



# COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

Cod. Fisc. - P.I. 00069670958

[www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it)

E-mail: [servizidemografici@comune.gonnosno.or.it](mailto:servizidemografici@comune.gonnosno.or.it)

PEC: [servizidemografici@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:servizidemografici@pec.comune.gonnosno.or.it)

0783/931678 0783/931679

## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**Oggetto:** nomina degli Autorizzati al trattamento dei dati interni all'Amministrazione nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019.

L'anno duemiladiciannove, addì trenta del mese di settembre, nella sede del Comune di Gonnosnò

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC)

Premesso che:

- in data 25 maggio 2018, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD);
- ai sensi dell'art.4, paragrafo 1, punto 7), RGPD 2016/679, per Titolare del trattamento si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o l'organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel caso di una Pubblica Amministrazione, il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente nel suo complesso;
- Con Deliberazione di Giunta N. 27 del 15/04/2019 si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento e ad individuare la sottoscritta, già ufficiale di anagrafe, quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- in ossequio alla Circolare n. 5/2019, l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati connessi alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ha provveduto a nominare il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28, RGPD;
- l'art. 29, RGPD, prevede che “chiunque abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento” ovvero dal Responsabile del trattamento;
- il richiamato art. 29, RGPD, prevede che le operazioni di trattamento possano essere effettuate solo da soggetti che operino sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;

- si rende necessario procedere, al fine della puntuale individuazione dell'ambito di trattamento loro consentito, alla formale ed espressa individuazione delle persone fisiche interne all'Ente che saranno autorizzate al trattamento dei dati personali con riferimento alle attività censuarie o di back office in quanto coinvolte nelle attività di verifica delle situazioni di incoerenza tra la rilevazione sul campo ed il Registro base degli individui (RBI) nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- gli Autorizzati interni effettueranno il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento;

tutto ciò premesso

## NOMINA

**quali Autorizzati interni al trattamento dei dati personali**, necessari per l'espletamento delle procedure relative alle attività censuarie o di back office, nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Signori:

Nome cognome	Area e Ufficio di appartenenza	Inquadramento giuridico
DINA CASULA	AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria (Personale di staff dell'UCC)	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
BARBARA PUSCEDDU	AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – Ufficio Segreteria (Personale di staff dell'UCC)	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

che, in relazione ai compiti loro affidati, vengono a contatto, nelle diverse fasi dell'attività, con tali informazioni. In ottemperanza al RGPD, che disciplina la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, le SS. LL. sono incaricate di trattare i dati personali, nonché le eventuali categorie particolari di dati di cui agli artt. 9 e 10 del RGPD, strettamente necessari per l'espletamento delle fasi procedurali di competenza, nell'ambito delle attività censuarie o di back office del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, secondo le indicazioni di seguito dettagliate.

I soggetti individuati quali Autorizzati interni al trattamento, nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, si impegnano a:

- trattare i dati personali di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della propria attività nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale” (allegato A.3 del d.lgs. n. 196/2003) e in conformità alle istruzioni impartite dal Responsabile;

- non utilizzare i dati personali di cui siano venuti a conoscenza in occasione e per le finalità del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per finalità diverse da quelle del Censimento stesso, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria a norma dell'art. 83 del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- non comunicare a soggetti non autorizzati le informazioni di cui si venga a conoscenza per effettuare il controllo della situazione anagrafica degli individui indicati dall'ISTAT, in quanto trattasi di informazioni coperte da segreto statistico, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'art. 83 del RGPD;
- accedere unicamente alle banche dati strettamente necessarie per l'espletamento di funzioni nell'ambito delle attività censuarie o di back office per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- per le banche dati informatiche, utilizzare sempre le proprie credenziali di accesso personali, mantenendole riservate, evitando di operare su terminali altrui e avendo cura di non lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;
- conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti dati personali in modo da evitare che detti supporti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi;
- con specifico riferimento ad atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate, ovvero procedere alla distruzione dei documenti in copia;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle attività censuarie o di back office, per tutta la durata del Censimento ed anche successivamente al termine di esso;
- custodire e controllare i dati personali affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- evitare di creare banche dati nuove senza autorizzazione espressa del Responsabile dell'UCC;
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengano a conoscenza in occasione dell'esercizio delle proprie mansioni;
- conservare i dati rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'Ente;
- fornire al Titolare o al Responsabile dell'UCC, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire una efficace attività di controllo.

Si precisa ulteriormente che, i soggetti individuati quali “Autorizzati al trattamento” possono accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni loro assegnate. Nessun dato potrà essere comunicato a terzi ovvero diffuso senza la preventiva autorizzazione resa in forma scritta del Titolare ovvero dal Responsabile dell'UCC.

Gonnosnò, addì 30/09/2019

Il Responsabile del trattamento dei dati personali  
F.to Dott.ssa Ignazia Lavra

Gli Autorizzati interni al trattamento dei dati

F.to Rag. Dina Casula  
F.to Dott.ssa Barbara Pusceddu