



**COMUNE DI GONNOSNO’
Provincia di Oristano**

**CRITERI PER RIMBORSO
TITOLI DI VIAGGIO A STUDENTI PENDOLARI
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Allegato A
Approvato con Deliberazione G.M. n. 40 del 09/07/2019

Articolo 1- Finalità e oggetto

1. Con il presente atto, nel rispetto della Legge Regionale 25 Giugno 1984, n. 31, della Deliberazione della Giunta Regionale del 03/02/2000 n. 5/6 e dell'art. 5, comma 33 L.R. n. 48/2018 questo Ente regola l'assegnazione di contributi per rimborso titoli di viaggio a favore di studenti pendolari residenti in questo Comune e frequentanti Scuole Secondarie di Secondo grado.

Art. 2 – Indizione concorso.

1. Il Comune di Gonnosnò bandisce annualmente un concorso per l'assegnazione di contributi per rimborso titoli di viaggio a favore di studenti pendolari frequentanti Scuole Secondarie di Secondo grado.

2. Il Bando, approvato dal Responsabile del Servizio, stabilisce requisiti di accesso, modalità e criteri di assegnazione, spese rimborsabili e termini per la presentazione delle istanze e viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.gonnosno.or.it e all'albo pretorio on line – sezione avviso agli studenti.

Art. 3 – Requisiti

1. Possono partecipare all'assegnazione di contributi tutti gli studenti pendolari frequentanti una Scuola Secondaria di secondo grado in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Residenza anagrafica nel Comune di Gonnosnò;
- Frequenza di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica, ivi compresi i Conservatori Musicali pubblici o privati e i corsi per adulti, purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. In ottemperanza a quanto stabilito con circolare Prot. 2733 del 11/10/2004 dalla Regione Sardegna Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport possono beneficiare dell'intervento i ragazzi frequentanti corsi di Formazione Professionale che rientrano tra gli interventi previsti dalla Legge n. 53/2003 per il potenziamento della crescita culturale e professionale dei giovani.
- Non godere di altri benefici per lo stesso titolo e per lo stesso anno, concessi dallo Stato o da altri Enti.

Art. 4 – Spese rimborsabili

1. Sono rimborsabili i titoli di viaggio (spese di viaggio mensili, settimanali, giornaliere) effettivamente sostenute con mezzi pubblici, documentabili dai richiedenti con l'esibizione del documento di viaggio (abbonamento, carnet, biglietti oblitterati etc.).

2. Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina delle scuole del tipo di quella frequentata dallo studente.

3. Sono escluse le spese che gli studenti sostengono per la frequenza delle lezioni di recupero di debiti formativi e verifica dei risultati conseguiti, di cui all'art. 5, comma 2 e 4 del Decreto Ministeriale n. 80 del 03.10.2007 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 92 Prot. n. 11075 del 5.11.2007 (artt. 6 e 8).

4. Non è ammesso rimborso quando non viene esibito documento di viaggio.

5. Non è ammesso rimborso per spese di viaggio finalizzate a raggiungere Istituti fuori dal territorio regionale.

6. Il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per viaggi con **mezzo privato** sarà possibile **in mancanza o carenza di quello pubblico**. L'importo del rimborso riconosciuto sarà calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico. In luogo del documento di viaggio lo studente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risultino le modalità di viaggio per le quali si richiede il rimborso.

Art. 5 – Criteri

1. La Giunta Comunale fissa dei criteri oggettivi per l'assegnazione di contributi a cui dovrà attenersi il Responsabile del Procedimento nella fase istruttoria. I criteri sono i seguenti:

CRITERI:

Tipologia di titolo di viaggio	ISEE	Rimborso
Mensile/Settimanale/Giornaliero studenti periodo settembre/dicembre 2018	≤25.500 euro	80% del costo sostenuto
Mensile/Settimanale/Giornaliero studenti periodo settembre/dicembre 2018	>25.500 euro o non presentato	60% del costo sostenuto

2. Qualora le risorse finanziarie risultassero non sufficienti, i contributi verranno assegnati decurtando in percentuale fino alla concorrenza del finanziamento stesso.

Art. 6 – Presentazione domande

Possono presentare la domanda al Comune **entro e non oltre il termine stabilito nel bando di concorso, pena l'esclusione del beneficio**, il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- titolo di viaggio (abbonamento studenti mensile/settimanale/giornaliero) o/e scontrino/ricevuta fiscale rilasciata all'acquisto del titolo di viaggio per il quale si richiede il rimborso;
- Eventuale altra documentazione attestante particolari situazioni;
- copia dell'attestazione dell'ISEE, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013.

La modulistica è a disposizione presso l'Ufficio Amministrativo, sul sito web del Comune www.comune.gonnosno.or.it e all'albo pretorio on line – sezione avviso agli studenti.

Le domande potranno essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it,
- E-mail all'indirizzo protocollo@comune.gonnosno.or.it
- consegna a mano negli orari di apertura al pubblico, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:30.

L'ufficio Amministrativo garantisce la pubblicità del concorso, la consegna dell'apposita modulistica e un servizio di assistenza per la corretta compilazione della stessa.

Art. 7 - Motivi di esclusione

1. Saranno esclusi dal beneficio: a) le istanze prive dei requisiti previsti all'articolo 3; b) le istanze presentate oltre il termine di scadenza del Bando; c) le istanze parzialmente compilate o compilate in maniera illeggibile o mancanti di dati essenziali per l'assegnazione del contributo.

Art. 8 - Pubblicità bando di concorso e pubblicazione atti di concessione

1. L'Ufficio garantirà la pubblicità del concorso tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.gonnosno.or.it, e all'albo pretorio online sezione avviso agli studenti.

2. Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 il Comune pubblica il presente atto contenente criteri e modalità per il rimborso delle spese viaggio agli studenti pendolari, e gli atti di concessione se di importo superiore a mille euro

erogati nel corso dell'anno solare. La presente pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione.

Art. 9 Graduatoria

1. Il Responsabile del Procedimento, sulla base della documentazione prodotta dai richiedenti ed esperiti i controlli di legge sulle autocertificazioni presentate dai richiedenti, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto tenendo conto nel modo più rigoroso dei criteri ex art. 5 e dei fondi disponibili.
2. La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico.

Art. 10 Ricorso.

1. Gli interessati potranno presentare avverso la graduatoria le proprie motivate deduzioni per iscritto entro i dieci giorni successivi al termine della pubblicazione. Decorso dieci giorni senza che siano presentate deduzioni, il Responsabile del Servizio procederà con propria Determinazione alla relativa liquidazione.
2. Eventuali osservazioni e deduzioni verranno esaminate dal Responsabile del Servizio che nel termine dei successivi 15 giorni dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego.
3. In caso di accoglimento verrà riformulata e pubblicata per 10 giorni una nuova graduatoria. Il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare al ricorrente l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

Art. 11 Trattamento dati personali

Il Comune di Gonnosnò, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei contributi, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei contributi. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Art. 12 Rinvio norme

1. Il presente Regolamento consta di n. 12 articoli. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle norme generali vigenti in materia di diritto allo studio.