



COMUNE DI GONNOSNO'
Provincia di Oristano

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL PRESTITO DEGLI E-READER
PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI
GONNOSNO'**

Approvato con Deliberazione C.C. n. 26 del 28/09/2018

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO DEGLI E-READER

1. Il prestito del dispositivo e-reader, di seguito lettore, è consentito agli utenti maggiorenni regolarmente iscritti alla Biblioteca comunale di Gonnosnò. Gli utenti minorenni sono tenuti a presentarsi in biblioteca, per l'attivazione del servizio e per il prestito, accompagnati da un genitore, che firmerà in sua vece il presente accordo.
2. Il prestito è strettamente personale, il lettore non deve essere prestato a terzi dall'utente.
3. Il prestito ha la durata di 15 giorni, rinnovabili di altri 15 se il lettore non ha nel frattempo ricevuto delle prenotazioni.
4. L'utente che prende in prestito un e-reader è personalmente responsabile dei danni o della perdita del dispositivo, di tutti i suoi accessori e dei file in esso contenuti. A tal fine, all'utente verrà richiesto ogni volta di compilare e firmare il modulo di prestito, in cui si impegna a rimborsarne integralmente il costo alla biblioteca, secondo i correnti prezzi di mercato, o se fuori commercio dell'intero prezzo del lettore completo di tutti gli accessori.
5. L'utente potrà scaricare e aggiungere nuovi titoli e non dovrà cancellare i file già presenti nel lettore. Al momento della restituzione, gli e-book aggiunti se protetti da diritti d'autore verranno eliminati. La biblioteca consente comunque di commentare testi, per i modelli che lo prevedono, e in generale tutte le operazioni effettuabili consentite dalla legge, riservandosi di eliminare i file aggiunti in occasione delle periodiche revisioni e manutenzioni dei lettori.
6. Sono severamente vietate la copia e la distribuzione dei file contenuti nel lettore.
7. In caso di ritardo nella restituzione, l'utente verrà temporaneamente sospeso dai servizi della biblioteca per un tempo direttamente proporzionale al ritardo maturato.
8. Nel caso in cui l'utente si accorga che il lettore non funzioni, deve tempestivamente avvisare la biblioteca e riportarlo indietro per consentire al personale di verificare l'effettivo malfunzionamento. In caso di mancata comunicazione l'utente verrà considerato responsabile dei danni e sarà tenuto al risarcimento di cui al punto 5.
9. Dopo la restituzione potrà essere chiesta la compilazione di un breve questionario di gradimento per la misurazione dei bisogni degli utenti e il grado di soddisfacimento del servizio offerto.
10. La biblioteca, compatibilmente agli impegni di servizio, fornirà le indicazioni d'uso necessarie e aiuterà gli utenti nella ricerca in internet e sulle piattaforme digitali dei titoli scaricabili.
11. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line dell'Ente.
12. La segreteria provvederà ad inserire il presente regolamento nella raccolta dei regolamenti comunali.