

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gonnosno'  
Provincia di Oristano**

***PREMESSA***

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e 28/09/2015, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;

- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020-2021-2022, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

**Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020-2021-2022 e l'elenco annuale 2020 il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

## SeS - Analisi delle condizioni esterne

### *1. Obiettivi individuati dal Governo*

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali sono i seguenti:



## **COMUNE DI GONNOSNO'**

Provincia di Oristano

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

**2015/2020**

**SINDACO AVV. STERI MAURO**

## INTRODUZIONE

La nostra metodologia di progettazione politica si fonda sul confronto, sul dibattito e sulla condivisione di obiettivi comuni.

Il nostro sistema di lavoro, si fonda sul rispetto delle idee di ciascuno, il riconoscimento del merito, con l'obiettivo di sviluppare il senso di responsabilità collettiva e di appartenenza alla comunità.

Per attuare la nostra politica partecipativa creeremo un costante rapporto con i cittadini ai quali intendiamo offrire strumenti d'interlocuzione diretta con l'amministrazione.

E' con questo metodo di lavoro che vorremo rilanciare l'etica della cittadinanza ed insieme prenderci cura della salute, dell'istruzione, dell'ambiente, del territorio, del patrimonio storico culturale, in altri termini di quel bene comune, che come tale è bene d'interesse generale, patrimonio di tutti quindi proprietà sociale a gestione dei cittadini.

Crediamo in una gestione oculata e rigorosa della politica di bilancio che ci possa consentire di mantenere un buon livello dei servizi pubblici, specialmente per le fasce più deboli della popolazione, assicurando un alto livello di coesione sociale, offrendo quei servizi che consentono a ogni persona di non essere sola, di non sentirsi sola.

La decisione di presentarci alle elezioni amministrative di maggio, è scaturita dalla convinzione che, ci fosse bisogno di una proposta sostanzialmente innovativa della pratica politica.

Dopo un'attenta analisi delle criticità e considerati i nostri principali obiettivi, abbiamo definito, nell'interesse locale, il nostro progetto intorno alla pratica della democrazia partecipativa "in cui il potere di governo non è delegato ma esercitato da tutta la popolazione", fondato appunto sulla partecipazione, sul confronto, sul dibattito e sulla condivisione di obiettivi comuni.

Siamo convinti che questa esperienza di partecipazione migliorerà il nostro modo di essere cittadini e la nostra comunità, così la nostra crescita culturale e quindi economica.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

Avremo più senso di responsabilità collettiva e perciò di appartenenza alla comunità;

aumenteremo la capacità di risolvere i conflitti e costruire patti sociali;

svilupperemo una coscienza critica;

amplieremo la comprensione delle difficoltà nella gestione del nostro centro, facendo fronte all'allontanamento della società civile dai luoghi della "politica".

Con convinzione sosteniamo che un'azione di governo basata sulla democrazia partecipativa, non può che abbracciare il concetto di BENE COMUNE, quale bene d'interesse generale perché accessibile a tutti, condivisibile da tutti e patrimonio di tutti.

Compiutamente, quindi, bene di proprietà sociale a gestione dei cittadini.

È bene comune l'Acqua, la Terra, l'Energia, nostre risorse essenziali; è bene comune un paesaggio apprezzato, la vivibilità urbana, la fiducia negli scambi sociali, un saper fare diffuso, i saperi e le culture locali, la salute, l'ambiente, l'istruzione, la sicurezza, il territorio, il patrimonio storico artistico culturale: la loro cura sarà il nostro impegno.

### Premessa

L'Azione Amministrativa verrà incentrata sui seguenti punti fondamentali ovvero:

1. **Superamento di inutili e dannosi individualismi e divisioni** che finora hanno caratterizzato sia le passate tornate elettorali che le attività culturali e sociali senza portare a benefici concreti e duraturi e assolutamente distanti dal dare risposte alle reali esigenze della popolazione.
2. Attenta ed oculata **gestione dei fondi pubblici**, ad oggi particolarmente esigui, volti al **soddisfacimento delle reali necessità della cittadinanza** secondo le seguenti priorità:
  - *riduzione dei consumi delle strutture e degli impianti pubblici;*
  - *reperimento di fondi europei tramite partecipazione a bandi ed iniziative dirette e indirette relative alla nuova programmazione europea 2014/2020;*
  - *azioni incentivanti alla realizzazione di impianti e sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili ed il miglioramento delle prestazioni energetiche di strutture pubbliche e private;*
  - *azioni sinergiche per la gestione produttiva dei beni pubblici (strutture, terreni e aree produttive)*
  - *valorizzazione dell'ambiente e delle particolarità archeologiche e storiche del territorio;*

- 3. Valorizzazione, incentivazione e potenziamento dell'imprenditoria locale, dell'artigianato e delle intelligenze** con azioni coesive, di rete e con particolare attenzione all'imprenditoria giovanile. Ricerca di fondi, tramite canali regionali ed europei, per l'avvio di realtà imprenditoriali che propongano idee e progetti nuovi, energeticamente sostenibili, solidi e che generino filiere per prodotti a Km zero coinvolgendo il maggior numero di soggetti privati presenti nel territorio.
  
- 4. Promozione e miglioramento delle misure di sostegno al reddito delle persone in difficoltà** attraverso progetti mirati alla tutela della dignità della persona e del lavoro, tendenti ad esaltare le particolarità di ciascuno al fine di garantire un reinserimento sociale necessario e volti a potenziare la fiducia in se stessi, nei propri mezzi e nelle proprie competenze.
  
- 5. Impegno per il miglioramento delle forme associate di gestione di funzioni e servizi pubblici**, con particolare riferimento all'Unione dei Comuni Consorzio Due Giare e al GAL, al fine di migliorare ed implementare i servizi esistenti riducendone i costi e favorendo la coesione sociale e lo sviluppo congiunto.

Sulla base dei principi sopraelencati verranno attivate le seguenti iniziative distinte per campi di azione e per settori di competenza:

## **AMBIENTE E TERRITORIO**

### ***MUOVIAMOCI SOSTENIBILMENTE***

- ATTIVAZIONE ECOCENTRO INTERCOMUNALE
- MONITORAGGIO DELLE PRODUZIONI DI RIFIUTI CON MECCANISMI PREMIANTI PER CHI DIFFERENZIA MEGLIO
- ATTIVAZIONE RITIRO ABITI E INDUMENTI USATI, OLII DA CUCINA IN MANIERA GRATUITA

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

- ATTIVAZIONE RITIRO SECCO TRAMITE BUSTE DOTATE DI CODICE PER INCENTIVARE LE ATTIVITA' DI DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI
- PATROCINIO EVENTO "PULIAMO IL BOSCO"
- PULIZIA DEI RUSCELLI
- ADESIONE ALLA CAMPAGNA NAZIONALE "RIFIUTI ZERO ENTRO IL 2020"
- INCENTIVI PER RIMOZIONE AMIANTO DA EDIFICI PRIVATI
- CREAZIONE CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SOSTENIBILE "CEAS COSTA LINUS"

## **ENERGIA**

### ***GONNOSNO' E FIGU IN CLASSE A***

- REALIZZAZIONE ALLOGGI A CANONE SOCIALE ECOSOSTENIBILI
- INCONTRI SULLA CASA SOSTENIBILE.
- CAMPAGNA PUBBLICITARIA "RISPARMIO INTELLIGENTE"
- MONITORAGGIO E AUDIT DELLE UTENZE PUBBLICHE (ACQUA, LUCE, GAS, GASOLIO)
- INFORMARE SUL RISPARMIO IDRICO ED ELETTRICO.
- ASSISTERE I CITTADINI PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI SUL RISPARMIO ENERGETICO.
- PARTECIPARE A CAMPAGNE NAZIONALI SUL RISPARMIO ENERGETICO.
- REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER LE ENERGIE SOSTENIBILI
- EFFICIENTAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO E PRIVATO ESISTENTE
- INCENTIVI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI (OLTRE AI FONDI PREVISTI DALLA L. 13/89)
- INCENTIVI PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI PRIVATI
- ENERGIA PER AUTOCONSUMO (FOTOVOLTAICO, MICRO EOLICO, ETC..)
- EFFICIENTAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (LAMPADINE LED)
- ACQUISTI VERDI
- MEZZI ELETTRICI PER TRASPORTO SCOLASTICO E ANZIANI (INTERCOMUNALE)
- SPORTELLO ENERGIA PER LA POPOLAZIONE
- REALIZZAZIONE FONTANA PUBBLICA DI DISTRIBUZIONE ACQUA DA BERE
- RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE PIAZZA DI FIGU
- REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI CHIESA PARROCCHIALE DI FIGU
- RIQUALIFICAZIONE CANCELLI CIMITERO COMUNALE DI FIGU

## **PARTECIPAZIONE CIVICA E COMUNICAZIONE**

### ***AMMINISTRAZIONE COMUNALE APERTA A TUTTI: IL COMUNE SEI TU***

- SERVIZIO SMS PER NOTIZIE E AVVISI
- CORSI DI INFORMATICA
- WI FI LIBERO SU AREE PUBBLICHE
- POTENZIAMENTO BANDO PUBBLICO.
- IMPOSTAZIONE NUOVA ARCHITETTURA PORTALE DEL SITO INTERNET COMUNALE
- ATTIVAZIONE CANALI SOCIAL
- SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI PER LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO
- CAMPAGNA PUBBLICITARIA ED INIZIATIVE CONCRETE DI EDUCAZIONE CIVICA.
- CAMPAGNA PUBBLICITARIA GIOVANILE SUL BENE COMUNE.
- LOTTA AL RANDAGISMO: SENSIBILIZZAZIONE E AZIONI MATERIALI

## **LAVORO**

### ***IL LAVORO VUOLE STARE QUI***

- BONUS PER NUOVE ATTIVITA'.
- INCENTIVAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AI PIANI DI SVILUPPO LOCALE (PSL) CON INCONTRI DI ANIMAZIONE SUI BANDI IN PUBBLICAZIONE E INCONTRI CON ISTITUTI DI CREDITO E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA.
- CANTIERI OCCUPAZIONALI.
- INCENTIVAZIONE FORMAZIONE COOPERATIVE TIPO B (EDILIZIA, SERVIZI PULIZIA, VERDE PUBBLICO);
- INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ARTIGIANALI VOLTE SOPRATTUTTO ALLA CONSERVAZIONE DEGLI ANTICHI SAPERI E MESTIERI (TESSILE, CERAMICA, LEGNO, ETC..)
- ORGANIZZAZIONE CORSI PER OPERATORI SOCIO SANITARI;
- ORGANIZZAZIONE INCONTRI E VIAGGI IN REALTA' DI ECCELLENZA PRODUTTIVE PER INCENTIVAZIONE AL LAVORO TRAMITE FONDI EUROPEI DIRETTI

## **SICUREZZA**

### ***CITTADINANZA SICURA***

- REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA.
- REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI TELE ALLARME.

- REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DA RISCHIO IDROGEOLOGICO E INCENDIO
- CAMPAGNE PUBBLICITARIE E DI INFORMAZIONE

## **AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO**

### ***IL PAESAGGIO AGRARIO: BENE COMUNE.***

- DEFINIZIONE PIANO DI MANUTENZIONE PLURIENNALE DELLE STRADE COMUNALI IN AGRO.
- VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA AGRARIA: “Giornata dell’Innesto e delle Sorgenti”
- PROMOZIONE PRODOTTI AGRICOLI LOCALI NELLE MENSE SCOLASTICHE E DELLA CASA ANZIANI

## **BENI SOGGETTI A TUTELA**

### ***VALORIZZIAMOCI E RISCOPRIAMOCI***

- ATTIVARE CAMPI SCUOLA PER LA VALORIZZAZIONE DEI SITI ARCHEOLOGICI.
- FAVORIRE LA COSTITUZIONE DI SOGGETTI (ES. COOPERATIVE DI TIPO B) PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARCHEOLOGICO, ANTROPOLOGICO, ETNOGRAFICO E MONUMENTALE LOCALE.

