



Copia

# Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

## DECRETO DEL SINDACO N.4 DEL 11 FEBBRAIO 2020

### OGGETTO:

<b>NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO ASSISTENZIALE</b>
--

### IL SINDACO

#### Visti:

- l'art. 97 della Costituzione secondo cui <<I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari>>;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, "Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020/2022. Conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018/2020";

#### Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui <<Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali>>;
- l'articolo 107 D.lgs. n. 267/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'articolo 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, secondo cui *<<nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione>>*;

**Atteso** che:

- il CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'articolo 17, che negli Enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative;
- a norma dell'art. 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'Ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07/02/2020, esecutiva, con la quale viene modificata la macrostruttura organizzativa del Comune prevedendo le seguenti Aree:

1. Area Tecnica
2. Area Finanziaria
3. Area Amministrativa – Socio Assistenziale

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

**Visto** il Regolamento sull'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con delibera di G. M. n 34 del 17/05/2019;

**Rilevato che** l'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, di norma per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore alla scadenza del mandato elettorale;

**Preso atto** che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

**Visto** l'articolo 53, comma 23 della Legge n. 388/2000 *<<Gli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio>>*;

**Dato atto** che:

- il Comune di Gonnosnò ha una popolazione inferiore a cinquemila abitanti;
- per esigenze organizzative l'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07/02/2020 ha deciso di modificare la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

**Ritenuto** di avvalersi della facoltà prevista ex art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000 con attribuzione dei compiti gestionali a un componente dell'esecutivo (Assessori o Sindaco), in deroga al principio di separazione di competenze tra organi politici ed organi amministrativi, realizzando in

tal modo un contestuale contenimento della spesa che deve essere documentato con apposita deliberazione in sede di approvazione del Bilancio;

**Individuato** tra i componenti dell'esecutivo, sulla base della disponibilità dimostrata, il Sindaco pro tempore Avv. Mauro Steri quale soggetto a cui affidare le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Assistenziale di questo Ente che ricomprende:

- Protocollo;
- Albo pretorio
- Gestione giuridica del personale;
- Servizi Demografici;
- Affari Generali;
- Economato e provveditorato;
- Servizi culturali;
- Servizi Scolastici;
- Sport;
- Spettacolo;
- Polizia locale;
- Servizi Socio assistenziali;
- Politiche giovanili;

**Atteso** che il Sindaco pro tempore Avv. Steri Mauro è in possesso di competenza professionale adeguata alle necessità correlate alla struttura organizzativa di questo Ente;

**Ritenuto opportuno**, per quanto sopra enunciato, attribuire espressamente al Sindaco pro tempore Avv. Mauro Steri **le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Assistenziale del Comune di Gonnosnò** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, **sino al termine del mandato amministrativo**;

## DECRETA

**Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 23 della Legge n. 388/2000 **le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Assistenziale del Comune di Gonnosnò al Sindaco pro tempore Avv. Mauro Steri** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, relativamente alle materie indicate in premessa **sino al termine del mandato amministrativo**.

**Di revocare** col presente decreto, il decreto nn. 8 del 20.05.2019, limitatamente alla previsione di attribuzione della Responsabilità dell'area Amministrativa-Finanziaria alla rag. Dina Casula e dell'area Socio – Assistenziale alla dott.ssa Graziella Piras, in ragione dell'intervenuta modifica della macrostruttura dell'ente che ha determinato la soppressione delle anzidette aree;

**Di dare atto** che l'attribuzione della presente responsabilità non comporta alcuna attribuzione di indennità

Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Assistenziale in caso di assenza o impedimento, si affida la supplenza al Responsabile del Servizio Finanziario.

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio come sopra individuata provvederà alla nomina dei Responsabili di Procedimento.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio On line per n. 20 giorni e notificato al Segretario Comunale e ai dipendenti comunali:

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco  
F.to :

Il Segretario Comunale  
F.to : FULGHESU FABIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12-feb-2020 al 03-mar-2020 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI GONNOSNO', lì

Il Segretario Comunale  
F.to:FULGHESU FABIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
FULGHESU FABIO