



Copia

# Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

---

## DECRETO DEL SINDACO N.2 DEL 11 FEBBRAIO 2020

### OGGETTO:

**NOMINA RESPONSABILE AREA TECNICA**

### IL SINDACO

#### Visti:

- l'art. 97 della Costituzione secondo cui <<I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari>>;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, "Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020/2022. Conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018/2020";

#### Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui <<Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali>>;
- l'articolo 107 D.lgs. n. 267/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'articolo 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, secondo cui *<<nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione>>*;

**Atteso** che:

- il CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'articolo 17, che negli Enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative;
- a norma dell'art 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'Ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07/02/2020, esecutiva, con la quale viene modificata la macrostruttura organizzativa del Comune prevedendo le seguenti Aree:

1. Area Tecnica
2. Area Finanziaria
3. Area Amministrativa – Socio Assistenziale

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

**Visto** il Regolamento sull'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con delibera di G. M. n 34 del 17/05/2019;

**Rilevato** che:

l'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, di norma per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore alla scadenza del mandato elettorale;

- l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018;
- l'esatto ammontare della retribuzione di posizione potrà definirsi solo successivamente alla definizione delle risorse destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative presenti nell'ente, e alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa, da effettuarsi sulla base del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa, che si rende necessario alla luce della nuova macrostruttura dell'ente;

**Preso atto** che:

- questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;
- al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico – amministrativo e quelle di gestione e la piena funzionalità alle articolazioni organizzative comunali è necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree come sopra indicate, individuandoli tra i dipendenti Comunali inquadrati nella categoria D, in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

**Rilevato** che allo stato attuale la situazione organizzativa del Comune di Gonnosnò relativa all'area tecnica, conseguente al collocamento a riposo del Responsabile dal 01.03.2018, è quella contemplata dal comma 3 dell'art 17 CCNL 2018-2020 secondo cui *<<la cui dotazione organica*

*preveda posti di categoria D (...) e pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste>>;*

**Considerato** che la nuova disciplina contenuta nel recente CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018, contiene una disciplina specifica sul conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a dipendenti di categoria C, individuando i relativi presupposti per il conferimento della posizione, senza dover preliminarmente assegnare le relative mansioni superiori della categoria D;

**Richiamato** l'attuale CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018, siglato il giorno 21 Maggio 2018 ed in particolare:

- art. 13, rubricato **Area delle posizioni organizzative**, che al comma 2 dispone: *“Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C”;*
- art 17, rubricato **Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative**, che al comma 3 prevede che *“In deroga a quanto previsto dall’art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”;*
- art. 17, comma 4, che dispone *“I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l’acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell’incarico conferito”;*

**Atteso** che le procedure per l’acquisizione di personale di categoria D area tecnica sono state avviate ma risultano non concluse;

**Ritenuto** garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali dell’area tecnica conferendo, in via eccezionale e temporanea, l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

**Rilevato** che il Geom. Steri Giorgio, risorsa di cat. C incardinata nell’area Tecnica, ha dimostrato nel corso degli anni di essere idoneo al disimpegno delle mansioni, anche superiori alla propria categoria di appartenenza, afferenti al settore di appartenenza;

**Visto** l’art. 15 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018, che in merito alla **Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**, al comma 3 dispone che *“Nelle ipotesi considerate nell’art. 13, comma 2, l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità”* disponendo al comma 4 che *“Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”;*

**Dato atto** che rientrano tra le competenze del Sig. Steri Giorgio le seguenti materie, come meglio specificate nel Piano Esecutivo di Gestione:

- Gestione locali comunali;
- Gestione cantieri comunali;
- Gestione automezzi;
- Gestione del territorio;
- Sicurezza sul lavoro;
- Tutela dell'Ambiente;
- Opere di urbanizzazione;
- Gestione Ufficio Tecnico;
- Lavori pubblici/progettazione;
- Edilizia privata;
- Protezione civile;

**Ritenuto opportuno**, per quanto sopra enunciato e sulla base delle norme contrattuali richiamate, attribuire espressamente al **Sig. Steri Giorgio dipendente inquadrato nella categoria C, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gonnosnò** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, **sino al completamento della procedura di assunzione della figura professionale di istruttore direttivo, profilo tecnico, Cat. D;**

#### **DECRETA**

**Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 **le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gonnosnò al Sig. Steri Giorgio, dipendente inquadrato nella categoria C**, di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. relativamente alle materie indicate in premessa, **sino al completamento della procedura di assunzione della figura professionale di istruttore direttivo, profilo tecnico, Cat. D;**

**Di attribuire** al Sig. Steri Giorgio, in attesa della quantificazione delle risorse destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative presenti nell'ente, la retribuzione di posizione nella misura minima pari ad Euro 3.000,00 ai sensi dell'art 15 del CCNL 2016 – 2018, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018;

**Di dare atto**, inoltre, che a seguito della quantificazione delle risorse di cui sopra, nel rispetto dei limiti contenuti nei commi 2 e 4 del citato articolo 15 relativi alla retribuzione di posizione e di risultato, avuto riguardo alla prossima determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui agli artt. 15 e 17 del CCNL 21.05.2018, si provvederà alla esatta determinazione della percentuale del budget da destinarsi alla retribuzione di risultato e alla relativa misura della retribuzione di posizione, con eventuale rideterminazione di quest'ultima e conseguente conguaglio;

Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile dell'Area Tecnica in caso di assenza o impedimento, si affida la supplenza al Responsabile del Servizio Finanziario, e in subordine, al Responsabile del Servizio Amministrativo – Socio assistenziale.

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio provvederà alla nomina dei Responsabili di Procedimento

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio On line per n. 20 giorni e notificato personalmente al Sig. Steri Giorgio, ai Signori e al Segretario Comunale.

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente

Il Sindaco  
Avv. Mauro Steri

Il Sindaco  
F.to :

Il Segretario Comunale  
F.to : FULGHESU FABIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N\_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12-feb-2020 al 03-mar-2020 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI GONNOSNO', lì

Il Segretario Comunale  
F.to:FULGHESU FABIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO