

# Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

## DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 01/03/2018

**OGGETTO:**

NOMINA	RESPONSABILE	AREA	TECNICA
--------	--------------	------	---------

**IL SINDACO****Visti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2018/2020. Aggiornamento 2018" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 di 13/02/2018;
- il D.lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 Maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**Richiamati:**

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui <<Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali>>;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, <<nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione>>;

**Vista** la Deliberazione G.M. n. 54 del 28/07/2017, "Approvazione programma triennale fabbisogno del personale e programma triennale delle assunzioni 2018/2020" con la quale vengono individuate tre Aree:

1. Area Tecnica
2. Area Finanziaria – Amministrativa
3. Area Socio – assistenziale

**Visti:**

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali;

**Rilevato** che dal giorno 01 Marzo 2018 nel settore Tecnico è vacante il posto in organico, categoria D, ad oggi coincidente con la figura del Responsabile titolare di Posizione organizzativa, in ragione del collocamento a riposo per raggiungimento dei requisiti di legge del Geom. Antonio Sergi, così come risulta dalla Determinazione dell'Area Finanziaria n. 15 del 19/10/2017;

**Viste:**

- la Deliberazione G.M. n. 7 del 26/01/2018, esecutiva "Integrazione Deliberazione G.M. n. 54 del 28/07/2017 "Approvazione programma triennale fabbisogno del personale e programma triennale delle assunzioni 2018/2020" che, oltre a modificare e integrare la programmazione triennale del fabbisogno del personale e delle assunzioni 2018/2020, contempla il conferimento di mansioni superiori a dipendente di categoria C, incardinato nel settore tecnico, al verificarsi del collocamento a riposo per raggiungimento dei requisiti di legge della categoria D in forza all'Ufficio Tecnico;
- la Deliberazione n. 29 del 01/03/2018, esecutiva con la quale la Giunta Comunale al fine di garantire la continuità e regolarità delle attività e dei procedimenti fornisce specifici indirizzi al Segretario Comunale per assegnare mansioni superiori, nel rispetto della disciplina prevista dalla legge e dalla contrattazione in essere, al dipendente Steri Giorgio unico dipendente Cat. C profilo Tecnico, incardinato nel settore Tecnico dopo il collocamento a riposo del Geom. Antonio Sergi;
- la Determinazione n. 1 del 01/03/2018 dell'Area Segreteria "Conferimento mansioni superiori dipendente area tecnica Cat. C";

**Accertata** l'assenza di soluzioni organizzative alternative che allo stato attuale possano assicurare, in tempi immediati, risultati capaci di garantire il corretto e regolare esercizio dell'azione amministrativa del settore di competenza, in applicazione dei generali canoni di efficacia ed efficienza dell'agere pubblico;

**Richiamate** le norme che nell'ambito del rapporto di pubblico impiego disciplinano in modo puntuale e specifico l'assegnazione delle mansioni superiori, ossia:

- l'art. 52 comma 2 del D.Lgs n. 165/01, che testualmente recita: *"Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4, (.....),"* il quale a sua volta dispone che *"nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti"*;
- l'art 8, CCNL 14.09.2000, che dispone *il presente articolo completa la disciplina delle mansioni prevista dall'art.56, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n.29/1993 per la parte demandata alla contrattazione.*

*In applicazione di quanto previsto dall'art.3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999 il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi:*

- *nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999 (.....).*

**Richiamato** l'art. 10 del C.C.N.L. del 1999 nel quale si riconosce al personale inquadrato nella Categoria D incaricato delle posizioni organizzative una retribuzione di posizione e di risultato;

**Atteso** che l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di €. 5.164,57 ad un massimo di €. 12.911,42 annue lorde per tredici mensilità, mentre quella di risultato può variare dal 10 al 25% dell'indennità di posizione

**Ravvisata** la possibilità di far fronte alle sopravvenute esigenze attraverso la valorizzazione di una risorsa interna, già incardinata nel settore Tecnico, la quale ha dimostrato nel corso degli anni di essere idonea al disimpegno delle mansioni, anche superiori alla propria categoria di appartenenza, afferenti al settore in questione;

**Considerato** che il Sig. Giorgio Steri – Cat. C2, ha dimostrato nel corso degli anni di essere idoneo al disimpegno delle mansioni, anche superiori alla propria categoria di appartenenza, afferenti al settore in questione;

**Visto** l'articolo 8, comma 6 CCNL 14.09.2000 secondo cui *<<Al dipendente di categoria C, assegnato a mansioni superiori della categoria D, possono essere conferite, ricorrendone le condizioni e nel rispetto dei criteri predefiniti dagli enti, gli incarichi di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi>>*;

**Ritenuto opportuno**, per quanto sopra enunciato, attribuire espressamente al **Sig. Steri Giorgio, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gonnosnò** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, **per il periodo di n. 6 mesi (1 Marzo 2018 – 31 Agosto 2018)** prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, salvo verifica dei risultati ottenuti, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, con contestuale revoca dell'incarico in caso di valutazione negativa;

**Dato atto** che rientrano tra le competenze del Sig. Steri Giorgio le seguenti materie, come meglio specificate nel Piano Esecutivo di Gestione

- Gestione locali comunali;
- Gestione cantieri comunali;
- Gestione automezzi;
- Gestione del territorio;
- Sicurezza sul lavoro;
- Tutela dell'Ambiente;
- Opere di urbanizzazione;
- Gestione Ufficio Tecnico;
- Lavori pubblici/progettazione;
- Edilizia privata;
- Protezione civile;

**Ritenuto** di attribuire al Sig. Steri Giorgio, Responsabile dell'Area Tecnica, **l'indennità di posizione annuale di €. 7.746,45**, salvo conguaglio, nelle more delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, da liquidare mensilmente in 13 mensilità, **con decorrenza dal 1 Marzo 2018**;

**DECRETA**

**Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 **le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gonnosnò al Sig. Steri Giorgio**, di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. relativamente alle materie indicate in premessa, **per il periodo di n. 6 mesi (1 Marzo 2018 – 31 Agosto 2018)**, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, salvo verifica dei risultati ottenuti, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, con contestuale revoca dell'incarico in caso di valutazione negativa;

**Di attribuire** al Sig. Steri Giorgio, Responsabile dell'Area Tecnica:

- l'indennità di posizione annuale di €. 7.746,45, salvo conguaglio, nelle more delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, da liquidare mensilmente in 13 mensilità con decorrenza dal 01/01/2017;
- l'indennità di risultato nella misura massima del 25% da definirsi a seguito di verifica annuale, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di valutazione;

Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile dell'Area Tecnica in caso di assenza o impedimento, si affida la supplenza al Responsabile del Servizio Finanziario – Amministrativo, e in subordine, al Responsabile del Servizio Sociale.

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio On line per n. 20 giorni e notificato personalmente al Sig. Steri Giorgio, alla Sig.ra Casula Dina, alla Sig.ra Piras Graziella e al Segretario Comunale.

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Sindaco  
Avv. Mauro Steri**

Per accettazione:  
Steri Giorgio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N \_\_\_\_\_ *del Registro Pubblicazioni*

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/03/2018 al 17/03/2018 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI GONNOSNO', lì  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:FULGHESU FABIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO