



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia

Informazioni personali

Nome / Cognome Giorgio Steri
Indirizzo Via dei mandorli n. 12 – 09090 Curcuris (OR)
Telefono Uff.: 0783931678 Cell.: 3459920572
Fax Uff.: 0783931679
E-mail giorgio.steri@gmail.com
PEC
Cittadinanza IT
Data di nascita 28-07-1977 ad Oristano
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	04/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico - Area Tecnica-manutentiva – CAT. C2.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Lavori pubblici (progettazione, direzione lavori, appalti, coordinatore sicurezza),- Urbanistica (gestione PUC e strumenti di attuazione);- Edilizia privata (esame pratiche e rilascio concessioni e/o autorizzazioni)- Espropriazioni;- Tutela e gestione del territorio, gestione del patrimonio;Protezione civile;- Gestione e direzione cantieri in economia;
Date	04/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gonnosnò – Provincia di Oristano – Via Oristano n. 30
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Tempo di impiego	Full time – tempo indeterminato

Istruzione e formazione

Data A.S. 1995/96
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione c/o I.T.S. Filippo Brunelleschi di Oristano
2010
Abilitazione Coordinatore Sicurezza in fase di progettazione e realizzazione (ex D.lgs 494/96)
c/o Collegio dei Geometri di Oristano (120 ore)
2000-2001
Tecnico in Diagnostica Edile - ANAP di Santa Giusta
1998
Operatore Personal Computer
"Patente Europea di Guida del Computer" da parte della "European Computer Driving License" in associazione con l'AICA (Associazione italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) e la CEPIS (Council Of European Informatics societies), possesso della skills card n° GR0029
Organizzato dal Fondo Sociale Europeo

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Francese**

Autovalutazione

Livello europeo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze organizzative Senso dell'organizzazione e coordinamento dell'Ufficio e delle attività e unità lavorative, anche esterne all'Amministrazione (imprese, professionisti, ecc.), acquisiti nel contesto professionale.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza pacchetto MS Office – Autocad – Software contabilità lavori

Patente Categoria "B" rilasciata gennaio 1995.

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma