

## **COMUNE DI GONNOSNO'**

### **PROVINCIA DI ORISTANO**

#### **Valutazione dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi. Conto consuntivo 2014**

Il Decreto Legislativo 267/2000 e precisamente l'art. 231 prevede che nella relazione prevista nell'art. 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi previsti nella relazione 2014, i programmi in parte sono stati realizzati e in parte sono in fase di realizzo.

Analiticamente lo stato di attuazione dei programmi è il seguente:

#### **PROGRAMMA 01 – SERVIZI FINANZIARI**

Sono stati realizzati tutti i programmi riferiti ai servizi di ordinaria amministrazione dei progetti inseriti nel predetto programma relativi agli organi istituzionali, personale , gestione dell'ufficio finanziario, trasferimenti, tributi e mutui.

Per quanto riguarda l'ufficio tributi si è provveduto alla stesura degli atti relativi alla IMU – TARI -TASI e dato consulenza ai contribuenti per il calcolo del tributo da versare, nonché inserimento nel sito istituzionale degli atti redatti , si è provveduto pertanto alla contabilizzazione della nuova Tari 2014 , regolamento, piano finanziario, calcolo tariffe, elenco contribuenti notifica avviso di pagamento con allegati ccp,  
Si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario al 31/12/2014.

#### **PROGRAMMA 02 – SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI**

Sono stati realizzati tutti i programmi riferiti ai servizi ordinari dell'amministrazione generale riferiti a tutti i progetti presenti nel programma: gestione servizi amministrativi, servizi demografici, servizi e assistenza scolastica, sport e servizi culturali .

Si è provveduto alla redazione degli atti per lo svolgimento delle consultazioni Regionali del 16 febbraio 2014 e per il Parlamento europeo del 25 maggio 2014;

Per quanto riguarda i servizi scolastici

Si è provveduto all'assegnazione delle borse di studio in favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado per l'anno scolastico 2011/2012; fornitura gratuita dei libri di testo anno scolastico 2013/2014 per gli studenti delle scuole secondarie di I e II grado ; approvazione graduatoria borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione nell'anno scolastico 2012/2013; approvazione graduatoria welfare dello studente anno scolastico 2013/2014; Sono stati espletati i bandi di concorso per rimborso spese acquisto libri di testo anno scolastico 2014/2015 e spese scolastiche studenti scuola secondaria di primo e secondo grado 2013/2014, borse di studio 2012/2013-2013/2014;

Per quanto riguarda i servizi culturali

Si è provveduto a contribuire alle manifestazioni organizzate dalla pro loco e dai comitati spontanei delle feste paesane con l'acquisto di beni e servizi per lo svolgimento delle stesse;

si è provveduto alla pubblicazione di un volume riguardante la parrocchia di figu ;  
si è provveduto ad acquistare giochi per l'oratorio parrocchiale ;

E' stata espletata la gara per il servizio della biblioteca comunale, affidata alla coop La lettura con decorrenza 01/12/2014 e fino al 30/11/2017 prorogabile per altri 3 anni ;

Si e' provveduto all'assunzione dell'istruttore di vigilanza, attingendo dalla graduatoria vigente del comune di Tuili per la stessa categoria con decorrenza 7 maggio 2014 per 4 mesi prorogati fino al 31/12/2014

Si è provveduto ad effettuare un indagine multiscopo per ISTAT;

Si è provveduto all'implementazione del sito istituzionale ai sensi della normativa vigente;

Si è provveduto all'acquisto di libri e attrezzature per la biblioteca comunale;

Si è provveduto alla nomina per l'incarico dell'amministratore di sistema nella persona del Sig. Massimiliano Cocco persona di fiducia per il 2014/2015 tramite ODA sul MEPA;

E' stato rinnovato l'incarico alla società SIPAL per la redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica , Disaster Recovery per tutti gli adempimento relativi alla Privacy.

La gestione del servizio mensa e trasporto alunni vengono gestiti dall'Unione dei Comuni.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 gli alunni della scuola media media frequentano la scuola di Usellus e i bambini della scuola elementare frequentano la scuola di Baressa ;

La scuola materna di Gonnosno' è frequentata nell'anno scolastico 2013/2014 dai bambini di Baressa e nell'anno scolastico 2014/2015 dai bambini di usellus e albagiara

Si è provveduto alla liquidazione della quota parte per i servizio mensa e trasporti scolastici all'unione dei comuni, e alla quota parte per le spese di gestione della scuola elementare e media ai comuni di competenza;

Si è provveduto all'acquisto dei buoni pasto per i dipendenti:

Si è provveduto all'acquisto di materiale e attrezzature per gli uffici e per la scuola ,materna;

Si è provveduto all'affidamento diretto del servizio di custodia e mantenimento degli animali di affezione abbandonato o randagi alla Ditta Dog Village ;

Sono stati liquidati i contributi a sostegno degli allevatori indennizzi Lingua Blu ;

Si è provveduto all'attivazione delle esumazioni ordinarie nel cimitero di Gonnosnò e Figu ;

**PROGRAMMA 03 – SERVIZIO TECNICO**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE ALLEGATA

**PROGRAMMA 04 – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE ALLEGATA

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Rag. Dina Casula



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dina Casula', written over the official stamp.