

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
UTILE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI N. 2 RILEVATORI
IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019
E DI ULTERIORI EVENTUALI FUTURE INDAGINI ISTAT**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- la Legge 27.12.2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1. commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.
- la Circolare Istat n. 1b, del 02/04/2019 Prot. 0680978/19, pervenuta il 03/04/2019 registrata al prot. 1984, in cui si comunica che il Comune di Gonnosnò partecipa al Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazione 2019: rilevazione areale che dovrà svolgersi entro il quarto trimestre dell'anno 2019;
- la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 2 del 20/04/2019, avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di Back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 15/04/2019 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la propria determinazione n. 118 del 20/06/2019 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento dell'incarico a n. 2 rilevatori in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 nonché per ogni ulteriore eventuale rilevazione commissionata all'Ente dall'Istat nel corso dei prossimi tre anni;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento, a N. 2 (DUE) unità, delle funzioni di rilevatore statistico, da svolgersi in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che avrà inizio il 1° ottobre 2019 e terminerà il 20 dicembre 2019 e per ulteriori eventuali indagini statistiche commissionate dall'Istat.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

Il Comune di Gonnosnò partecipa alla rilevazione campionaria "rilevazione areale" (Codice Psn IST-02493)

Rilevazione areale: prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI).

Pertanto le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet (fornito dall'ISTAT). La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine areale per il Comune di Gonnosnò è pari a 100.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni: Rilevazione areale. Dal 1° ottobre 2019 al 20 dicembre 2019.

Sono previste n. 3 fasi:

Fase 1 – Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio (Dal 1° al 9 ottobre 2019);

Fase 2 – Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Raccolta - CCR (Dal 10 ottobre al 13 novembre 2019);

Fase 3 – Verifica della lista degli individui (Dal momento in cui i rilevatori hanno terminato tutte le interviste e comunque non oltre il 14 novembre e fino al 20 dicembre 2019).

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore statistico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- d) Godere dei diritti politici;
- e) Non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni (i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche nello Stato d'appartenenza o di provenienza);
- f) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica);
- h) Possedere preferibilmente esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- i) Possedere l'idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- j) Essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Gonnosnò per raggiungere le famiglie da intervistare;

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

COMPITI

I principali compiti dei rilevatori sono i seguenti:

- 1) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- 2) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale;
- 3) Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati, entro il calendario previsto;
- 4) Effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'Istat, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- 5) Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC / Coordinatore e inerente la rilevazione;
- 7) Controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
- 8) Correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante reintervista;
- 9) Non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- 10) Osservare un comportamento corretto e trasparente;
- 11) Mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e osservare quanto disposto con Regolamento UE (RGDP) 2016/679 (Tutela della privacy) e dal D.lgs. 10 Agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”. I rilevatori, inoltre, sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del codice penale “Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio”;

TRATTAMENTO ECONOMICO E NATURA DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento dell’incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall’Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il contributo forfettario variabile legato all’attività di rilevazione Areale sarà calcolato, salvo nuove e ulteriori disposizioni da parte dell’Istat, in misura di:

- A. 11,00 euro per questionario faccia a faccia compilato presso l’abitazione della famiglia;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Raccolta CCR (Tramite PC o TABLET) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l’operatore che effettua l’intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD);

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata (Non corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili);
- E. 1,00 euro per individuo verificato.

I compensi saranno liquidati in un’unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell’Istat e sono onnicomprensivi degli oneri riflessi e di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori (Non potranno essere presentate richieste di rimborso di alcun tipo).

La mancata esecuzione dell’incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l’interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un’assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell’ISTAT.

L’incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall’ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all’incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

I rilevatori dovranno raggiungere i luoghi dedicati alla formazione in modo autonomo e con mezzi propri.

Il percorso di formazione si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione online di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula. La formazione online è propedeutica alla formazione in aula.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l’apposito modello allegato “A”, che forma parte integrante del presente avviso, deve pervenire al protocollo dell’ente inderogabilmente entro le ore 14.00 del giorno venerdì 28 giugno 2019 (Termine di arrivo delle domande da ritenersi perentorio anche per quelle inviate tramite posta e PEC) mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Gonnosnò – Via Oristano, 30 – 09090 - GONNOSNO’ – tel. 0783931678, negli orari di apertura degli uffici dalle ore 08.00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:30 alle ore 18.30 il martedì e il giovedì;

2) Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gonnosnò – Via Oristano, 30 – 09090 Gonnosnò, purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine prefissato, per il quale farà fede la data apposta dal protocollo informatico;

3) Inviata tramite procedura telematica entro il termine prefissato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare:

a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);

b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;

c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, **a pena di esclusione**, resta comunque fissato nel giorno e orario di scadenza dell'avviso.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro dell'Ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La busta contenente la domanda e gli eventuali documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione rilevatori ISTAT". La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione rilevatori ISTAT".

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere **sottoscritta dal candidato** e alla stessa deve essere **allegata copia di un valido documento di identità**. Si prescinde dalla produzione del documento di identità soltanto ed esclusivamente nel caso di presentazione tramite **PEC** con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il **rispetto del termine** e delle **modalità di presentazione** della domanda suindicata è **a pena di esclusione**.

I moduli predisposti per la domanda (Allegato A) sono in distribuzione presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Gonnosnò o reperibili sul sito internet del Comune www.comune.gonnosno.or.it

Non è obbligatorio allegare alla domanda alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione o ad altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Si possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Gonnosnò si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere (Art. 76 D.P.R. N. 445/2000) e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione resa.

MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria del Comune di Gonnosnò, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda secondo i parametri qui di seguito indicati:

Parametri	Descrizione	Punteggio
Titolo di studio minimo: Diploma di maturità	Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 Valutazione di 60/60 e di 100/100	Max 15 punti Punti 2 Punti 6 Punti 10 Punti 13 Punti 15
Titoli universitari*: Laurea triennale	Discipline Statistiche o equipollenti Altro corso di Laurea	Max 5 punti Punti 3 Punti 1
Laurea specialistica, Laurea Magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento	Discipline statistiche o equipollenti Altro corso di Laurea/Diploma	Punti 4 Punti 2
Specializzazione <i>post lauream</i> / Dottorato di ricerca		Punti 1
* In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.		
Altri Titoli: Precedenti esperienze di rilevazione statistica ed in particolare di effettuazione di interviste	Coordinatore al Censimento della popolazione 2011 Rilevatore al Censimento della Popolazione 2011 Rilevatore o coordinatore di indagini Istat negli ultimi 10 anni Altre esperienze maturate in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste	Max 8 punti Punti 6 Punti 3 Punti 1 per rilevaz. fino a un massimo di n. 5 indagini Punti 0,50 per ogni esperienza documentata fino ad un massimo di n. 5
Disoccupato iscritto alle liste del Centro Servizi per l'Impiego	Richiesto almeno un anno d'iscrizione alle liste alla data del presente avviso	Punti 1

Conoscenza del territorio comunale	Residenti Non residenti	Punti 2 Punti 0,50
Possesso di certificazione ECDL e/o similari che attestino documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	Certificazione ECDL (Patente Europea Computer) Altre certificazioni	Max 4 punti Punti 3 Punti 1

È facoltà del Responsabile procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.gonnosno.or.it sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2019 e per altre future rilevazioni campionarie eventualmente disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di rilevazione o tengano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario e sarà formalizzato con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale senza che si instauri un rapporto di impiego ai sensi dell'art 2222 del Codice civile, il cui disciplinare impegnerà le parti e regolerà i reciproci rapporti per tutta la durata dell'incarico.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 1010 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"; nonché dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Gonnosnò. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gonnosnò, con sede in Via Oristano, n. 30 – 09090 Gonnosnò (OR). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la SIPAL S.r.l., con sede a Cagliari in Via San Benedetto, n. 60. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Gonnosnò è Titolare, è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria, Rag. Dina Casula, all'uopo appositamente designata con decreto sindacale n. 15 del 28/10/2018. Il trattamento dei dati connessi all'espletamento della presente selezione ha luogo presso la sede del Comune di Gonnosnò ed è curato solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento. I dati personali raccolti ai fini dell'esecuzione ed applicazione della presente selezione potranno pertanto essere trattati dal personale dell'amministrazione, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile del trattamento all'uopo incaricato dall'Amministrazione, in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gonnosnò ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.gonnosno.or.it. – Sezione: Amministrazione trasparente
- Bandi di concorso, come tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Responsabile dell'Area Amministrativa, Rag. Dina Casula, Tel. 0783931678 – Int. 1 - E-mail: ragioneriagonnosno@virgilio.it;

- Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento – Dott.ssa Ignazia Lavra, Tel. 0783931678 – Int. 2 – E-mail: servizidemografici@comune.gonnosno.or.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria
Rag. Dina Casula