## **SOCIALE**

### ***SERVIZI SOCIALI FORTI PER I PIU’ DEBOLI.***

- INSERIMENTI LAVORATIVI.
- FONDO UNRRA
- “LAV...ORA”
- PROGETTI SPECIFICI FASCE DEBOLI.
- APPLICAZIONE LEGGI DI SETTORE PER SPECIFICHE PATOLOGIE.
- RIENTRO EMIGRATI.
- APPLICAZIONE LEGGE 162/98.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

- SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE – ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE
- SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE – ASSEGNI MATERNITA'
- ASSISTENZA DOMICILIARE CON SERVIZIO DI PASTI CALDI.
- CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME
- SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI E SCOLASTICI.
- SERVIZI EDUCATIVI SPECIALISTICI SCOLASTICI – SCUOLA SUPERIORE.
- AGEVOLAZIONI CANONE DI LOCAZIONE.
- RITORNARE A CASA.
- SERVIZI DI AGRO TERAPIA, IPPOTERAPIA,... IN AZIENDA AGRICOLA.
- ATTUAZIONE DELLE AZIONI DEL PLUS.
- CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI E ANZIANI.
- SOGGIORNI ESTIVI PER MINORI E ANZIANI.
- GIORNATA DELL'ANZIANO

## **ISTRUZIONE E CULTURA**

### ***IL MERITO VA PREMIATO***

- COSTITUZIONE CONSULTA SCOLASTICA CHE COINVOLGA AMMINISTRAZIONE/SCUOLE/FAMIGLIE PER RISOLUZIONE PROBLEMI E CRITICITA'
- ANIMAZIONE ALLA LETTURA.
- ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRA SCOLASTICHE RIVOLTE ALLE SCUOLE
- ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO PER STUDENTI MERITEVOLI.
- REALIZZAZIONE SALA PROVE E INCISIONE
- ATTIVAZIONE CORSI DI MUSICA
- ATTIVAZIONE SEMINARI DI ARTISTI
- CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E INCENTIVI PER PROGETTI INNOVATIVI DI AGGREGAZIONE SOCIALIZZAZIONE AL ALTO VALORE CULTURALE

## **SPORT**

### ***LO SPORT E' VITA***

- MIGLIORAMENTO DOTAZIONI SPORTIVE
- CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

- INCENTIVI PER CORSI SICUREZZA SUL LAVORO PER LE ASSOCIAZIONI

### **FISCO, TASSE E IMPOSTE**

- IMU: Mantenimento delle aliquote minime previste per legge.
- TARES: Applicazione delle tariffe minime previste per legge.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

### **Popolazione**

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI GONNOSNO'.

Popolazione legale al censimento	n.	800
Popolazione residente al 31/12/2019		714
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		740
di cui:		
maschi		355
femmine		359
Nuclei familiari		322
Comunità/convivenze		1
Popolazione all'1/1/2019	n.	740
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		-19
Saldo naturale		-17
Iscritti in anagrafe		7
Cancellati nell'anno		-16
Saldo migratorio		-9
Popolazione al 31/12/19		714
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età	22
scuola obbligo (7/14 anni)		39
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		71
In età adulta (30/65 anni)		355
In età senile (66 anni e oltre)		227

### **Territorio**



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

Superficie in Kmq	15,45	
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti		
STRADE		
* Statali	Km. 0,00	
* Regionali	Km. 0,00	
* Provinciali	Km. 6,30	
* Comunali	Km. 7,00	
* Autostrade	Km. 0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

P.E.E.P.	mq. 13.000	mq. 600
P.I.P.	mq. 50.000	mq. 0,00

*Strutture operative*

Tipologia		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale													
		2019		2020			2021			2022							
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0			0			0			0				
Scuole materne	n. 1	posti n.	29	29			29			29			29				
Scuole elementari	n. 0	posti n.	0	0			0			0			0				
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0			0			0			0				
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	21	21			21			21			21				
Farmacia comunali		n.		n.			n.			n.			n.				
Rete fognaria in Km.			7				7			7			7				
bianca			7				7			7			7				
nera			0				7			7			7				
mista							0			0			0				
Esistenza depuratore		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in km.		7		7		7		7		7		7		7			
Attuazione serv.idrico integr.		Si	X	No		Si	S	No		Si	S	No		Si	S	No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 4		n.4		n. 4		n. 4		n. 4		n. 4		n. 4			
		Mq. 8.400		Mq. 8.400		Mq. 8.400		Mq. 8.400		Mq. 8.400		Mq. 8.400		Mq. 8.400			
Punti luce illuminazione pubb. n.		45		450		450		450		450		450		450			
Rete gas in km.		0		0		0		0		0		0		0			
Raccolta rifiuti in quintali		2450		2450		2450		2450		2450		2450		2450			

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.	3				3				3				3			
Veicoli n.	2				2				2				2			
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	10				10				10				10			
Altro																

Note:

***Economia insediata***

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	0
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	0
	Addetti	0
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

Note:

**2. Parametri economici**

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività

dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

### INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$
Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e}$

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

	regioni/entrate correnti penultimo rendiconto
--	---

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

## SeS – Analisi delle condizioni interne

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	BIBLIOTECA COMUNALE	APPALTO	COOP LA LETTURA
2	LUDOTECA COMUNALE	NON OPERATIVA	
3	COMUNITA' ALLOGGIO	CONCESSIONE	COOP 8 MARZO NUOVA CONCESSIONE
4	MENSA SCOLASTICA		UNIONE DI COMUNI
5	TRASPORTO SCOLASTICO		UNIONE DI COMUNI
6	RACCOLTA DIFFERENZIATA		UNIONE DI COMUNI
7	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	CONCESSIONE	ENTE DI GOVERNO SARDEGNA

### *Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate*

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 7	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

Concessioni	n. 2	2	2	2
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% di partecipaz</b>	<b>Capitale sociale al 31/12/2016</b>	<b>Note</b>

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Società Partecipate</b>
----------------------------

<b>Ragione sociale</b>	<b>Sito web della società</b>	<b>%</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Risultati di bilancio 2014</b>	<b>Risultati di bilancio 2015</b>	<b>Risultati di bilancio 2016</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

ABBANOVA						
GAL MARMILLA						

**2. Indirizzi generali di natura strategica**

**a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche**



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

APPROVATI CON DELIBERA DI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 28/02/2020

<b>principali investimenti programmati per il triennio 2020/2022</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Riqualificazione e adeguamento normativo del campo di calcio a 5	300.000,00		
I corridoi ecologici della Giara - Gonnosnò-Sini		200.000,00	
Riqualificazione edile, impiantistica e verifica sismica della Comunità Alloggio		350.000,00	
Riqualificazione edile, impiantistica e verifica sismica del Municipio		300.000,00	
Adeguamento edile, impiantistica e verifica sismica della ex scuola di Figu per realizzazione alloggi a canone sociale		400.000,00	
Messa in sicurezza strada comunale Costa Linus		500.000,00	
Messa in sicurezza pozzo sacro "San Salvatore"		150.000,00	
Ristrutturazione ex Stazione Ferroviaria "Sini"		300.000,00	
<b>Totale</b>	<b>300.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>0</b>

ALLEGATI DELIBERA E SCHEDE PARTE INTEGRANTE

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

**Allegati alla delibera di giunta n. 22 del 10/04/2020**

ALLEGATO - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021			
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GONNOSNO'			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	C. 53.448,40	importo	C. 53.448,40
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma  
Avv. Mauro Steri

**Annotazioni**  
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021																									
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GONNOSNO'																									
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																									
NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale si prevede l'intervento o stato inserito	Annualità nella quale si prevede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)	Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (9)			
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)			codice AUSA	denominazione	
codice	69670958	2020	2020	codice	NO	codice	NO	SARDEGNA	appalto servizi	Tabella CPV	SPORTELLO LINGUA SARDA	2	Avv. Mauro Steri	anno 2020	si	€ 53.448,4	0,00	0,00	€ 53.448,4	€	0	0	codice AUSA	COMUNE GONNOSNO'	S1
																somma (11)	somma (12)	somma (13)	somma (14)	somma (15)					

**Note**  
 (1) Codice CUI = di amministrazione o prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
 (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.55/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la conerenza, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV<45 o 48; S= CPV=48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
 (7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato o seguito o modificato in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la tabella nota e tabella, compaiono solo in  
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
Avv. Mauro Steri

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	Primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 53.448,40	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 40/31/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021					
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GONNOSNO'					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	-

Il referente del programma  
Avv. Mauro Steri

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

***b. tributi e tariffe dei servizi pubblici***

- *Imposta municipale propria:*

*Si confermano le aliquote dell'anno precedente;*

- *Addizionale comunale all'IRPEF non è stata applicata;*

- *TARI:*

*CONFERMA ANNO PRECEDENTE*

- *TASI:*

*non è stata applicata*

- *Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP;*

*Si confermano le tariffe dell'anno precedente*

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

***3. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica***

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2020-2021-2022. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

#### 4. *Gli obiettivi strategici*

##### *Missioni*

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2020-2021-2022.

##### ***MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

##### ***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo:*** *tenere costante la funzionalità degli uffici sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane;*

##### ***Orizzonte temporale 2020/2022***

**MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

***MISSIONE NON CONTEMPLATA IN QUANTO STRUTTURE NON PRESENTI***

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo*** tenere efficiente il servizio dell’ordine pubblico e sicurezza con la presenza full time di un istruttore di vigilanza, durante l’anno 2019 è stata riconosciuta la qualifica di pubblica sicurezza per una maggior professionalità della dipendente;

***Orizzonte temporale 2020/2022***

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

### **Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo** tenere costante la funzionalità della scuola presente nel comune sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane nell'ambito della scuola materna che è frequentata dai bambini di Gonnosnò, Albagiara e Usellus ai quali viene chiesta la quota di spesa ripartita tra i diversi comuni; la scuola elementare e' attiva nel comune di Baressa e la scuola media nel comune di Usellus ai quali viene rimborsata la quota dovuta; la mensa e il trasporto scolastico viene gestita dall'Unione di Comuni Alta Marmilla alla quale viene rimborsata la quota dovuta da ciascun Comune; per quanto riguarda il diritto allo studio la regione finanzia l'acquisto dei libri di testo e spese scolastiche per gli studenti di tutte le scuole; Il rimborso spese viaggio agli studenti frequentanti viene sostituita dalle agevolazioni tariffarie stabilite dalla regione sardegna e quindi non ci sono oneri a carico del bilancio comunale;

### **Orizzonte temporale 2020/2022**

#### **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

***Interventi già posti in essere e in programma***

**Obiettivo** *tenere costante la funzionalità delle attività culturali sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane e le varie associazioni presenti nel territorio comunale;*

**Orizzonte temporale 2020/2022**

***MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.***

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

***Interventi già posti in essere e in programma***

**Obiettivo** *tenere costante le attività delle società sportive presenti nel territorio comunale con l'erogazione di contributi per alleviare le eventuali spese sostenute ;*

*incentivare le attività sportive per i minori erogando contributi atti ad abbattere le spese sostenute dalle famiglie;*

**Orizzonte temporale (2020/2022)**

***MISSIONE 07 – TURISMO.***

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

***Interventi già posti in essere e in programma***

**Obiettivo**

**Orizzonte temporale (anno)**



**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo** *completare i lavori in corso al fine di poter utilizzare i locali oggetto di ristrutturazione;*

**Orizzonte temporale (anno)**

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo** *tenere costante la manutenzione del verde pubblico con affidamento a ditta esterna; la raccolta differenziata è gestita dall'unione dei comuni; il servizio idrico integrato e' gestito dall'Ente Governativo Sardegna;*

**Orizzonte temporale (2020/2022)**

***MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.***

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

***Interventi già posti in essere e in programma***

**Obiettivo** *tenere costante la funzionalità del servizio della viabilità sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane che si configurano nell'operaio comunale presente e per le pulizie delle strade comunali con l'utilizzo di soggetti svantaggiati inseriti nel progetto delle povertà finanziato da contributo della regione e da fondi di bilancio;*

***Orizzonte temporale (2020/2022)***

***MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.***

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

***Interventi già posti in essere e in programma***

**Obiettivo:** *tenere costante la sicurezza dei locali comunale con la manutenzione degli estintori;*

***Orizzonte temporale (2020/2022)***

***MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.***

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse*

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

*le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo** tenere costante la funzionalità degli uffici sempre efficiente con l’acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane per lo svolgimento del servizio socio/assistenziale; i servizi attivi riguardo agli interventi socio assistenziali sono :

*-inserimenti lavorativi rivolto a soggetti svantaggiati finanziati da contributo della regione e fondi comunali; Assistenza domiciliare rivolta a varie tipologie di utenza , erogazione di servizi e contributi a diverse tipologie di utenze, attività e interventi di aggregazione volta ad una attività di prevenzione primaria e secondaria rivolte alle diverse fasce d’età (vedasi per il dettaglio il Programma socio assistenziale)*

PROGRAMMA SOCIO ASSISTENZIALE ANNO 2020		
FONTI DI FINANZIAMENTO		
RISORSA	OGGETTO	
	Progetti 162	<b>61.113,88</b>
	CONTRIBUZIONE UTENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	1.000,00
	Progetto Ritornare a Casa	€ 44.000,00
	Progetto Prendere il Volo	€ 15.900,00
	LEGGI DI SETTORE	€ 40.000,00
	RETTE DI RICOVERO AIAS	€ 33.069,00
	rimborsi spese di pubblicazione gara Comunità residenziale per anziani	€ 3.500,00
	contributo ministero per emergenza corona virus	€ 6.391,54
	totale	€ 204.974,42
	Bilancio Comunale	€ 83.547,36
	TOTALE A PAREGGIO	€ 288.521,78
INTERVENTI	OGGETTO	IMPORTO
4100.5.1	GIORNATA DELL’ ANZIANO	€ 2.000,00
4100.8.1	GIORNATA ECOLOGICA	€ -
4100.2.1	ASSISTENZA DOMICILIARE GERIATRICA	€ 16.000,00
4120.34.1	INTEGRAZIONE RETTE COMUNITÀ ALLOGGIO UTENTI RESIDENTI	€ 6.000,00
4100.4.1	ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI	€ 6.000,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

4100.13.1	ATTIVITA' PER MINORI E SOGGIORNO MINORI	€ 8.000,00
4100.16.1	Viaggio culturale per tutte le fasce d'età	€ 6.000,00
4120.8.1	ASSISTENZA ECONOMICA	€ 5.000,00
4100.9.1	INIZIATIVE PER SOGGETTI A RISCHIO DI DEVIANZA(e ASSICURAZIONE COLLABORAZIONE CIVICA ) e inserimento di soggetti che non rientrano nelle povertà estreme interventi Ministero Giustizia	€ 4.836,32
4120.32.1	CONTRIBUTI PER INSERIMENTI LAVORATIVI	€ 8.000,00
4090.5.1	Acquisto materiali per collaborazione civica	€ 500,00
4090.2.1	LUDOTECA ATTREZZATURA	€ -
4100/21/1	SERVIZIO LUDOTECA (compresi oneri RAI SIAE ) attività solo d'estate e feste a tema gite estive	€ 1.000,00
	RIENTRO EMIGRATI (FONDI VINCOLATI)	
4100.36.1	attività di aggregazione adulti anziani TERME	€ 1.500,00
4120.22.1	PROGETTI 162	€ 61.113,88
4120.14.1	RIMBORSO QUOTE NON DOVUTE	€ 1.000,00
4120.31.1	LEGGI DI SETTORE	€ 40.000,00
4120.26.1	Progetti Ritornare a casa	€ 44.000,00
2470.3.1	contributo avviamento allo sport	€ 8.000,00
4120.5.1	rette ricovero aias	€ 33.069,00
3900.1.1	contributi per associazioni benefiche	€ 500,00
<b>4100.1.1</b>	<b>retta casa famiglia minore</b>	€ 4.158,00
	contributi canoni di locazione	
2140.9.1	scuola civica di musica	€ 3.914,00
4120/55/1	Progetto prendere il volo	€ 15.900,00
4100/56/1	attivazione progetti PUC reddito di cittadinanza	€ 5.000,00
	fondi da trasferire al plus (potenziamento servizio	€ 639,04
4120/58/1	contributi emergenza corona virus	€ 6.391,54
	totale	€ 288.521,78

**Orizzonte temporale (2020/2022)**

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

*Il 2020 purtroppo è stato caratterizzato dalla presenza nel Mondo della Pandemia del CORONA VIRUS che ha sconvolto le programmazioni del normale andamento della gestione degli EE.LL modificando le normali esigenze finanziarie e programmatiche.*

*Scuole chiuse, attività sportive, culturali e attività produttive sospese in genere, hanno creato la necessità di dare priorità alla gestione della sicurezza e tutela della salute e il sostegno dei soggetti più a rischio anche per mancanza di lavoro.*

### **Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo** *tenere costante la funzionalità del servizio per la tutela della salute sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane riguardo alla disinfestazione e derattizzazione del territorio e in caso di calamità intervenire con immediatezza alla sanificazione del territorio ;*

### **Orizzonte temporale (2020/2022)**

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

#### **Obiettivo**

**Orizzonte temporale (anno)**

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

**Orizzonte temporale (anno)**

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

**Orizzonte temporale (anno)**

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

#### ***MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI***

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

#### ***MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI***

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione*

*internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

***MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.***

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

***MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.***

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:



L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2018 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Per quanto riguarda i mutui c'è da evidenziare che i vecchi mutui in ammortamento avranno termine data 31/12/2021***

***Nel 2019 è stato concesso un mutuo di € 300.000,00 dal credito sportivo con inizio ammortamento nel 2020 con restituzione della sola quota capitale per la durata di 30 anni.***

***Orizzonte temporale (2020/2022)***

***Non abbiamo in corso anticipazioni di tesoreria***

***MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.***

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (2020/2022)***

## **SEZIONE OPERATIVA (SoS)**

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2021-2022 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2021 e 2022 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 201920.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

### **SoS – Introduzione**

#### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

#### *Parte seconda*

#### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

### **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

ALLEGATE SCHEDE RELATIVE AL FABBISOGNO TRIENNALE DE PERSONALE

### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

**Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

--

***c. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

***d. La gestione del patrimonio***

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

***e. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

**f. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (20157), per i tre esercizi del triennio 2018-20201.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	83.393,01	60.867,07	46.865,55	32.083,27	16.476,68
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	22.525,94	14.001,52	14.782,28	15.606,50	16.476,68
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	60.867,07	46.865,55	32.083,27	16.476,68	0

IL PROSPETTO E' RELATIVO ALL'INDEBITAMENTO DEI MUTUI PREGRESSI CHE SI ESTINGUERANNO NELL'ESERCICIO 2021.

NEL 2019 IL CREDITO SPORTIVO HA CONCESSO UN MUTUO DI € 300.000,00 PER Riqualficazione e adeguamento normativo del campo di calcio a 5 CON INIZIO AMMORTAMENTO DAL 2020 PER 30 ANNI CON RESTITUZIONE DELLE SOLA QUOTA CAPITALE COME DA PROSPETTO CHE SEGUE:

Numero Rata	Data Scadenza	St	Data Pagamento	Importo Rata	Debito Residuo	Interessi	Capitale
Oneri/Varie	Altro	Data Contabile					
1	30/06/2020	10	11.960,10	290.000,00	1.960,10	10.000,00	0,00
2	31/12/2020	10	11.894,76	280.000,00	1.894,76	10.000,00	0,00
3	30/06/2021	10	11.829,42	270.000,00	1.829,42	10.000,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

