



## COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

E-mail: [ufficio.amministrativo@comune.gonnosno.or.it](mailto:ufficio.amministrativo@comune.gonnosno.or.it)

P.E.C.: [ufficio.amministrativo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:ufficio.amministrativo@pec.comune.gonnosno.or.it)

☎ 0783/931678 ☎ 0783/931679

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 5795 del 24/10/2019

### CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE - A.S. 2018/2019 (L.R. 5/2015)**

**BUONO LIBRI - A.S. 2019/2020 (ART. 27 L.448/1998)**

### AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il **diritto allo studio rivolti agli studenti**, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito **I.S.E.E.**) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, **inferiore o uguale a € 14.650,00.**

#### **BORSA DI STUDIO REGIONALE (A.S. 2018/2019)**

Rivolta agli studenti delle Scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2018/2019).

#### **BUONO LIBRI (A.S. 2019/2020)**

Rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado.

### MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio Amministrativo) entro il giorno **25 NOVEMBRE 2019** il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

- fotocopia dell'attestazione dell'**ISEE** in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- fotocopia del **documento di riconoscimento del richiedente** in corso di validità;
- documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Gonnosnò, con sede in Via Oristano n. 30 – 0990 Gonnosnò (OR), email: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it) PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it) tel:

0783931678, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. N. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

### **MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune <https://comune.gonnosno.or.it/>, all'albo online sezione avviso agli studenti e presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

#### **Per informazioni:**

Ufficio Amministrativo

Responsabile del Servizio: Rag. Dina Casula

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Pusceddu

Giorni e orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Martedì Giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Telefono: 0783028443

Email: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

**Il Responsabile del Servizio  
Rag. Dina Casula**