



# COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

☎ 0783/931678 ☎ 0783/931679

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 4142 del 26/07/2019

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO IN  
FAVORE DI STUDENTI FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE  
SECONDARIE DI I E II GRADO COMPRESSE LE PARITARIE ANNO  
SCOLASTICO 2018/2019 L.R. N. 31/1984**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Viste:

- Lo Statuto Speciale della Regione Sardegna e le relative norme di attuazione;
- la Legge Regionale 25 Giugno 1984, n. 31 “Nuove norme sul diritto allo studio e sull’esercizio delle competenze delegate” che attribuisce ai Comuni il compito di promuovere e attuare interventi e servizi che rendano effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione italiana e dell’articolo 5 dello Statuto sardo;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 03/02/2000 n. 5/6 “L.R. 25.06.1984 N. 31 e L.R. 01.06.1993 N. 25 e successive modificazioni. Aggiornamento e adeguamento dei criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio già approvati con deliberazione della G.R. n. 12/27 del 26.03.1996 e pubblicati nel B.U.R.A.S. n. 14 del 30.04.1996”;

### Richiamati in particolare:

- l’articolo 12 della L.R. n. 31/1984 che prevede l’istituzione da parte del Comune di assegni di studio a favore di studenti residenti nel proprio territorio al fine di consentire il proseguimento degli studi degli studenti capaci e meritevoli;
- l’allegato D alla Deliberazione della Giunta Regionale del 03/02/2000 n. 5/6 in materia di assegni di studio, attribuiti da parte dei Comuni per concorso tra gli studenti capaci e meritevoli;

**Considerato** che l’Amministrazione Comunale, ai sensi dell’art. 1, comma 1 lettera c) L.R. n. 31/1984, intende valorizzare gli studenti che hanno dimostrato nel corso dell’anno scolastico 2018/2019 capacità e merito, tramite lo stanziamento nel Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 della somma di €. **2.232,72** da destinare all’assegnazione di borse di studio;

**Visti** i criteri per l’assegnazione di borse di studio in favore di studenti frequentanti Scuole pubbliche Secondarie di I e II grado, comprese le paritarie, approvati da questo Ente ex L.R. n. 31/1984 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 09/07/2019;

## RENDE NOTO CHE

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 131 del 26/07/2019 è indetto **pubblico concorso per l'assegnazione di borse di studio in favore di studenti frequentanti Scuole Pubbliche Secondarie di I e II grado, comprese le paritarie – Anno scolastico 2018/2019**

## Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'assegnazione di borse di studio gli studenti in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) Residenza anagrafica nel Comune di Gonnosnò;
- b) Regolare Frequenza nell'Anno Scolastico 2018/2019 di Scuole Secondarie di I e II grado, comprese le paritarie;
- c) Non godere di altri benefici per lo stesso titolo e per lo stesso anno scolastico, concessi dallo Stato o da altri Enti;
- d) Appartenenza a un nucleo familiare con indicatore della situazione economica equivalente (**I.S.E.E.**), in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, **inferiore o uguale a € 40.000,00**;
- e) Aver riportato nello scrutinio finale una votazione minima finale media non inferiore a:
  - ✓ **7 per la Scuola Secondaria di I grado**;
  - ✓ **7 senza debito formativo per la Scuola Secondaria di II grado**;
  - ✓ **70/100 per la classe V della Scuola Secondaria di II grado**.

## Art. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'assegnazione delle borse di studio sono stabiliti i seguenti criteri a cui dovrà attenersi il Responsabile del Procedimento nella fase istruttoria.

- a) **CONDIZIONI ECONOMICHE:**  
**ISEE da € 0 a € 40.000,00**
- b) **MERITO SCOLASTICO:**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO		SCUOLA SECONDARIA II GRADO		ESAME DI MATURITA'	
Voto da 6 a 6,99	Escluso	Voto da 6 a 6,99	Escluso	Voto da 60 a 69	Escluso
Voto 7	Importo max €. 80,00	Voto da 7 a 7,99	Importo max €. 120,00	Voto da 70 a 79	Importo max €. 140,00
Voto 8	Importo max €. 100,00	Voto da 8 a 8,99	Importo max €. 140,00	Voto da 80 a 89	Importo max €. 160,00
Voto 9/10	Importo max €. 120,00	Voto da 9 a 9,99	Importo max €. 160,00	Voto da 90 a 99	Importo max €. 180,00
		Voto 10	Importo max €. 200,00	Voto 100	Importo max €. 200,00

Per la Scuola Secondaria di I e II grado il merito scolastico è determinato considerando la votazione finale media, ottenuta calcolando la media aritmetica dei voti conseguiti in tutte le discipline, escludendo da tale calcolo i voti relativi alla condotta e alla religione.

Per la classe III della Scuola Secondaria di I e la classe V della Scuola Secondaria di II grado il merito scolastico è determinato considerando la votazione finale conseguita all'esame finale.

L'assegno di studio non è cumulabile con altri assegni o borse di studio concesse dallo Stato o da altri Enti per lo stesso anno scolastico. Allo studente è comunque data facoltà di opzione.

Le borse di studio verranno assegnate agli studenti in possesso dei requisiti ex art. 1, secondo i suindicati criteri, fino alla concorrenza delle risorse comunali a disposizione. Qualora le risorse

finanziarie risultassero non sufficienti, le borse di studio verranno assegnate decurtando in percentuale fino alla concorrenza del finanziamento stesso.

**Art. 3**  
**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZA**

Possono presentare la domanda al Comune **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 Agosto 2019, pena l'esclusione del beneficio**, il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva da cui risulti:
  - ✓ la promozione senza debito formativo nell'anno scolastico 2018/2019, riportante i singoli voti per materia o il voto finale dell'esame per gli studenti delle classi III Secondaria di I grado e V Secondaria II grado;
  - ✓ la non percezione di altre borse di studio;
- Fotocopia della certificazione ISEE del nucleo familiare, in corso di validità alla data di scadenza del bando di concorso, rilasciata ai sensi della normativa prevista dal D.P.C.M. n. 159/2013;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

La modulistica è a disposizione presso l'Ufficio Amministrativo, sul sito web del Comune [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it) e all'albo pretorio on line – sezione avviso agli studenti.

Le domande potranno essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it),
- E-mail all'indirizzo [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it)
- consegna a mano negli orari di apertura al pubblico, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:30.

L'ufficio Amministrativo garantisce la pubblicità del concorso, la consegna dell'apposita modulistica e un servizio di assistenza per la corretta compilazione della stessa.

**Art. 4**  
**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dal beneficio:

a) le istanze prive dei requisiti previsti all'articolo 1; b) le istanze mancanti dell'attestazione ISEE; c) le istanze presentate oltre il termine di scadenza del Bando; d) le istanze parzialmente compilate o compilate in maniera illeggibile o mancanti di dati essenziali per l'assegnazione del contributo.

**Art. 5**  
**ISTRUTTORIA E GRADUATORIA**

Il Responsabile del Procedimento, sulla base della documentazione prodotta dai richiedenti ed esperiti i controlli di legge sulle autocertificazioni presentate, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto tenendo conto nel modo più rigoroso dei criteri di valutazione e dei fondi disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on line per n. 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico. Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 il Comune pubblicherà alla sezione Amministrazione Trasparente gli atti di concessione se di importo superiore a mille euro erogati nel corso dell'anno solare. La presente pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione.

Gli interessati potranno presentare avverso la graduatoria le proprie motivate deduzioni per iscritto entro i dieci giorni successivi al termine della pubblicazione. Decorso dieci giorni senza che siano presentate deduzioni, il Responsabile del Servizio procederà alla relativa liquidazione. Eventuali osservazioni e deduzioni verranno esaminate dal Responsabile del Servizio che nel termine dei successivi n. 15 giorni dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego.

In caso di accoglimento verrà riformulata e pubblicata per n. 10 giorni una nuova graduatoria. Il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare al ricorrente l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

#### **Art. 6**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Gonnosnò, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei contributi, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei contributi. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. N. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

#### **Art. 7**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Pusceddu.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento presso gli Uffici Comunali nei seguenti giorni e orari:

Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:30;

Telefono: 0783028443

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

E- mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it)

**Il Responsabile del Servizio**

**Rag. Dina Casula**