



Copia

COMUNE DI GONNOSNO'
PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 16 DEL 05/06/2019

OGGETTO: INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2017 AL SEGRETARIO COMUNALE DOTTOR. FABIO FULGHESU. IMPEGNO DI SPESA. LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciannove del mese di giugno del giorno cinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Il Decreto Legislativo n. 74/2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r) della legge n. 124 del 2015 che persegue l'obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Deliberazione G.M. n. 95 del 09/11/2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 concernente il quadriennio normativo 1999-2001, in particolare l'articolo 42 secondo cui *<<Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti. Gli Enti Locali del comparto destinato a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti.. si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati>>;*

Rilevato che, a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quelle dei Comuni di Turri, Pauli Arbarei e Siddi, si è proceduto a convenzionare il servizio di Segreteria Comunale per lo svolgimento in forma associata e ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 e dell'art. 98 D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- le Deliberazioni del Consiglio Comunale di Gonnosnò n. 29 del 11/08/2016, del Consiglio Comunale di Turri n. 32 del 31/08/2016, del Consiglio Comunale di Pauli Arbarei n. 024/2016 del 01/09/2016 e del Consiglio Comunale di Siddi n. 28 del 06/09/2016, relative al convenzionamento del Servizio di Segreteria;
- la Convenzione tra i Comuni di Gonnosnò (Ente capofila) Turri, Pauli Arbarei e Siddi per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, comprensiva di n. 10 articoli;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Gonnosnò n. 5 del 27/09/2016 con il quale è stato individuato il Dottor Fabio Fulghesu il Segretario Comunale idoneo a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei e Siddi";

- Il Decreto del Sindaco del Comune di Gonnosnò n. 6 del 28/09/2016 con il quale il Dott. Fabio Fulghesu viene nominato Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei e Siddi;
- L'accettazione della nomina del Dott. Fabio Fulghesu titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei e Siddi;
- il contratto di lavoro individuale del Dott. Fabio Fulghesu per l'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/03/2017 con la quale si prende atto dello scioglimento anticipato della Convenzione della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei e Siddi per recesso del Comune di Siddi, e si prosegue il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei;
- la nuova Convenzione tra i Comuni di Gonnosnò (Ente capofila) Turri e Pauli Arbarei per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, comprensiva di n. 10 articoli con decorrenza dal 01/05/2017;

Richiamati i seguenti articoli della Convenzione tra i Comuni di Gonnosnò (Ente capofila) Turri, Pauli Arbarei per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale in materia di Trattamento economico del Segretario Comunale e ripartizione della spesa, rendiconti e rimborsi:

- Articolo 6 <<Lo stato giuridico ed economico del Segretario, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva per segreteria convenzionata e il rimborso delle spese, sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Il Comune di Gonnosnò assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario assegnato, nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e quant'altro attiene all'ufficio convenzionato>>;
- Articolo 7, comma 2 <<Restano a carico di ciascun Ente: I diritti di segreteria connessi all'attività di rogito; I rimborsi spese, i diritti, le indennità e comunque ogni altro onere strettamente legato alle specifiche necessità dei singoli enti>>;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/11/2017, esecutiva, "Personale non dirigente. Fondo risorse decentrate per l'anno 2017. Indirizzi per la costituzione. Direttive per la contrattazione decentrata integrativa";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 21/12/2017, esecutiva, "Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo – utilizzo fondo 2017";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 01/03/2017, esecutiva, con la quale sono stati definiti e approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2017 in conformità al disposto normativo di cui all'art. 9, comma 7 D.L. n. 179/2012 e della Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 10/08/2017, esecutiva, con la quale viene definito e approvato il piano dettagliato di obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 13/12/2017, esecutiva, "Presenza d'atto verifica intermedia sul raggiungimento degli obiettivi di performance anno 2017. Approvazione rimodulazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 20/07/2018, esecutiva con la quale si prende atto delle valutazioni dei Responsabili di Servizio relativamente al personale assegnato alle rispettive aree di competenza e degli stessi titolari di posizione organizzativa e del processo di rendicontazione dei risultati e del funzionamento complessivo del ciclo della performance per l'anno 2017, come da verbali n. 3 e 4 del 17/07/2018 del Nucleo di Valutazione;