4	31/12/2021	10	11.764,09	260.000,00	1.764,09	10.000,00	0,00	0,00
5	30/06/2022	10	11.698,75	250.000,00	1.698,75	10.000,00	0,00	0,00
6	31/12/2022	10	11.633,41	240.000,00	1.633,41	10.000,00	0,00	0,00
7	30/06/2023	10	11.568,08	230.000,00	1.568,08	10.000,00	0,00	0,00
8	31/12/2023	10	11.502,74	220.000,00	1.502,74	10.000,00	0,00	0,00
9	30/06/2024	10	11.437,40	210.000,00	1.437,40	10.000,00	0,00	0,00
10	31/12/2024	10	11.372,07	200.000,00	1.372,07	10.000,00	0,00	0,00
11	30/06/2025	10	11.306,73	190.000,00	1.306,73	10.000,00	0,00	0,00
12	31/12/2025	10	11.241,39	180.000,00	1.241,39	10.000,00	0,00	0,00
13	30/06/2026	10	11.176,06	170.000,00	1.176,06	10.000,00	0,00	0,00
14	31/12/2026	10	11.110,72	160.000,00	1.110,72	10.000,00	0,00	0,00
15	30/06/2027	10	11.045,38	150.000,00	1.045,38	10.000,00	0,00	0,00
16	31/12/2027	10	10.980,05	140.000,00	980,05	10.000,00	0,00	0,00
17	30/06/2028	10	10.914,71	130.000,00	914,71	10.000,00	0,00	0,00
18	31/12/2028	10	10.849,38	120.000,00	849,38	10.000,00	0,00	0,00
19	30/06/2029	10	10.784,04	110.000,00	784,04	10.000,00	0,00	0,00
20	31/12/2029	10	10.718,70	100.000,00	718,70	10.000,00	0,00	0,00
21	30/06/2030	10	10.653,37	90.000,00	653,37	10.000,00	0,00	0,00
22	31/12/2030	10	10.588,03	80.000,00	588,03	10.000,00	0,00	0,00
23	30/06/2031	10	10.522,69	70.000,00	522,69	10.000,00	0,00	0,00
24	31/12/2031	10	10.457,36	60.000,00	457,36	10.000,00	0,00	0,00
25	30/06/2032	10	10.392,02	50.000,00	392,02	10.000,00	0,00	0,00
26	31/12/2032	10	10.326,68	40.000,00	326,68	10.000,00	0,00	0,00
27	30/06/2033	10	10.261,35	30.000,00	261,35	10.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

28	31/12/2033	10	10.196,01	20.000,00	196,01	10.000,00	0,00	0,00
29	30/06/2034	10	10.130,67	10.000,00	130,67	10.000,00	0,00	0,00
30	31/12/2034	10	10.065,34	0,00	65,34	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE EUR			330.381,50	0,00	30.381,50	300.000,00	0,00	0,00

**g. *Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa***

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022

### 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2020:

Fabbisogno DEL PERSONALE suddiviso per contingente di categoria alla data del 01.01. 2020

Categorie	Posti in previsti nel fabbisogno	Posti in servizio
B1	1	1 fino al 31/08/2020 PENSIONAMENTO
B3 PT	1	Concorso in atto
C1	1	1
C2	1	1
C3	1	1
C4	1	1
D2	1	1
D3	1	1
D1	1	Concorso in atto
totale	9	7

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
Finanziario	<ul style="list-style-type: none"><li>- DINA CASULA – DECR. n. 3 in data 11/02/2020</li><li>- Attività finanziaria e contabile dell'Ente;</li><li>- Tributi;</li></ul>



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione economica del personale;</li> <li>- Gestione dell'inventario;</li> </ul>
Amministrativo – socio assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SINDACO MAURO STERI - DECR. n.4 in data 11/02/2020</li> <li>- Protocollo;</li> <li>- Albo pretorio</li> <li>- Gestione giuridica del personale;</li> <li>- Servizi Demografici;</li> <li>- Affari Generali;</li> <li>- Economato e provveditorato;</li> <li>- Servizi culturali;</li> <li>- Servizi Scolastici;</li> <li>- Sport;</li> <li>- Spettacolo;</li> <li>- Polizia locale;</li> <li>- Servizi Socio assistenziali;</li> <li>- Politiche giovanili;</li> </ul>
Area tecnica	<p align="center">STERI GIORGIO – DECR.N- 3 DEL 11/02/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione locali comunali;</li> <li>- Gestione cantieri comunali;</li> <li>- Gestione automezzi;</li> <li>- Gestione del territorio;</li> <li>- Sicurezza sul lavoro;</li> <li>- Tutela dell'Ambiente;</li> <li>- Opere di urbanizzazione;</li> <li>- Gestione Ufficio Tecnico;</li> <li>- Lavori pubblici/progettazione;</li> <li>- Edilizia privata;</li> <li>- Protezione civile;</li> </ul>
DATORE DI LAVORO	GIORGIO STERI- DEC. n. 16 in data 23/10/2018

**COMUNE DI GONNOSNO'**  
PROVINCIA DI ORISTANO

BILANCIO DI PREVISIONE 2020  
TRIENNIO 2020/2022  
FINANZIARIA 2006 COMMA 198

PROSPETTO SPESE PERSONALE 2008

<b>ONERI RETRIBUTIVI</b>	€	<b>194.819,19</b>
<b>SPESE SEGRETARIO</b>	€	<b>30.000,00</b>
<b>ONERI CONTRIBUTIVI</b>	€	<b>75.638,81</b>
<b>MISSIONI</b>	€	<b>156,00</b>
<b>FONDO</b>	€	<b>9.891,21</b>
<b>MENSA</b>	€	<b>215,91</b>
<b>L. CPDEL</b>	€	<b>370,10</b>
<b>TOTALE</b>	€	<b>311.091,22</b>
<b>PIANO OCCUP. 2008</b>	€	<b>40.985,77</b>
<b>TOTALE SPESA 2008</b>	€	<b>352.076,99</b>

**PROSPETTO SPESE PERSONALE 2020-2021-2022 (dati al 31/12/2008)**

<b>ONERI RETRIBUTIVI</b>	€	<b>179.577,14</b>
<b>POSIZIONE</b>	€	<b>20.657,86</b>
<b>RISULTATO</b>	€	<b>5164,47</b>
<b>RIA</b>	€	<b>1.045,98</b>
<b>ONERI CONTRIBUTIVI</b>	€	<b>53.675,82</b>
<b>IRAP</b>	€	<b>17.547,86</b>
<b>FONDO + ONERI</b>	€	<b>10.000,00</b>
<b>ASS. NUCLEO FAMILIARE</b>	€	<b>1.803,84</b>
<b>SPESE SEGRETARIO</b>	€	<b>25.000,00</b>
<b>MISSIONI</b>	€	<b>275,00</b>
<b>BUONI MENSA</b>	€	<b>2.200,00</b>
<b>TOTALE</b>	€	<b>316.947,97</b>

**DIFFERENZA A DISPOSIZIONE € 35.129,02**

**Gonnosnò 08/04/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Rag. Dina Casula**

**COMUNE DI GONNOSNO'**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**  
**Via Oristano, 30 – 09090 GONNOSNO'**  
**Tel. 0783931678 – Fax 0783931679**  
**E-mail [ragioneriagonnosno@virgilio.it](mailto:ragioneriagonnosno@virgilio.it)**  
**[ragioneria@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:ragioneria@pec.comune.gonnosno.or.it)**

**UFFICIO FINANZIARIO**

**RELAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE TEMPO DETERMINATO E LIMITI DI SPESA 2020**

Considerando che nel 2009 sono state assunte due figure a tempo determinato per tutto l'anno solare e precisamente:

- UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B TEMPO PIENO
- UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C PART-TIME 83,33% (30 ORE)

PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI	€ 52.575,48
PIU' SPESA PER COLLABORAZIONI	€ 4.359,05
TOTALE SPESA 2009	€ 56.934,05

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Rag. Dina Casula**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022</b>				
SPESA DI PERSONALE LIMITI 2008				
CAT	TAB 2008	13^	COMP	TOTALE
D3	23691,82	1974,32	622,80	26288,94
D2	21618,05	1801,50	622,80	24042,35
C3	19876,94	1656,41	549,60	22082,95
C2	19322,30	1610,19	549,60	21482,09
C1	18854,63	1571,22	549,60	20975,45
B1	16754,75	1396,23	471,72	18622,70
C1	18854,63	1571,22	549,60	20975,45
D1 18ORE	10286,06	857,17	311,40	11454,63
B3 25 ORE	12300,00	1025,00	327,58	13652,58
totale	161559,18	13463,26	4554,70	179577,14
			POSIZIONE	20657,86
			RISULTATO	5164,47
		*	RIA	1045,98
totale				206445,45
		26%	ONERI	53675,82
		8,50%	IRAP	17547,86
			ASS. N.F.	1803,84
			FONDO + ONERI	10000
			TOTALE	289472,97
			TOTALE	289472,97
SPESA SEGRETARIO (CONV. QUOTA GONNOSNO')				25000,00
MISSIONI				275,00
BUONI MENSA				2200,00
				316947,97
SPESA PER CANTIERI				
				316947,97
*	riepilogo ria			
casula		553,93		
turnu		492,05		
	totale	1045,98		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

**ALLEGATO - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GONNOSNO'**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	C. 53.448,40	importo	C. 53.448,40
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma  
Avv. Mauro Steri

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GONNOSNO'**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro e altra acquisizione nel cui importo funzionale (4) è ricompreso (3)	Ambito geografico di assegnazione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di carattere in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGREGATORE AL QUALE SI FAVA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (9)		
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (10)	codice AUSA	denominazione			
codice	69670958	2020	2020	codice	NO	codice	NO	SARDEGNA	appalto servizi	Tabella CPV	SPORTELLO LINGUA SARDA	2	Avv. Mauro Steri	anno 2020	si	€ 53.448,4	0,00	0,00	€ 53.448,4	€	0	codice AUSA	COMUNE GONNOSNO'	SI
															somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)					

**Note**  
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
 (3) Complesso ed "Acquisto" ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi  
 (4) indica la lista funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.55/2016  
 (5) Relativa al CPV partecipativa. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima sua cifra, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in  
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
Avv. Mauro Steri

Motivi dei motivi da compilare non visualizzate nel Programma Biennale			
Responsabile del procedimento	Avv. Mauro Steri	Codice Fiscale	
<b>Tabella B.1 (1)</b>			
breve descrizione dei motivi			
debito di natura vincolata per legge	primo anno	secondo	annualità successive
debito derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 53.448,40	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

1. priorità massima  
2. priorità media

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GONNOSNO'**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	-

Il referente del programma  
Avv. Mauro Steri

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

<b>COMUNE DI GONNOSNO'</b>															
<b>Calcolo capacità assunzionale triennio _2020/2022 anno 2020</b>															
anno	cognome e nome	retribuzione annuale inclusa 13^ a	COMPARTO 12 MENSILITA'	R.LA. 13 MENSILITA'	INDENNITA DI RESPONSABILITA' 13 MENSILITA'	TOTALE	CPDL G X 23,80% b	INDEL TFS 2,88 TFR 4,88	INAIL d	IRAP e	altre voci f	totale g (a+b+c+d+e+f)	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno precedente i	capacità assunzionale anno _____ l (h * i%)
2020	Istruttore direttivo Contabile D1 p.e. D3	27.572,84	622,80	553,93	7.764,45	36.514,02	8.690,34	1.051,60	182,57	3.103,69		49.542,22			
2020	Istruttore direttivo Socio Assistenz. D1 p.e. D2	25.155,00	622,80		1.191,85	26.969,65	6.418,78	1.316,12	134,85	2.292,42		37.131,81			
2020	Istrutt dir Tecnico D1 p.e. D1 (18ore)(8 mesi)	7.993,34	415,20		3.178,20	11.586,74	2.757,64	565,43	254,91	984,87		16.149,60	*		
2020	Istruttore Amministrativo C1 p.e. C4	23.926,62	549,60			24.476,22	5.825,34	704,92	122,38	2.080,48		33.209,34			
2020	Istruttore Tecnico C1 p.e. C3	23.193,97	549,60			23.743,57	5.650,97	1.158,69	522,36	2.018,20		33.093,79			
2020	Operaio B1 (9 mesi)	14.652,68	353,79	369,04		15.375,51	3.659,37	442,81	338,26	1.306,92		21.122,88			-
2020	Operaio specializzato B3 (10 mesi)	17.210,38	393,10			17.603,48	4.189,63	859,05	387,28	1.496,30		24.535,73			-
2020	Istruttore amministrativo C1 p.e. C2	22.586,70	549,60			23.136,30	5.506,44	1.129,05	115,68	1.966,59		31.854,06			-
2020	Istruttore di vigilanza C1	22.039,41	549,60			22.589,01	5.376,18	1.102,34	112,95	1.920,07		31.100,55			-
2020	Produttività	8.000,00				8.000,00	1.904,00			680,00		10.584,00			
2020	segretario comunale QUOTA										€ 24.161,03	24.161,03			
	<b>TOTALI</b>	192.330,94	4.606,09	922,97	12.134,50	209.994,50	49.978,69	8.330,02	2.171,23	17.849,53	24.161,03	312.485,00			
*	In sostituzione del D4 cessato il 28/02/2018													100	-

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

<b>COMUNE DI GONNOSNO'</b>															
<b>Calcolo capacità assunzionale triennio _2020/2022 anno 2021</b>															
anno	cognome e nome	retribuzione annuale inclusa 13 <sup>a</sup>	COMPARTO 12 MENSILITA'	R.LA. 13 MENSILITA'	INDENNITA DI RESPONSABILITA' 13 MENSILITA'	TOTALE	CPDL G X 23,80% b	INDEL TFS 2,88 TFR 4,88	INAIL d	IRAP e	altre voci f	totale g (a+b+c+d+e+f)	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno precedente i	capacità assunzionale anno ____ l (h * i %)
2021	Istruttore direttivo Contabile D1 p.e. D3	27.572,84	622,80	553,93	5.164,56	33.914,13	8.071,56	976,73	169,57	2.882,70		46.014,69			
2021	Istruttore direttivo Socio Assistenz. D1 p.e. D2	25.155,00	622,80			25.777,80	6.135,12	1.257,96	128,89	2.191,11		35.490,88			
2021	Istrutt dir Tecnico D1 p.e. D1 pt 18 ore	11.990,05	311,40		5.164,56	17.466,01	4.156,91	852,34	384,25	1.484,61		24.344,13	*		
2021	Istruttore Amministrativo C1 p.e. C4	23.926,62	549,60			24.476,22	5.825,34	704,92	122,38	2.080,48		33.209,34			
2021	Istruttore Tecnico C1 p.e. C3	23.193,97	549,60			23.743,57	5.650,97	1.158,69	522,36	2.018,20		33.093,79			
2021	Operaio specializzato B3	20.652,45	471,72			21.124,17	5.027,55	1.030,86	464,73	1.795,55		29.442,87			
2021	Istruttore amministrativo C1 p.e. C2	22.586,70	549,60			23.136,30	5.506,44	1.129,05	115,68	1.966,59		31.854,06			-
2021	Istruttore di vigilanza C1	22.039,41	549,60			22.589,01	5.376,18	1.102,34	112,95	1.920,07		31.100,55			-
2021	Produttività	8.000,00				8.000,00	1.904,00			680,00		10.584,00			
2021	segretario comunale QUOTA										€ 24.161,03	24.161,03			
	<b>TOTALI</b>	<b>185.117,04</b>	<b>4.227,12</b>	<b>553,93</b>	<b>10.329,12</b>	<b>200.227,21</b>	<b>47.654,08</b>	<b>8.212,88</b>	<b>2.020,81</b>	<b>17.019,31</b>	<b>24.161,03</b>	<b>299.295,32</b>			

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

<b>COMUNE DI GONNOSNO'</b>															
<b>Calcolo capacità assunzionale triennio _2020/2022 anno 2022</b>															
anno	cognome e nome	retribuzione annuale inclusa a 13^ a	COMPARTO 12 MENSILITA'	R.I.A. 13 MENSILITA'	INDENNITA DI RESPONSABILITA' 13 MENSILITA'	TOTALE	CPDL G X 23,80% b	INDEL TFS 2,88 TFR 4,88	INAIL d	IRAP e	altre voci f	totale g (a+b+c+d+e+f)	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno precedente i	capacità assunzionale anno l (h * i%)
2022	Istruttore direttivo Contabile D1 p.e. D3	27.572,84	622,80	553,93	5.164,56	33.914,13	8.071,56	976,73	169,57	2.882,70		46.014,69			
2022	Istruttore direttivo Socio Assistenz. D1 p.e. D2	25.155,00	622,80			25.777,80	6.135,12	1.257,96	128,89	2.191,11		35.490,88			
2022	Istrutt dir Tecnico D1 p.e. D1 pt 18 ore	11.990,05	311,40		5.164,56	17.466,01	4.156,91	852,34	384,25	1.484,61		24.344,13	*		
2022	Istruttore Amministrativo C1 p.e. C4	23.926,62	549,60			24.476,22	5.825,34	704,92	122,38	2.080,48		33.209,34			
2022	Istruttore Tecnico C1 p.e. C3	23.193,97	549,60			23.743,57	5.650,97	1.158,69	522,36	2.018,20		33.093,79			
2022	Operaio specializzato B3	20.652,45	471,72			21.124,17	5.027,55	1.030,86	464,73	1.795,55		29.442,87			
2022	Istruttore amministrativo C1 p.e. C2	22.586,70	549,60			23.136,30	5.506,44	1.129,05	115,68	1.966,59		31.854,06			-
2022	Istruttore di vigilanza C1	22.039,41	549,60			22.589,01	5.376,18	1.102,34	112,95	1.920,07		31.100,55			-
2022	Produttività	8.000,00				8.000,00	1.904,00			680,00		10.584,00			
2022	segretario comunale QUOTA										€ 24.161,03	24.161,03			
	<b>TOTALI</b>	<b>185.117,04</b>	<b>4.227,12</b>	<b>553,93</b>	<b>10.329,12</b>	<b>200.227,21</b>	<b>47.654,08</b>	<b>8.212,88</b>	<b>2.020,81</b>	<b>17.019,31</b>	<b>24.161,03</b>	<b>299.295,32</b>			



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020- 2022**

COMUNE DI GONNOSNO'  
PROVINCIA DI ORISTANO

*Allegato "C"  
DUP 2020/2022*

**FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Spesa annua</b>	<b>Modalità di copertura posto</b>	<b>Anno</b>
1	Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere Architetto – Tempo Parziale 18 ore e <b>indeterminato</b>	D (p.e. D1)	<b>€ 26.137,95</b>	Concorso in atto	<b>2020</b>
2	Operaio specializzato cat. B3 a tempo indeterminato e parziale 25 ORE	B3	<b>€ 18.567,51</b>	Concorso in atto	<b>2020</b>
	Tempo determinato		<b>Totale spesa utilizzabile € 35.129,02</b>		
1	TEMPO DETERMINATO Profili professionali e categorie da individuarsi in ragione delle necessità contingenti che dovessero presentarsi nel corso dell'anno	B.C.D.	Da utilizzarsi per i profili e categorie professionali in ragione delle necessità contingenti che dovessero presentarsi nel corso dell'anno	Utilizzo Graduatorie Enti del comparto funzioni locali, ovvero convenzioni con altri enti del comparto per l'utilizzo dello scavalco congiunto ai sensi dell'art 14 del CCNL 22.01.2004 o scavalco d'eccezione ai sensi dell'art 1 comma 557 della legge 311/2004	<b>2020</b>