



Copia

Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

DECRETO DEL SINDACO N.3 DEL 11 FEBBRAIO 2020

OGGETTO:

NOMINA	RESPONSABILE	AREA	FINANZIARIA
--------	--------------	------	-------------

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione secondo cui <<I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari>>;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, "Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020/2022. Conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018/2020";

Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui <<Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali>>;
- l'articolo 107 D.lgs. n. 267/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'articolo 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, secondo cui *<<nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione>>*;

Atteso che:

- il CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'articolo 17, che negli Enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative;
- a norma dell'art 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'Ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07/02/2020, esecutiva, con la quale viene modificata la macrostruttura organizzativa del Comune prevedendo le seguenti Aree:

1. Area Tecnica
2. Area Finanziaria
3. Area Amministrativa – Socio Assistenziale

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

Visto il Regolamento sull'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con delibera di G. M. n 34 del 17/05/2019;

Rilevato che:

l'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, di norma per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore alla scadenza del mandato elettorale;

- l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018;
- l'esatto ammontare della retribuzione di posizione potrà definirsi solo successivamente alla definizione delle risorse destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative presenti nell'ente e della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, da effettuarsi sulla base del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa, che si rende necessario alla luce della nuova macrostruttura dell'ente;

Preso atto che:

- questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;
- al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico – amministrativo e quelle di gestione e la piena funzionalità alle articolazioni organizzative comunali è necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree come sopra indicate, individuandoli tra i dipendenti Comunali inquadrati nella categoria D, in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

Considerato che la Sig.ra Casula Dina – Cat. D3, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere l'Area Finanziaria in relazione agli obiettivi indicati nel programma finanziario amministrativo di questa Amministrazione, essendo dotata di adeguata competenza professionale,

come risulta dal suo fascicolo personale, dal curriculum vitae e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

Dato atto che rientrano tra le competenze della Sig.ra Casula Dina le seguenti materie, come meglio specificate nel Piano Esecutivo di Gestione:

- Attività finanziaria e contabile dell'Ente;
- Tributi;
- Gestione economica del personale;
- Gestione dell'inventario;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra enunciato, attribuire espressamente alla **Sig.ra Dina Casula le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Gonnosnò** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, **sino al termine del 31/12/2020**

DECRETA

Di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, **le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Gonnosnò alla Sig.ra Casula Dina**, per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, relativamente alle materie indicate in premessa, **sino al termine del 31/12/2020**;

Di attribuire alla Sig.ra Casula Dina, in attesa della quantificazione delle risorse destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative presenti nell'ente, la retribuzione di posizione nella misura minima pari ad Euro 5.000,00 ai sensi dell'art 15 del CCNL 2016 – 2018, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018;

Di dare atto, inoltre, che a seguito della quantificazione delle risorse di cui sopra, nel rispetto dei limiti contenuti nei commi 2 e 4 del citato articolo 15 relativi alla retribuzione di posizione e di risultato, avuto riguardo alla prossima determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui agli art. 15 e 17 del CCNL 21.05.2018, si provvederà alla esatta determinazione della percentuale del budget da destinarsi alla retribuzione di risultato e alla relativa misura della retribuzione di posizione, con eventuale rideterminazione di quest'ultima e conseguente conguaglio;

Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile dell'Area Finanziaria in caso di assenza o impedimento, si affida la supplenza al Responsabile dell'Area Tecnica.

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio On line per n. 20 giorni e notificato personalmente alla Sig.ra Casula Dina, al Segretario Comunale e ai dipendenti comunali.

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
F.to :

Il Segretario Comunale
F.to : FULGHESU FABIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12-feb-2020 al 03-mar-2020 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI GONNOSNO', lì

Il Segretario Comunale
F.to:FULGHESU FABIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
FULGHESU FABIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
FULGHESU FABIO