



COMUNE DI GONNOSNO'

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018-2020

Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
SeS - Analisi delle condizioni esterne	9
1. Obiettivi individuati dal Governo	9
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	17
Popolazione	17
Territorio	Errore. Il segnalibro non è definito.
Strutture operative	Errore. Il segnalibro non è definito.
Economia insediata	Errore. Il segnalibro non è definito.
3. Parametri economici	17
SeS – Analisi delle condizioni interne	21
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	21
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. Indirizzi generali di natura strategica	23
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	23
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Errore. Il segnalibro non è definito.
c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	24
d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	24
e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	25
f. La gestione del patrimonio	26
g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	26
h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	27
i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	27
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	28
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	34
5. Gli obiettivi strategici	35
Missioni	35
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	35
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	36
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	37
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	37
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	38
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	39
MISSIONE 07 – TURISMO.	40
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	40
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	41
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	42
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	43
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	43
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	44
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	45
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	46
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	47

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	48
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	48
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	49
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	49
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	50
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	51
SEZIONE OPERATIVA (SoS) _____	53
SoS – Introduzione _____	53
SoS - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	56
Analisi delle risorse _____	56
Analisi della spesa _____	61
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	62
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	62
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	63
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	64
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	64
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	65
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	66
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	66
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	67
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	68
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	69
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	69
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	70
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	71
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	72
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	73
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	73
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	74
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	75
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	75
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	77
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	78
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	78
SoS - Riepilogo Parte seconda _____	Errore. Il segnalibro non è definito.
Risorse umane disponibili _____	Errore. Il segnalibro non è definito.
Piano delle opere pubbliche _____	Errore. Il segnalibro non è definito.
Piano delle alienazioni _____	Errore. Il segnalibro non è definito.

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e 28/09/2015, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le

problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018-2020, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 e l'elenco annuale 20178;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali sono i seguenti:



COMUNE DI GONNOSNO' Provincia di Oristano

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2015/2020

SINDACO AVV. STERI MAURO

La nostra metodologia di progettazione politica si fonda sul confronto, sul dibattito e sulla condivisione di obiettivi comuni.

Il nostro sistema di lavoro, si fonda sul rispetto delle idee di ciascuno, il riconoscimento del merito, con l'obiettivo di sviluppare il senso di responsabilità collettiva e di appartenenza alla comunità.

Per attuare la nostra politica partecipativa creeremo un costante rapporto con i cittadini ai quali intendiamo offrire strumenti d'interlocuzione diretta con l'amministrazione.

E' con questo metodo di lavoro che vorremo rilanciare l'etica della cittadinanza ed insieme prenderci cura della salute, dell'istruzione, dell'ambiente, del territorio, del patrimonio storico culturale, in altri termini di quel bene comune, che come tale è bene d'interesse generale, patrimonio di tutti quindi proprietà sociale a gestione dei cittadini.

Crediamo in una gestione oculata e rigorosa della politica di bilancio che ci possa consentire di mantenere un buon livello dei servizi pubblici, specialmente per le fasce più deboli della popolazione, assicurando un alto livello di coesione sociale, offrendo quei servizi che consentono a ogni persona di non essere sola, di non sentirsi sola.

La decisione di presentarci alle elezioni amministrative di maggio, è scaturita dalla convinzione che, ci fosse bisogno di una proposta sostanzialmente innovativa della pratica politica.

Dopo un'attenta analisi delle criticità e considerati i nostri principali obiettivi, abbiamo definito, nell'interesse locale, il nostro progetto intorno alla pratica della democrazia partecipativa "in cui il potere di governo non è delegato ma esercitato da tutta la popolazione", fondato appunto sulla partecipazione, sul confronto, sul dibattito e sulla condivisione di obiettivi comuni.

Siamo convinti che questa esperienza di partecipazione migliorerà il nostro modo di essere cittadini e la nostra comunità, così la nostra crescita culturale e quindi economica.

Avremo più senso di responsabilità collettiva e perciò di appartenenza alla comunità;

aumenteremo la capacità di risolvere i conflitti e costruire patti sociali;

svilupperemo una coscienza critica;

amplieremo la comprensione delle difficoltà nella gestione del nostro centro, facendo fronte all'allontanamento della società civile dai luoghi della "politica".

Con convinzione sosteniamo che un'azione di governo basata sulla democrazia partecipativa, non può che abbracciare il concetto di BENE COMUNE, quale bene d'interesse generale perché accessibile a tutti, condivisibile da tutti e patrimonio di tutti.

Compiutamente, quindi, bene di proprietà sociale a gestione dei cittadini.

È bene comune l'Acqua, la Terra, l'Energia, nostre risorse essenziali; è bene comune un paesaggio apprezzato, la vivibilità urbana, la fiducia negli scambi sociali, un saper fare diffuso, i saperi e le culture locali, la salute, l'ambiente, l'istruzione, la sicurezza, il territorio, il patrimonio storico artistico culturale: la loro cura sarà il nostro impegno.

Premessa

L'Azione Amministrativa verrà incentrata sui seguenti punti fondamentali ovvero:

1. **Superamento di inutili e dannosi individualismi e divisioni** che finora hanno caratterizzato sia le passate tornate elettorali che le attività culturali e sociali senza portare a benefici concreti e duraturi e assolutamente distanti dal dare risposte alle reali esigenze della popolazione.
2. Attenta ed oculata **gestione dei fondi pubblici**, ad oggi particolarmente esigui, volti al **soddisfacimento delle reali necessità della cittadinanza** secondo le seguenti priorità:
 - ▮ ***riduzione dei consumi delle strutture e degli impianti pubblici;***
 - ▮ ***reperimento di fondi europei tramite partecipazione a bandi ed iniziative dirette e indirette relative alla nuova programmazione europea 2014/2020;***
 - ▮ ***azioni incentivanti alla realizzazione di impianti e sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili ed il miglioramento delle prestazioni energetiche di strutture pubbliche e private;***
 - ▮ ***azioni sinergiche per la gestione produttiva dei beni pubblici (strutture, terreni e aree produttive)***
 - ▮ ***valorizzazione dell'ambiente e delle particolarità archeologiche e storiche del territorio;***
3. **Valorizzazione, incentivazione e potenziamento dell'imprenditoria locale, dell'artigianato e delle intelligenze** con azioni coesive, di rete e con particolare attenzione all'imprenditoria giovanile. Ricerca di fondi, tramite canali regionali ed europei, per l'avvio di realtà imprenditoriali che propongano idee e progetti nuovi, energeticamente sostenibili, solidi e che generino filiere per prodotti a Km zero coinvolgendo il maggior numero di soggetti privati presenti nel territorio.
4. **Promozione e miglioramento delle misure di sostegno al reddito delle persone in difficoltà** attraverso progetti mirati alla tutela della dignità della persona e del lavoro, tendenti ad esaltare le particolarità di ciascuno al fine di garantire un reinserimento sociale necessario e volti a potenziare la fiducia in se stessi, nei propri mezzi e nelle proprie competenze.
5. **Impegno per il miglioramento delle forme associate di gestione di funzioni e servizi pubblici**, con particolare riferimento all'Unione dei Comuni Consorzio Due Giare e al GAL, al fine di migliorare ed implementare i servizi esistenti riducendone i costi e favorendo la coesione sociale e lo sviluppo congiunto.

Sulla base dei principi sopraelencati verranno attivate le seguenti iniziative distinte per campi di azione e per settori di competenza:

AMBIENTE E TERRITORIO

MUOVIAMOCI SOSTENIBILMENTE

- ATTIVAZIONE ECOCENTRO INTERCOMUNALE
- MONITORAGGIO DELLE PRODUZIONI DI RIFIUTI CON MECCANISMI PREMIANTI PER CHI DIFFERENZIA MEGLIO
- ATTIVAZIONE RITIRO ABITI E INDUMENTI USATI, OLII DA CUCINA IN MANIERA GRATUITA
- ATTIVAZIONE RITIRO SECCO TRAMITE BUSTE DOTATE DI CODICE PER INCENTIVARE LE ATTIVITA' DI DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI
- PATROCINIO EVENTO "PULIAMO IL BOSCO"
- PULIZIA DEI RUSCELLI
- ADESIONE ALLA CAMPAGNA NAZIONALE "RIFIUTI ZERO ENTRO IL 2020"
- INCENTIVI PER RIMOZIONE AMIANTO DA EDIFICI PRIVATI
- CREAZIONE CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SOSTENIBILE "CEAS COSTA LINUS"

ENERGIA

GONNOSNO' E FIGU IN CLASSE A

- REALIZZAZIONE ALLOGGI A CANONE SOCIALE ECOSOSTENIBILI
- INCONTRI SULLA CASA SOSTENIBILE.
- CAMPAGNA PUBBLICITARIA "RISPARMIO INTELLIGENTE"
- MONITORAGGIO E AUDIT DELLE UTENZE PUBBLICHE (ACQUA, LUCE, GAS, GASOLIO)
- INFORMARE SUL RISPARMIO IDRICO ED ELETTRICO.
- ASSISTERE I CITTADINI PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI SUL RISPARMIO ENERGETICO.
- PARTECIPARE A CAMPAGNE NAZIONALI SUL RISPARMIO ENERGETICO.
- REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER LE ENERGIE SOSTENIBILI

- EFFICIENTAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO E PRIVATO ESISTENTE
- INCENTIVI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI (OLTRE AI FONDI PREVISTI DALLA L. 13/89)
- INCENTIVI PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI PRIVATI
- ENERGIA PER AUTOCONSUMO (FOTOVOLTAICO, MICRO EOLICO, ETC..)
- EFFICIENTAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (LAMPADINE LED)
- ACQUISTI VERDI
- MEZZI ELETTRICI PER TRASPORTO SCOLASTICO E ANZIANI (INTERCOMUNALE)
- SPORTELLO ENERGIA PER LA POPOLAZIONE
- REALIZZAZIONE FONTANA PUBBLICA DI DISTRIBUZIONE ACQUA DA BERE
- RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE PIAZZA DI FIGU
- REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI CHIESA PARROCCHIALE DI FIGU
- RIQUALIFICAZIONE CANCELLI CIMITERO COMUNALE DI FIGU

PARTECIPAZIONE CIVICA E COMUNICAZIONE

AMMINISTRAZIONE COMUNALE APERTA A TUTTI: IL COMUNE SEI TU

- SERVIZIO SMS PER NOTIZIE E AVVISI
- CORSI DI INFORMATICA
- WI FI LIBERO SU AREE PUBBLICHE
- POTENZIAMENTO BANDO PUBBLICO.
- IMPOSTAZIONE NUOVA ARCHITETTURA PORTALE DEL SITO INTERNET COMUNALE
- ATTIVAZIONE CANALI SOCIAL
- SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI PER LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO
- CAMPAGNA PUBBLICITARIA ED INIZIATIVE CONCRETE DI EDUCAZIONE CIVICA.
- CAMPAGNA PUBBLICITARIA GIOVANILE SUL BENE COMUNE.
- LOTTA AL RANDAGISMO: SENSIBILIZZAZIONE E AZIONI MATERIALI

LAVORO

IL LAVORO VUOLE STARE QUI

- BONUS PER NUOVE ATTIVITA'.
- INCENTIVAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AI PIANI DI SVILUPPO LOCALE (PSL) CON INCONTRI DI ANIMAZIONE SUI BANDI IN PUBBLICAZIONE E INCONTRI CON ISTITUTI DI CREDITO E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA.
- CANTIERI OCCUPAZIONALI.
- INCENTIVAZIONE FORMAZIONE COOPERATIVE TIPO B (EDILIZIA, SERVIZI PULIZIA, VERDE PUBBLICO);
- INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ARTIGIANALI VOLTE SOPRATTUTTO ALLA CONSERVAZIONE DEGLI ANTICHI SAPERI E MESTIERI (TESSILE, CERAMICA, LEGNO, ETC..)
- ORGANIZZAZIONE CORSI PER OPERATORI SOCIO SANITARI;
- ORGANIZZAZIONE INCONTRI E VIAGGI IN REALTA' DI ECCELLENZA PRODUTTIVE PER INCENTIVAZIONE AL LAVORO TRAMITE FONDI EUROPEI DIRETTI

SICUREZZA

CITTADINANZA SICURA

- REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA.
- REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI TELE ALLARME.
- REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DA RISCHIO IDROGEOLOGICO E INCENDIO
- CAMPAGNE PUBBLICITARIE E DI INFORMAZIONE

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

IL PAESAGGIO AGRARIO: BENE COMUNE.

- DEFINIZIONE PIANO DI MANUTENZIONE PLURIENNALE DELLE STRADE COMUNALI IN AGRO.
- VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA AGRARIA: "Giornata dell'Innesto e delle Sorgenti"
- PROMOZIONE PRODOTTI AGRICOLI LOCALI NELLE MENSE SCOLASTICHE E DELLA CASA ANZIANI

BENI SOGGETTI A TUTELA

VALORIZZIAMOCI E RISCOPRIAMOCI

- ATTIVARE CAMPI SCUOLA PER LA VALORIZZAZIONE DEI SITI ARCHEOLOGICI.

- FAVORIRE LA COSTITUZIONE DI SOGGETTI (ES. COOPERATIVE DI TIPO B) PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARCHEOLOGICO, ANTROPOLOGICO, ETNOGRAFICO E MONUMENTALE LOCALE.

SOCIALE

SERVIZI SOCIALI FORTI PER I PIU' DEBOLI.

- INSERIMENTI LAVORATIVI.
- FONDO UNRRA
- "LAV...ORA"
- PROGETTI SPECIFICI FASCE DEBOLI.
- APPLICAZIONE LEGGI DI SETTORE PER SPECIFICHE PATOLOGIE.
- RIENTRO EMIGRATI.
- APPLICAZIONE LEGGE 162/98.
- SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE – ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE
- SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE – ASSEGNI MATERNITA'
- ASSISTENZA DOMICILIARE CON SERVIZIO DI PASTI CALDI.
- CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME
- SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI E SCOLASTICI.
- SERVIZI EDUCATIVI SPECIALISTICI SCOLASTICI – SCUOLA SUPERIORE.
- AGEVOLAZIONI CANONE DI LOCAZIONE.
- RITORNARE A CASA.
- SERVIZI DI AGRO TERAPIA, IPPOTERAPIA,... IN AZIENDA AGRICOLA.
- ATTUAZIONE DELLE AZIONI DEL PLUS.
- CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI E ANZIANI.
- SOGGIORNI ESTIVI PER MINORI E ANZIANI.
- GIORNATA DELL'ANZIANO

ISTRUZIONE E CULTURA

IL MERITO VA PREMIATO

- COSTITUZIONE CONSULTA SCOLASTICA CHE COINVOLGA AMMINISTRAZIONE/SCUOLE/FAMIGLIE PER RISOLUZIONE PROBLEMI E CRITICITA'
- ANIMAZIONE ALLA LETTURA.
- ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRA SCOLASTICHE RIVOLTE ALLE SCUOLE
- ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO PER STUDENTI MERITEVOLI.
- REALIZZAZIONE SALA PROVE E INCISIONE
- ATTIVAZIONE CORSI DI MUSICA
- ATTIVAZIONE SEMINARI DI ARTISTI
- CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E INCENTIVI PER PROGETTI INNOVATIVI DI AGGREGAZIONE SOCIALIZZAZIONE AL ALTO VALORE CULTURALE

SPORT

LO SPORT E' VITA

- MIGLIORAMENTO DOTAZIONI SPORTIVE
- CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI.
- INCENTIVI PER CORSI SICUREZZA SUL LAVORO PER LE ASSOCIAZIONI

FISCO, TASSE E IMPOSTE

- IMU: Mantenimento delle aliquote minime previste per legge.
- TARES: Applicazione delle tariffe minime previste per legge.

* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
			0		
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.I.P.		mq. 13.000		mq. 600	
		mq. 50.000		mq. 0,00	

Strutture operative

Tipologia	Esercizio precedente 2017			Programmazione pluriennale												
	2018		2019		2020			2021			2022					
Asili nido	n. 0	post	n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Scuole materne	n. 1	post	n.	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28			
Scuole elementari	n. 0	post	n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Scuole medie	n. 0	post	n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Strutture per anziani	n. 1	post	n.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21			
Farmacia comunali		n.		n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.			
Rete fognaria in Km.																
bianca			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
nera			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
mista			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in km.			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
Attuazione serv.idrico integr.	Si	X	No		Si	S	No		Si	S	No		Si	S	No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 4	Mq. 8.400	n.4	Mq. 8.400	n. 4	Mq. 8.400	n. 4	Mq. 8.400	n. 4	Mq. 8.400	n. 4	Mq. 8.400			
Punti luce illuminazione pubb. n.		45	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450			
Rete gas in km.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Raccolta rifiuti in quintali		2450	2450	2450	2450	2450	2450	2450	2450	2450	2450	2450	2450			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			

Veicoli n.	2				2				2				2			
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	10				10				10				10			
Altro																

Note:

Economia insediata

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	0
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	0
	Addetti	0
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

Note:

2. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$

Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$
Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	BIBLIOTECA COMUNALE	APPALTO	IN FASE DI GARA
2	LUDOTECA COMUNALE	APPALTO	COOP. IL MOSAICO (SCADE 2018)
3	COMUNITA' ALLOGGIO	CONCESSIONE	COOP 8 MARZO (SCADE 2019)
4	MENSA SCOLASTICA		UNIONE DI COMUNI
5	TRASPORTO SCOLASTICO		UNIONE DI COMUNI
6	RACCOLTA DIFFERENZIATA		UNIONE DI COMUNI
7	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	CONCESSIONE	ENTE DI GOVERNOSARDEGNA

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 7	Programmazione pluriennale		
		2018	2019	2020
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni	n. 2	2	2	2
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016
ABBANOVA						
GAL MARMILLA						

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

APPROVATI CON DELIBERA DI GIUNTA N. 26 DEL 21/02/2018

Principali investimenti programmati per il triennio 2018-2020			
Opera Pubblica	2018	2019	2020
Programma straordinario edilizi per locazione e canone sociale – recupero di due fabbricati nel centro storico di Gonnosnò	339.383,99		
Realizzazione rete gas metano dei centri abitati del BACINO N. 20	500.000,00	1.500.000,00	1.412.134,50
Sistemazione strada Comunale AlesTerralba	135.616,73		
Riqualificazione ambientale e gestione sostenibile delle risorse forestali per la prevenzione del rischio di dissesto idrigeologico	110.000,00		
Riqualificazione impianti sportivi	204.896,93		
Ex municipio - miglioramento funzionale	166.000,00		
Miglioramento della viabilità rurale e forestale		200.000,00	
Miglioramento efficienza energetica della Comunità alloggio		350.000,00	
Realizzazione rete idrica località Costa Linus		300.000,00	
Messa in sicurezza pozzo sacro San Salvatore		150.000,00	
Messa in sicurezza strada comunale Costa Linus		500.000,00	
“Restauro della torre campanaria e ruota lignea della Chiesa Parrocchiale di Gonnosnò”		180.000,00	
Ristrutturazione ex Stazione Ferroviaria "Sini"		300.000,00	
Riqualificazione spazi pubblici - P.I. 2015		110.000,00	
Sistemazione Strada Intercom. Gonnosnò-Ales		246.407,15	
Riqualificazione del centro urbano		750.000,00	
Riqualificazione e Recupero del Tessuto Insediativo dei Centri Storici			420.000,00
Sistemazione Strade Interne			150.000,00

Totale	1.455.897,65	4.586.407,15	1.982.134,50

b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposta municipale propria:

Si confermano le aliquote dell'anno precedente;

Addizionale comunale all'IRPEF non è stata applicata;

TARI:

In assenza di un piano finanziario come da nota dell'Unione dei Comuni si confermano le tariffe dell'anno precedente

TASI:

non è stata applicata

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP;

Si confermano le tariffe dell'anno precedente

c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2018	Cassa 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	498.557,09	614.732,70	515.433,49	510.196,21
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	32.500,00	32.750,00	32.500,00	32.500,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	71.064,12	154.374,62	83.032,72	88.300,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100.424,00	104.770,72	43.990,00	43.990,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	19.500,00	20.828,19	19.500,00	19.500,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	121.353,30	217.231,05	121.353,30	121.353,30
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	89.450,00	101.009,06	89.450,00	89.450,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	500,00	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	451.633,41	527.438,14	393.388,41	393.388,41
MISSIONE 13	Tutela della salute	35.500,00	37.610,60	35.500,00	35.500,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	3.050,00	4.542,80	3.050,00	3.050,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	19.435,71	19.964,30	19.435,70	19.435,70
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.000,00	1.400,78	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	11.372,72	11.372,72	11.372,72	11.372,72
MISSIONE 50	Debito pubblico	3.157,77	3.157,77	2.377,10	1.552,88
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	330.341,73	341.410,19	330.341,73	330.341,73
	Totale generale spese	1.788.839,85	2.193.093,64	1.702.225,17	1.701.430,95

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

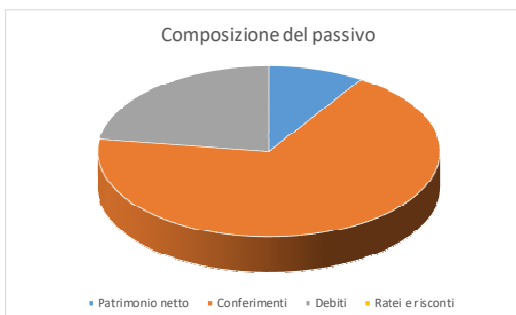
e. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.199,53
Immobilizzazioni materiali	5.309.825,69
Immobilizzazioni finanziarie	-2.216,72
Rimanenze	0,00
Crediti	5.285.345,92
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	906.995,77
Ratei e risconti attivi	750,00



Passivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	1.028.471,45
Conferimenti	7.777.985,71
Debiti	2.594.447,25
Ratei e risconti	0,00



f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2015), per i tre esercizi del triennio 2018-2020.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito	114.738,34	106.382,88	72.299,64	53.961,22	39.574,57
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati					
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	114.738,34	106.382,88	72.299,64	53.961,22	39.574,57

h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2018:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2018

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
B1	1	1
C1	1	1
C2	1	1
C3	1	1
D2	1	1
D3	1	1
D4	1	1
C1 PT	1	1 TD

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	DINA CASULA
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	DINA CASULA
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	DINA CASULA
COMMERCIO-TURISMO	DINA CASULA
URBANISTICA ED ECOLOGIA	ANTONIO SERGI
LAVORI PUBBLICI	ANTONIO SERGI
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	DINA CASULA
VIGILANZA	DINA CASULA
SERVIZI SOCIALI	GRAZIELLA PIRAS

Decreto di nomina del Sindaco n. 1-2-3 in data 09/01/2017: incarichi conferiti per un anno .

Il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stato approvato con delibera di giunta n. 54 del 28/07/2017

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018/2020.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei Servizi Amministrativo e Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016;
- la Legge n. 449/1997 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";
- il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

Richiamati in particolare:

- l'articolo 39, comma 1 della Legge n. 449/1997 secondo cui <<Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482>>;
- l'art. 91, comma 1 e 2 del D.lgs n. 267/2000 <<Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze>>;
- l'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche" secondo cui <<Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità... Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale...>>;
- l'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001 "Eccedenze di personale e mobilità collettiva" che impone alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Visto il D.lgs. 25 Maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" secondo cui le Pubbliche Amministrazioni devono approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, documento essenziale da adottare annualmente e allegato al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 15/12/2016 con la quale veniva approvata la seguente e vigente dotazione organica e il programma delle assunzioni del Comune per il triennio 2017/2019:

AREA	QUALIFICHE	CATEGORIA
Tecnico	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	D4
	n. 1 Istruttore Tecnico	C2
	n. 1 Operatore qualificato	B1
Finanziario -Amministrativo	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D3
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C3
	n. 1 Istruttore di Vigilanza part time al 70%	C1 posto vacante ricoperto tramite attingimento da graduatorie concorsi a tempo indeterminato indetti da altre pubbliche amministrazioni previo accordo
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C1
Socio - Assistenziale	n. 1 Istruttore Direttivo Sociale	D2

Dato atto che dal mese di Marzo 2018 si renderà vacante il posto di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D4, a seguito di pensionamento del dipendente;

Visti:

- l'articolo 20, comma 1 lettera a) b) e c) D.lgs. n. 75/2017 <<Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione; c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni>>;
- l'articolo 71, comma 1 lettera c) Legge Regionale 4 Febbraio 2016, n. 2 <<Gli enti locali, al fine di assicurare la continuità dei compiti e delle funzioni a essi attribuiti a seguito del riordino di cui alla presente legge e al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto a termine, sono autorizzati a: c) attivare le procedure di stabilizzazione a domanda del personale assunto con procedura di evidenza pubblica, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di trentasei mesi i cui contratti di lavoro siano stati oggetto negli ultimi cinque anni di una serie continua e costante di rinnovi e proroghe anche con soluzione di continuità nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 1, comma 529, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014)>>;

Atteso che:

- presso questo Ente risulta vacante il posto di n. 1 Istruttore di Vigilanza;
- negli anni precedenti si è ricoperto lo stesso posto vacante mediante attingimento da graduatorie di concorsi a tempo indeterminato indetti da altre pubbliche amministrazioni previo accordo;
- l'Istruttore di Vigilanza Categoria C1 risulta essere figura infungibile e non sostituibile con altre all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto opportuno, alla luce della normativa sopra citata e della vacanza del posto di n. 1 Istruttore di Vigilanza categoria C1, procedere alla relativa stabilizzazione dell'agente di polizia locale, nel rispetto delle condizioni di legge;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti sulla presente proposta (verbale n. 14 del 27/07/2017 Prot. n. 3612 del 28/07/2017);

Ritenuto opportuno approvare il seguente Programma triennale del fabbisogno del personale e programma delle assunzioni dell'Ente per il triennio 2018/2020;

Anno 2018

Tempo indeterminato: n. 1 unità cat C full time a seguito di stabilizzazione

Tempo determinato: n. 1 unità cat. D full time

Anno 2019

Tempo indeterminato: n. 1 unità full time cat D

Tempo determinato: nulla

Anno 2020

Tempo indeterminato: nulla

Tempo determinato: nulla

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale e programma delle assunzioni per il periodo 2018/2020 che prevede:

Anno 2018

Tempo indeterminato: n. 1 unità cat C full time a seguito di stabilizzazione

Tempo determinato: n. 1 unità cat. D full time

Anno 2019

Tempo indeterminato: n. 1 unità full time cat D

Tempo determinato: nulla

Anno 2020

Tempo indeterminato: nulla

Tempo determinato: nulla

Di dare atto che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Di inviare il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e al R.S.U. dell'Ente.

INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE G.M. N. 54 DEL 28/07/2017 "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018/2020.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei Servizi Amministrativo e Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016;
- la Legge n. 449/1997 “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”;
- il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

Richiamati in particolare:

- l'articolo 39, comma 1 della Legge n. 449/1997 secondo cui *«Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482»;*
- l'art. 91, comma 1 e 2 del D.lgs n. 267/2000 *«Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze»;*
- l'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001 “Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche” secondo cui *«Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità... Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale...»;*
- l'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001 “Eccedenze di personale e mobilità collettiva” che impone alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Visto il D.lgs. 25 Maggio 2017, n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” secondo cui le Pubbliche Amministrazioni devono approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, documento essenziale da adottare annualmente e allegato al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 15/12/2016 con la quale veniva approvata la seguente e vigente dotazione organica e il programma delle assunzioni del Comune per il triennio 2017/2019:

AREA	QUALIFICHE	CATEGORIA
Tecnico	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	D4
	n. 1 Istruttore Tecnico	C2
	n. 1 Operatore qualificato	B1
Finanziario -Amministrativo	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D3
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C3
	n. 1 Istruttore di Vigilanza part time al 70%	C1 posto vacante ricoperto tramite attingimento da graduatorie concorsi a tempo indeterminato indetti da altre pubbliche amministrazioni previo accordo
	n. 1 Istruttore Amministrativo	C1
Socio - Assistenziale	n. 1 Istruttore Direttivo Sociale	D2

Richiamata altresì la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28/07/2017, esecutiva, con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale e programma delle assunzioni per il periodo 2018/2020 che prevede:

Anno 2018

Tempo indeterminato: n. 1 unità cat C full time a seguito di stabilizzazione

Tempo determinato: n. 1 unità cat. D full time

Anno 2019

Tempo indeterminato: n. 1 unità full time cat D

Tempo determinato: nulla

Anno 2020

Tempo indeterminato: nulla

Tempo determinato: nulla

Considerata la necessità di integrare la programmazione triennale del fabbisogno del personale e programma delle assunzioni, a seguito delle dimissioni per raggiunti limiti di età del tecnico categoria D4 dal 01/03/2018, per il periodo 2018/2020 prevedendo:

Anno 2018

- tempo indeterminato : conferma n. 1 unità cat. C full time (servizio vigilanza) a seguito di stabilizzazione ricorrendo i presupposti di legge;
- tempo determinato : n. 1 unità cat. C per l'ufficio tecnico per max 25 ore;
- conferimento mansioni superiori assistente tecnico cat. C2 ex art. 52 TUPI a cat. D1;

Anno 2019

- tempo indeterminato: Cat. D1 full time;

Dato atto che la presente modifica rispetta le norme in materia di contenimento della spesa pubblica;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti con verbale n. 1 del 09/01/2018 (Prot. n. 198 del 12/01/2018);

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di modificare e integrare la programmazione triennale del fabbisogno del personale e programma delle assunzioni per il periodo 2018/2020, approvata con Deliberazione G.M. n. 54 del 28/07/2017, prevedendo:

Anno 2018

- tempo indeterminato : conferma n. 1 unità cat. C full time (servizio vigilanza) a seguito di stabilizzazione ricorrendo i presupposti di legge;
- tempo determinato : n. 1 unità cat. C per l'ufficio tecnico per max 25 ore;
- conferimento mansioni superiori assistente tecnico cat. C2 ex art. 52 TUPI a cat. D1

Anno 2019

- tempo indeterminato: Cat. D1 full time;

Di dare atto che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Di inviare il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e al R.S.U. dell'Ente.