Rilevato che il Nucleo di Valutazione di questo Ente ha proceduto alla valutazione del Segretario Comunale Dott. Fabio Fulghesu per l'annualità 2017, secondo la metodologia valutativa adottata con Deliberazione G.M. n. 95 del 09/11/2011;

Visti:

- il verbale del Nucleo di valutazione n. 6 del 13/11/2018, inerente la valutazione del Segretario Comunale per l'annualità 2017;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 13/11/2018 “Integrazione Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 20/07/2018 Presa d’atto valutazioni Responsabili di Servizio anno 2017. Presa d’atto valutazione Segretario Comunale anno 2017”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 13/11/2018 “Presa d’atto validazione Relazione Performance anno 2017”;

Atteso che:

- in base all’art.42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, al suddetto personale spetta una retribuzione di risultato non superiore al 10% del monte salari relativo al Segretario nell’anno di riferimento per la valutazione delle prestazioni e dei risultati che giustifica l’erogazione di tale compenso;
- la nozione di “monte salari” ricomprende tutte le somme corrisposte nell’anno di riferimento, determinate sulla base dei dati inviati da ciascun Ente, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. N. 165/2001, in sede di rilevazione dei dati per il conto annuale, e con riferimento ai compensi corrisposti al personale destinatario del CCNL in servizio in tale anno;
- tali somme ricomprendono quelle corrisposte a titolo di trattamento economico sia principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico dell’ente e con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative;

Richiamata la Delibera n. 65 del 9 Maggio 2018 della Corte dei Conti Campania secondo cui *<<l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016...il legislatore intende evidentemente operare il computo di tale tetto di spesa facendovi rientrare le risorse stanziare in bilancio nel 2016 con destinazione al trattamento accessorio del personale. E’, dunque, l’importo determinato nel 2016 con tale finalità, che costituisce con decorrenza 1/1/2017 in ogni caso limite massimo per lo stanziamento di risorse destinate al trattamento accessorio del personale, senza che venga operato alcun riferimento a quanto tale titolo effettivamente liquidato negli anni successivi. Del resto, che non sono ammesse deroghe al limite di spesa complessivo così definito, si evince anche dal comma 3 del citato art. 23 D.lgs. n. 75/2017, il quale pur ammettendo la possibilità che siano destinate apposite risorse alla componente variabile dei Fondi per il salario accessorio, lascia fermo il limite delle risorse complessive stabilito nel precedente comma 2..>>*;

Vista l’attestazione del Responsabile dell’Ufficio Finanziario sul limite accessorio e la retribuzione di risultato per l’anno 2017 pari a €. 318,98 spettante al Segretario Comunale Dottor Fabio Fulghesu;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18/04/2019, esecutiva “Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 ai sensi dell’art. 151 D.lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 D.lgs. n. 118/2011”;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1 D.lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 29/03/2019 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/04/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 10/05/2019 relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14/02/2019 “Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019. Conferma PTPCT 2018_2020”;

- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 20/05/2019 “Nomina Responsabili delle Aree e conferimento incarico di Posizioni organizzative”;

Ritenuto impegnare e contestualmente liquidare la somma di €. €. 318,98 al Segretario Comunale Dottor Fabio Fulghesu quale indennità di risultato per l’anno 2017;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art.147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Di impegnare la somma di €. 318,98 quale indennità di risultato per l’anno 2017 a favore del Segretario Comunale Dottor Fabio Fulghesu;

Di liquidare al Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gonnosnò, Turri, Pauli Arbarei Dottor Fabio Fulghesu la somma di €. 318,98 quale indennità di risultato per l’anno 2017;

Di Dare atto che

- il predetto impegno è esigibile nell’esercizio 2019;
- nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Rag. Dina Casula, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Di imputare la somma di €. 318,98 al Capitolo 120.1.2 R.P. 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dina Casula

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Gonnosno', lì 31/05/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Casula Dina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05-giu-2019 al 20-giu-2019.N.reg. 548

COMUNE DI GONNOSNO', lì 05-giu-2019

Il Responsabile della Pubblicazione