALIZZAZIONE ALLOGGI EDILIZIA ECONOMICA E POPOL				526.191,50	0,00	0,00		
1	ARE				526.191,50				
20150112	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 1	Pgm.:5	536.542,59					
20150116	SISTEMAZIONE LOCALI COMUNALI				20.964,95	0,00	0,00		
1					20.964,95				
20150116	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 1	Pgm.:5	25.000,00					
20160101	FONDI BUCALOSSI DA DESTINARE				10.000,00	10.000,00	10.000,00		
1					10.000,00				
20160101	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 1	Pgm.:6	10.000,00					
20160104	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA DESTINARE				0,00	90.000,00	90.000,00		
1					0,00				
20160104	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 1	Pgm.:6	0,00					
20160601	ONORARI PROFESSIONISTI				0,00	0,00	0,00		
1					5.292,00				

20160601	P.d.C.: 2.02.03.05	Miss.: 1	Pgm.:6	5.292,00				
20410101	SISTEMAZIONE SCUOLA MATERNA				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	740,98		
20410101	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 4	Pgm.:1	23.466,56				
20420103	SISTEMAZIONE LOCALI SCUOLE ELEMENTARI				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
20420103	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 4	Pgm.:2	0,00				
20510502	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
0	P.d.C.: 2.05.99.99	Miss.: 5	Pgm.:2	0,00				
20620103	SISTEMAZIONE CAMPO CALCETTO				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
20620103	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 6	Pgm.:1	465,83				
20810101	COMPLETAMENTO RINGHIERE STRADE INTERNE				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
0	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 10	Pgm.:5	0,00				

Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Capit.	Descrizione								
Artic.					Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019		
N.Iden.				Prev.Def. 2016					
20810103	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE				0,00	0,00	0,00		
1					483,40				
20810103	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5			0,00					
20810106	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE GONNOSNO' - BARADIL				135.653,90	0,00	0,00		
1	I				135.653,90				
20810106	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5			0,00					
20810118	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE - VIABILIT				166.182,11	0,00	0,00		
1	A' INTERNA				180.848,61				
20810118	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5			182.856,68					
20810118	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE - VIABILIT				10.000,00	0,00	0,00		
2	A' INTERNA COMPLETAMENTO				10.000,00				
0	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5			0,00					
20810120	SISTEMAZIONE SPAZI PUBBLICI				6.000,00	0,00	0,00		
1					6.000,00				
20810120	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5			15.000,00					
20810121	RIPRISTINO TOPONOMASTICA				0,00	0,00	0,00		
1					0,00				
20810121	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5			0,00					
20810126	PIAZZA ANFITEATRO E NUOVI LUOGHI DI AGGREGAZIONE				0,00	0,00	0,00		
1	(CIVIS)				27.494,31				
20810126	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5			29.016,87					
20810301	COMPL. ARREDO URBANO E SEGNALETICA STRADALE				0,00	0,00	0,00		
1					800,08				

20810301	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 10	Pgm.:5	631,68				
20820101	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IM				CP	0,00	0,00	0,00
1	PIANTI DELLAPUBBLICA ILLUMINAZIONE				CS	0,00		
20820101	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 10	Pgm.:5	0,00				
20910701	TRASFERIMENTO FONDI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIO				CP	0,00	0,00	0,00
1	NE DEI CENTRI STORICI - CONTO VINCOLATO 202				CS	110.219,70		
20910701	P.d.C.: 2.03.02.01	Miss.: 8	Pgm.:1	0,00				
20910703	TRASFERIMENTO FONDI PROGETTO DOMOS - conto vinco				CP	0,00	0,00	0,00
1	lato 202				CS	25.773,79		
20910703	P.d.C.: 2.03.02.01	Miss.: 8	Pgm.:1	0,00				
20910705	TRASFERIMENTI BANDO BIDDAS - conto vincolato 20				CP	0,00	0,00	0,00
1	2				CS	59.637,59		
20910705	P.d.C.: 2.03.02.01	Miss.: 8	Pgm.:1	0,00				
20910706	CONTRIBUTI SMALTIMENTO ETERNIT				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	9.301,54		
20910706	P.d.C.: 2.03.02.01	Miss.: 8	Pgm.:1	0,00				



Responsabile 2 GEOM. ANTONIO SERGI

Capit.	Descrizione								
Artic.					Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019		
N.Iden.				Prev.Def. 2016					
20920101	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARI				10.000,00	10.000,00	10.000,00		
1	A NELLE ZONE DESTINATE AD EDILIZIA ECONOMICA E P				10.000,00				
20920101	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:2			10.000,00					
20920102	RIQUALIFICAZIONE URBANA E.R.P.				0,00	0,00	0,00		
1					10,02				
20920102	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:2			0,00					
20940103	REALIZZAZIONE IMPIANTO CASA DELL'ACQUA				15.000,00	0,00	0,00		
1					15.000,00				
0	P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 9 Pgm.:4			0,00					
20940104	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA				35.000,00	0,00	0,00		
1					35.000,00				
0	P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 3 Pgm.:2			0,00					
20960102	SISTEMAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE				5.000,00	0,00	0,00		
1					5.000,00				
0	P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 9 Pgm.:2			0,00					
20960107	COSTRUZIONE SERBATOIO IDRICO PER ANTINCENDIO				0,00	0,00	0,00		
1					514,35				
20960107	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2			0,00					
21030102	RISTRUTTURAZIONE CASA ANZIANI				0,00	0,00	0,00		
1					471,84				
21030102	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:3			0,00					
21050102	COSTRUZIONE DI LOCULI E MANUTENZIONE STRAORDINA				30.000,00	30.000,00	30.000,00		
1	RIA CIMITERO				40.000,00				

21050102	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 12	Pgm.:9	26.000,00				
21050103	RISTRUTTURAZIONE CIMITERO				CP	12.040,00	0,00	0,00
1					CS	38.440,00		
21050103	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 12	Pgm.:9	44.000,00				
21150102	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELLE ZONE P.I.				CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	P.				CS	30.000,00		
21150102	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 14	Pgm.:2	30.000,00				
21210101	REALIZZAZIONE RETE DEL GAS - BACINO 20				CP	3.312.134,50	0,00	0,00
1					CS	1.100.000,00		
21210101	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 17	Pgm.:1	100.000,00				
					CP	4.606.251,19	413.083,17	413.083,17
	TOTALI GENERALI				CS	2.773.143,65	0,00	0,00
				1.377.379,98		4.606.251,19	413.083,17	413.083,17
						0,00	0,00	0,00

**SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI**  
**POLITICHE GIOVANILI**

**P.E.G. ANNO 2017/2019**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Assistente Sociale Piras Graziella**

## **OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE**

Per quanto riguarda la gestione dei servizi socio – assistenziali il Comune interviene essenzialmente mantenendo i servizi in atto, garantendo un buon livello di informatizzazione dell'ufficio, oltre ai mezzi necessari per documentarsi circa le novità legislative in corso, quali riviste, note di aggiornamento, software innovativi, corsi di aggiornamento.

## **ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Per il raggiungimento degli obiettivi preposti sarà cura del responsabile acquisire beni e servizi per le varie esigenze riscontrate nella gestione dei servizi socio assistenziali quali:

- Acquisto di beni e servizi per il buon andamento del funzionamento del servizio;
- Per quanto riguarda l'aggiornamento del personale, si valuteranno le varie proposte di corsi di aggiornamento formulati da vari Enti, e successivamente si procederà a formalizzare l'adesione mediante adozione di apposito atto di impegno di spesa;
- Per gli acquisti di minore entità e con carattere di urgenza si provvederà autorizzando l'economista comunale all'acquisto e al pagamento della fornitura.

## **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (ALLEGATO PIANO SOCIO ASSISTENZIALE)**

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Responsabile di Servizio: Assistente Sociale Graziella Piras

Responsabile di procedimento:  
Assistente Sociale Graziella Piras Cat. D2

Il servizio viene svolto dal Responsabile del Servizio Assistente Sociale Graziella Piras

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE**

Vengono utilizzate diverse risorse strumentali:

- n. 1 computer, n. 1 stampante,
- software Siscom

In comune con tutti gli Uffici Comunale n. 1 fotocopiatore, n. 1 plastificatrice, n. 1 server

Responsabile 4 A.S. PIRAS GRAZIELLA

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
		Prev.Def. 2016				
2015	CONTRIBUTI RAS PICCOLI COMUNI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2016	CONTRIBUTO PROGETTO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTA'		CP	28.433,34	28.433,34	28.433,34
1			CS	46.633,19		
	P.d.C.: 2.01.01.02	28.433,34				
2017	CONTRIBUTI RAS PER SERVIZI ALLA PERSONA L.R. 162/9		CP	61.113,88	61.113,88	61.113,88
1	8		CS	61.113,88		
	P.d.C.: 2.01.01.02	68.788,00				
2018	CONTRIBUTO RAS PAGAMENTO RETTA DI RICOVERO MINORE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	14.731,50		
	P.d.C.: 2.01.01.02	14.731,50				
2021	FONDO PER LE SPESE serv. ass.li (fondi statali)		CP	8.616,17	8.616,17	8.616,17
1			CS	8.616,17		
	P.d.C.: 2.01.01.02	8.616,17				
2029	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE		CP	18.265,88	0,00	0,00
1	SOCIALE		CS	18.265,88		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2036	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA RICOVERO		CP	33.069,00	33.069,00	33.069,00
1	0 HANDICAPPATI		CS	44.194,83		
	P.d.C.: 2.01.01.02	33.069,00				
2045	CONTRIBUTO PROGETTO RITORNARE A CASA		CP	30.066,66	30.066,66	30.066,66
1			CS	30.066,66		

	P.d.C.: 2.01.02.01	56.565,37				
2046	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PROGETTO MADRE TERRA		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2048	CONTR. RAS CAREGIVER		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2063	CONTRIBUTO R.A.S. L.R. 7/91 - RIENTRO EMIGRATI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1			CS	3.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	3.000,00				
2066	CONTRIBUTO RAS LEGGI DI SETTORE		CP	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1			CS	40.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	18.824,13				
2068	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER IL SERVIZIO ASSOCIATO		CP	0,00	0,00	0,00
1	DI SOGGIORNO ANZIANI		CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				

Responsabile 4 A.S. PIRAS GRAZIELLA

Cap.	Descrizione			Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Art.		Prev.Def. 2016				
3018	PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	5.000,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	45.000,00				
3018	PROVENTI UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2			CS	2.000,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00				
3047	PROVENTI DELLA CASA DI RIPOSO		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	0,00				
4053	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PROGETTO MADRE TERRA		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
	TOTALI		CP	229.564,93	211.299,05	211.299,05
		279.027,51	CS	273.622,11		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 2066 / 1 2016	—————				
	Cap./Art. Finanziato 11040526 / 1 2017	—————		0,00	—————	—————
		0,00				
	TOTALI GENERALI	0,00				
		279.027,51		229.564,93	211.299,05	211.299,05

Responsabile 4 A.S. PIRAS GRAZIELLA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
10520308	INTERVENTI A FAVORE DELLA GIOVENTU'		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	317,31		
10520308	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	317,31				
10520509	TRASF. FONDI PER SCUOLA CIVICA DI MUSICA		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
10520509	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00				
10630503	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE SPORT		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1			CS	8.000,00		
10630503	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	3.200,00				
11020501	trasferimento fondi associazioni benefiche		CP	500,00	500,00	500,00
1			CS	500,00		
11020501	P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 12 Pgm.:4	500,00				
11040202	ACQUISTO ATTREZZATURE LUDOTECA		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.000,00		
11040202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	1.000,00				
11040205	ACQUISTO MATERIALI PER INSERIMENTI LAVORATIVI		CP	500,00	500,00	500,00
1			CS	575,40		
11040205	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	500,00				
11040302	ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE		CP	5.000,00	5.936,26	5.936,26
1			CS	6.000,00		
11040302	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	6.786,68				
11040304	ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1			CS	8.704,00		



11040304	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 12	Pgm.:7	3.000,00			
11040305	SERVIZIO VIAGGIO ANZIANI				CP	4.000,00	5.000,00
1					CS	4.000,00	
11040305	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 12	Pgm.:7	40.000,00			
11040306	ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELL'ANZIANO				CP	2.000,00	2.000,00
1					CS	2.000,00	
11040306	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 12	Pgm.:7	3.500,00			
11040308	GIORNATA ECOLOGICA				CP	1.500,00	1.500,00
1					CS	1.500,00	
11040308	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 12	Pgm.:7	1.000,00			
11040309	INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI A RISCHIO DI				CP	5.000,00	5.000,00
1	DEVIANZA E EMARGINAZIONE				CS	5.386,40	
11040309	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 12	Pgm.:7	0,00			
11040313	ATTIVITA' PER MINORI				CP	4.000,00	5.000,00
1					CS	9.086,00	
11040313	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 12	Pgm.:7	10.000,00			

Responsabile 4 A.S. PIRAS GRAZIELLA

Capit.	Descrizione								
Artic.					Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019		
N.Iden.				Prev.Def. 2016					
11040314	SERVIZIO ASSISTENZA CAAF				0,00	0,00	0,00		
1					367,00				
11040314	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 12	Pgm.:7	0,00					
11040316	VIAGGIO CULTURALE				4.000,00	5.000,00	5.000,00		
1					4.000,00				
11040316	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 12	Pgm.:7	0,00					
11040319	AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO SOCIALE				300,00	300,00	300,00		
1					300,00				
11040319	P.d.C.: 1.03.02.04	Miss.: 12	Pgm.:7	300,00					
11040321	SERVIZIO LUDOTECA				23.000,00	15.000,00	15.000,00		
1					26.000,00				
11040321	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 12	Pgm.:7	16.431,77					
11040332	PROGRAMMA " AD ALTIORA" - PROGETTO MADRETERRA				0,00	0,00	0,00		
1					20.101,72				
11040332	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 12	Pgm.:7	0,00					
11040336	ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE ADULTI				2.000,00	2.000,00	2.000,00		
1					2.000,00				
11040336	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 12	Pgm.:7	576,00					
11040501	PAGAMENTO RETTA RICOVERO MINORE				22.000,00	0,00	0,00		
1					25.743,25				
0	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 12	Pgm.:1	14.731,50					
11040505	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER PAGAMENTO RETTE DI RICOVERO HANDICAPPATI				33.069,00	33.069,00	33.069,00		
1					35.741,70				

11040505	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 12	Pgm.:7	33.069,00				
11040508	ASSISTENZA ECONOMICA				CP	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1					CS	9.192,50		
11040508	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:7	1.000,00				
11040514	rimborso quote contribuzione non dovute				CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1					CS	1.000,00		
11040514	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:7	1.000,00				
11040517	CONTRIBUTO PER RIENTRO EMIGRATI L.R. 7/91				CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	Trasferimenti				CS	3.000,00		
11040517	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:7	3.000,00				
11040521	INTERVENTO DI CONTRASTO DELLE POVERTA'				CP	28.433,34	28.433,34	28.433,34
1					CS	30.343,99		
11040521	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:7	28.433,34				
11040522	PROGETTI PERSONALIZZATI L.R. 162/98				CP	61.113,88	61.113,88	61.113,88
1					CS	80.000,00		
11040522	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:7	68.600,20				

Responsabile 4 A.S. PIRAS GRAZIELLA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
N.Iden.		Prev.Def. 2016				
11040523	CONTRIBUTI PER REDDITO DI INCLUSIONE SOIALE		CP	18.265,88	0,00	0,00
1			CS	18.265,88		
0	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:4	0,00				
11040526	CONTRIBUTI PROGETTO RITORNARE A CASA		CP	30.066,66	30.000,00	30.000,00
1			CS	26.000,00		
0	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	57.644,47				
11040531	CONTRIBUTI LEGGI DI SETTORE		CP	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1			CS	30.000,00		
11040531	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	35.824,13				
11040532	CONTRIBUTI INSERIMENTI LAVORATIVI		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1			CS	12.750,00		
11040532	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	9.000,00				
11040534	CONTRIBUTI INTEGRAZIONE RETTA COM . ALLOGGIO		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.600,00		
11040534	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	2.000,00				
11040535	CONTRIBUTO PER SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.529,14		
11040535	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	2.000,00				
			CP	331.748,76	287.352,48	287.352,48
	TOTALI GENERALI		CS	378.004,29	0,00	0,00
		343.414,40		331.748,76	287.352,48	287.352,48
				0,00	0,00	0,00