Quindi stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

3. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2018, 2019 e 2020. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

4. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2018-2020.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Organi istituzionali	24.900,00	24.985,40	24.900,00	24.900,00
02 Segreteria generale	201.611,36	226.670,12	203.611,36	203.611,36
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	51.355,53	53.478,82	51.355,53	51.355,53
04 Gestione delle entrate tributarie	11.000,00	19.655,88	12.000,00	12.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	13.923,60	357.571,91	12.800,00	12.800,00
06 Ufficio tecnico	137.311,07	208.758,00	217.311,07	227.073,79
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	56.955,53	57.055,06	56.955,53	56.955,53
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	11.500,00	24.905,34	11.500,00	11.500,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo: *tenere costante la funzionalità degli uffici sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane;*

Orizzonte temporale 2018/2020

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Polizia locale e amministrativa	31.000,00	31.250,00	31.000,00	31.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.500,00	26.152,51	1.500,00	1.500,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo tenere efficiente il servizio dell’ordine pubblico e sicurezza con la stabilizzazione full time di un istruttore di vigilanza ;

Orizzonte temporale stabilizzazione istruttore di vigilanza dal 01/02/ 2018

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Istruzione prescolastica	34.300,00	37.285,79	15.300,00	15.300,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	11.500,00	18.409,90	11.500,00	11.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	45.264,12	118.678,93	56.232,72	61.500,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *tenere costante la funzionalità della scuola presente nel comune sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane nell'ambito della scuola materna che è frequentata dai bambini di Gonnosnò, Albagiara e Usellus ai quali viene chiesta la quota di spesa ripartita tra i diversi comuni; la scuola elementare e' attiva nel comune di Baressa e la scuola media nel comune di Usellus ai quali viene rimborsata la quota dovuta; la mensa e il trasporto scolastico viene gestita dall'Unione di Comuni Alta Marmilla alla quale viene rimborsata la quota dovuta da ciascun Comune; per quanto riguarda il diritto allo studio la regione finanzia l'acquisto dei libri di testo e spese scolastiche per gli studenti di tutte le scuole; Il rimborso spese viaggio agli studenti frequentanti viene pagato con fondi di bilancio;*

Orizzonte temporale 2018/2020

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100.424,00	104.770,72	43.990,00	43.990,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo tenere costante la funzionalità delle attività culturali sempre efficiente con l’acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane e le varie associazioni presenti nel territorio comunale;

Orizzonte temporale 2018/2020

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sport e tempo libero	19.500,00	244.295,65	19.500,00	19.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo tenere costante le attività delle società sportive presenti nel territorio comunale con l'erogazione di contributi per alleviare le eventuali spese sostenute ;
incentivare le attività sportive per i minori erogando contributi atti ad abbattere le spese sostenute dalle famiglie;

Orizzonte temporale (2018/2020)

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Urbanistica e assetto del territorio	10.000,00	351.646,31	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	10.000,00	54.863,79	10.000,00	10.000,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *completare i lavori in corso al fine di poter utilizzare i locali oggetto di ristrutturazione;*

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	60.839,91	188.558,55	41.000,00	26.000,00
03 Rifiuti	73.000,00	146.000,00	73.000,00	73.000,00
04 Servizio Idrico integrato	31.042,49	55.311,92	22.353,30	22.353,30
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo tenere costante la manutenzione del verde pubblico con affidamento a ditta esterna; la raccolta differenziata è gestita dall'unione dei comuni; il servizio idrico integrato e' gestito dall'ato sardegna;

Orizzonte temporale (2018/2020)

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	129.450,00	412.529,02	89.450,00	89.450,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo tenere costante la funzionalità del servizio della viabilità sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane che si configurano nell'operaio comunale

presente e per le pulizie delle strade comunali con l'utilizzo di soggetti svantaggiati inseriti nel progetto delle povertà finanziato da contributo della regione e da fondi di bilancio;

Orizzonte temporale (2018/2020)

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sistema di protezione civile	500,00	500,00	500,00	500,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo: tenere costante la sicurezza dei locali comunale con la manutenzione degli estintori;

Orizzonte temporale (2018/2020)

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	19.845,00	23.100,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	471,84	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	77.900,00	91.270,73	40.500,00	40.500,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	351.938,41	410.836,31	351.938,41	351.938,41
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	31.950,00	45.687,10	30.950,00	30.950,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *tenere costante la funzionalità degli uffici sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane per lo svolgimento del servizio socio/assistenziale; i servizi attivi riguardo agli interventi socio assistenziali sono :*

la gestione della ludoteca rivolta a varie fasce di età; inserimenti lavorativi rivolto a soggetti svantaggiati finanziati da contributo della regione e fondi comunali; Assistenza domiciliare rivolta a varie tipologie di utenza , erogazione di servizi e contributi a diverse tipologie di utenze, attività e interventi di aggregazione volta ad una attività di prevenzione primaria e secondaria rivolte alle diverse fasce d'età (vedasi per il dettaglio il Programma socio assistenziale)

Orizzonte temporale (2018/2020)

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	35.500,00	37.610,60	35.500,00	35.500,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *tenere costante la funzionalità del servizio per la tutela della salute sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane riguardo alla disinfestazione e derattizzazione del territorio e in caso di calamità intervenire con immediatezza alla sanificazione del territorio ;*

Orizzonte temporale (2018/2020)

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	32.500,00	33.792,80	32.500,00	32.500,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	550,00	750,00	550,00	550,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	19.435,71	19.964,30	19.435,70	19.435,70

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.000,00	1.400,78	1.000,00	1.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Fonti energetiche	0,00	3.312.134,50	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Fondo di riserva	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	5.216,72	5.216,72	5.216,72	5.216,72
03 Altri fondi	1.156,00	1.156,00	1.156,00	1.156,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.157,77	3.157,77	2.377,10	1.552,88
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	14.001,61	14.001,61	14.782,28	15.606,50

Missione 60

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2018 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2016	1.190.434,11	2018	3.157,77	119.043,41	0,27%
2017	1.383.731,71	2019	2.377,10	138.373,17	0,17%
2018	1.432.940,35	2020	1.552,88	143.294,04	0,11%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2018 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 297.608,53 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2016	268.226,28
Titolo 2 rendiconto 2016	881.103,51
Titolo 3 rendiconto 2016	41.104,32
TOTALE	1.190.434,11
3/12	297.608,53

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	330.341,73	341.410,19	330.341,73	330.341,73
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (2018/2020)

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2020 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2019.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SoS – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con

l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù

del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SoS - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

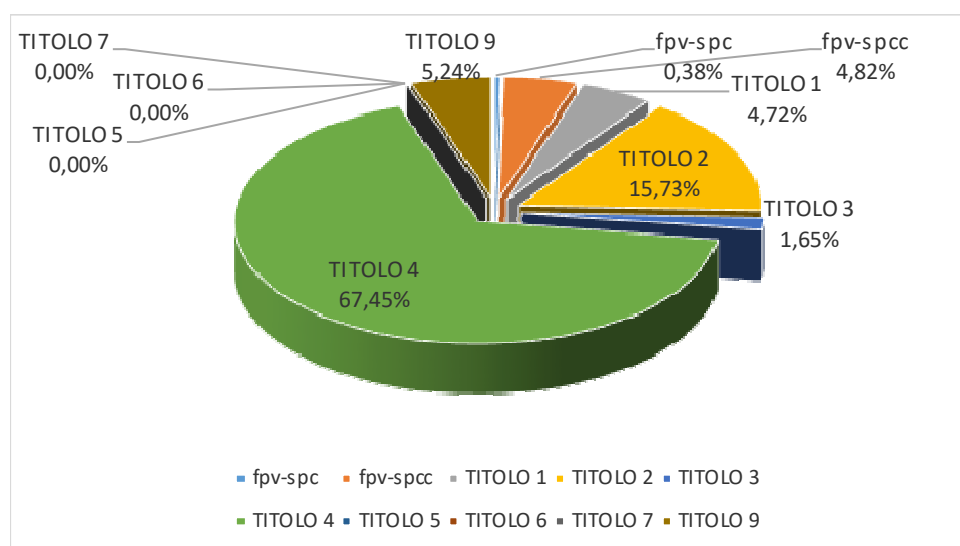
Titolo	Descrizione	Stanziamento 2018	Cassa 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	32.400,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	290.355,36	364.285,66	290.355,36	290.355,36
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.031.734,99	1.292.258,44	978.300,98	978.330,98
TITOLO 3	Entrate extratributarie	110.850,00	120.600,57	110.850,00	110.850,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	200.688,48	4.522.912,01	167.159,38	167.159,38
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	330.341,73	336.309,12	330.341,73	330.341,73
	Totale	1.996.370,56	6.636.365,80	1.877.007,45	1.877.037,45

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2015 al 2020 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	39.537,06	25.225,68	24.047,57	32.400,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	450.245,65	190.242,01	301.960,99	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	258.353,77	268.226,28	295.225,91	290.355,36	290.355,36	290.355,36
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	908.213,82	881.103,51	985.155,80	1.031.734,99	978.300,98	978.330,98
TITOLO 3	Entrate extratributarie	50.228,28	41.104,32	103.350,00	110.850,00	110.850,00	110.850,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	573.279,64	251.988,16	4.223.096,26	200.688,48	167.159,38	167.159,38
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	224.115,61	156.055,09	328.341,73	330.341,73	330.341,73	330.341,73
	Totale	2.503.973,83	1.813.945,05	6.261.178,26	1.996.370,56	1.877.007,45	1.877.037,45

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2017



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	91.503,85	97.961,14	124.621,41	119.621,41	119.621,41	119.621,41
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	166.849,92	170.265,14	170.604,50	170.733,95	170.733,95	170.733,95
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	258.353,77	268.226,28	295.225,91	290.355,36	290.355,36	290.355,36

Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	908.213,82	824.538,14	955.089,14	961.734,99	908.300,98	908.330,98
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	56.565,37	30.066,66	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	908.213,82	881.103,51	985.155,80	1.031.734,99	978.300,98	978.330,98

Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	41.695,74	23.292,67	49.750,00	54.250,00	54.250,00	54.250,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	13,50	0,59	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	8.519,04	17.811,06	52.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00
Totale	50.228,28	41.104,32	103.350,00	110.850,00	110.850,00	110.850,00

Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	309.142,98	243.044,00	3.917.442,36	117.159,38	97.159,38	97.159,38
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	227.286,12	0,00	235.653,90	8.689,19	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	13.510,00	6.664,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	23.340,54	2.280,16	10.000,00	14.839,91	10.000,00	10.000,00
Totale	573.279,64	251.988,16	4.223.096,26	200.688,48	167.159,38	167.159,38

Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	218.528,88	151.409,36	315.500,00	315.500,00	315.500,00	315.500,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	5.586,73	4.645,73	12.841,73	14.841,73	14.841,73	14.841,73
Totale	224.115,61	156.055,09	328.341,73	330.341,73	330.341,73	330.341,73

Note

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
TITOLO 1	Spese correnti	1.458.498,12	1.851.683,45	1.371.883,44	1.371.089,22
TITOLO 2	Spese in conto capitale	193.529,10	4.903.199,62	160.000,00	160.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	14.001,61	14.001,61	14.782,28	15.606,50
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	330.341,73	341.410,19	330.341,73	330.341,73
Totale		1.996.370,56	7.110.294,87	1.877.007,45	1.877.037,45

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2015 al 2020 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
TITOLO 1	Spese correnti	1.152.515,27	1.123.558,48	1.427.165,64	1.458.498,12	1.371.883,44	1.371.089,22
TITOLO 2	Spese in conto capitale	835.703,92	112.972,42	5.008.144,95	193.529,10	160.000,00	160.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	24.862,22	21.209,61	22.525,94	14.001,61	14.782,28	15.606,50
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	224.115,61	155.841,09	328.341,73	330.341,73	330.341,73	330.341,73
Totale		2.237.197,02	1.415.081,60	6.786.178,26	1.996.370,56	1.877.007,45	1.877.037,45

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2015 e 2016. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2020 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Organi istituzionali	25.019,18	26.516,65	29.514,50	24.900,00	24.900,00	24.900,00
02 Segreteria generale	122.917,29	142.397,90	193.801,36	201.611,36	203.611,36	203.611,36
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	51.647,83	50.853,20	51.355,53	51.355,53	51.355,53	51.355,53
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	14.243,90	8.463,05	13.173,60	13.923,60	12.800,00	12.800,00
06 Ufficio tecnico	114.077,87	168.562,55	135.711,07	127.311,07	142.311,07	137.073,79
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	36.502,11	39.759,93	56.955,53	56.955,53	56.955,53	56.955,53
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	9.395,77	6.361,43	28.351,34	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Totale	373.803,95	442.914,71	518.862,93	498.557,09	515.433,49	510.196,21

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Polizia locale e amministrativa	20.499,36	19.365,30	22.900,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	1.650,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale	20.499,36	19.365,30	24.550,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Istruzione prescolastica	13.821,95	9.547,06	16.800,00	14.300,00	15.300,00	15.300,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	13.299,18	12.271,10	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	56.826,82	78.913,18	38.380,55	45.264,12	56.232,72	61.500,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	83.947,95	100.731,34	66.680,55	71.064,12	83.032,72	88.300,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	34.176,46	46.891,92	98.834,30	100.424,00	43.990,00	43.990,00
Totale	35.376,46	46.891,92	98.834,30	100.424,00	43.990,00	43.990,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sport e tempo libero	15.676,09	11.589,61	14.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.676,09	11.589,61	14.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	22.182,50	27.391,73	28.765,05	26.000,00	26.000,00	26.000,00
03 Rifiuti	71.778,83	71.366,59	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
04 Servizio Idrico integrato	3.480,92	20.640,65	18.019,74	22.353,30	22.353,30	22.353,30
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	97.442,25	119.398,97	119.784,79	121.353,30	121.353,30	121.353,30

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	149.451,14	96.556,06	103.650,00	89.450,00	89.450,00	89.450,00
Totale	149.451,14	96.556,06	103.650,00	89.450,00	89.450,00	89.450,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	14.731,50	39.327,50	19.845,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	46.270,73	77.900,00	40.500,00	40.500,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	344.737,49	243.628,82	323.107,67	351.938,41	351.938,41	351.938,41
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	5.768,45	667,34	950,00	1.950,00	950,00	950,00
Totale	350.505,94	259.027,66	409.655,90	451.633,41	393.388,41	393.388,41

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2.903,60	3.964,16	35.300,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00
Totale	2.903,60	3.964,16	35.300,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	99,13	1.599,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	150,00	550,00	550,00	550,00
Totale	99,13	1.749,23	3.050,00	3.050,00	3.050,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	14.842,34	14.834,63	15.138,09	19.435,71	19.435,70	19.435,70
Totale	14.842,34	14.834,63	15.138,09	19.435,71	19.435,70	19.435,70

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	767,64	832,20	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	767,64	832,20	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamen 2017	Stanziamen 2018	Stanziamen 2019	Stanziamen 2020
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	5.216,72	5.216,72	5.216,72	5.216,72
03 Altri fondi	0,00	0,00	1.156,00	1.156,00	1.156,00	1.156,00
Totale	0,00	0,00	11.372,72	11.372,72	11.372,72	11.372,72

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	7.199,42	5.702,69	4.386,36	3.157,77	2.377,10	1.552,88
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.199,42	5.702,69	4.386,36	3.157,77	2.377,10	1.552,88

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	224.115,61	155.841,09	328.341,73	330.341,73	330.341,73	330.341,73
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	224.115,61	155.841,09	328.341,73	330.341,73	330.341,73	330.341,73

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

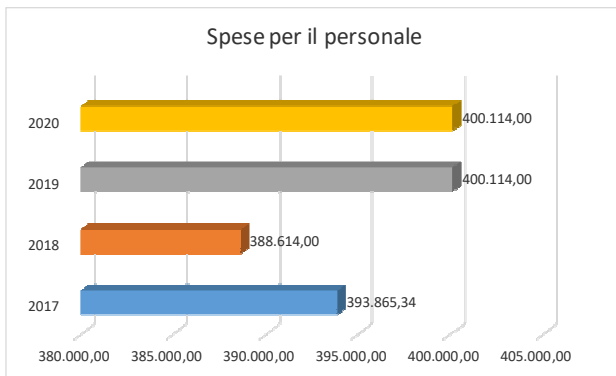
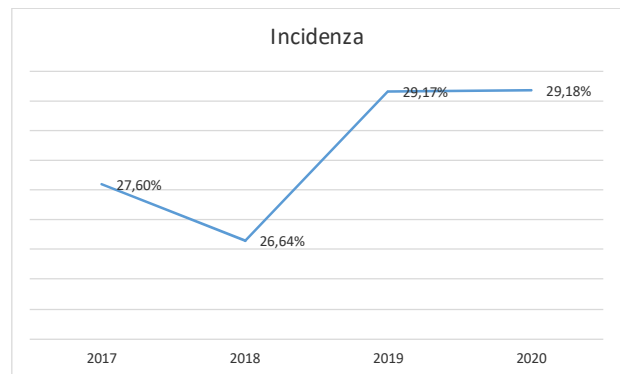
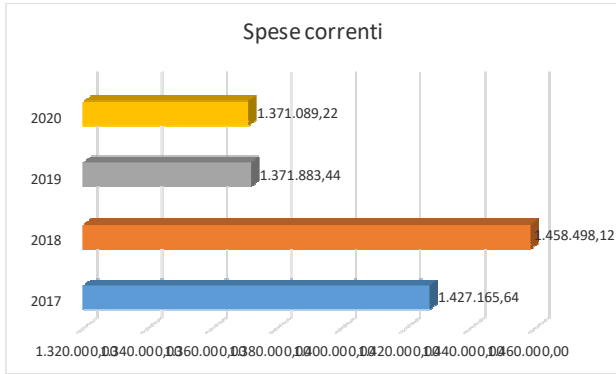
PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

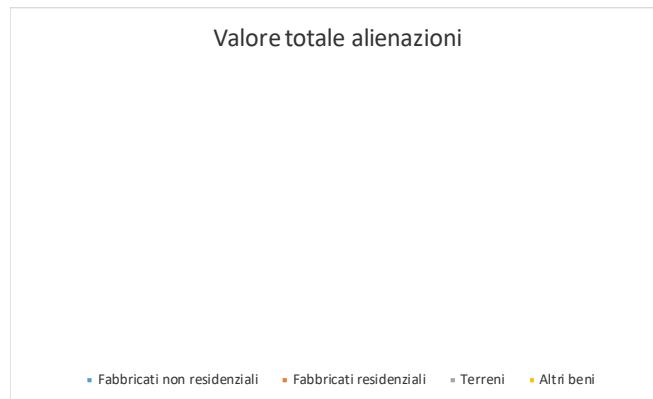
I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.



Attivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.199,53
Immobilizzazioni materiali	5.309.825,69
Immobilizzazioni finanziarie	-2.216,72
Rimanenze	0,00
Crediti	5.285.345,92
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	906.995,77
Ratei e risconti attivi	750,00



Piano delle Alienazioni 2018-2020	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2018	2019	2020
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2018	2019	2020
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			