



Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 07/02/2020

OGGETTO:

**MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO E ORGANIGRAMMA DEL
COMUNE DI GONNOSNO'**

L'anno duemilaventi addì sette del mese di febbraio alle ore quindici e minuti trentotto nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. STERI MAURO - Sindaco	Sì
2. PUSCEDDU RAFFAELA - Vice Sindaco	Sì
3. MELIS DAVIDE - Assessore	Sì
4. MANDIS ALESSANDRO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. FULGHESU FABIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Avv. STERI MAURO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO E ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI GONNOSNO'

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione secondo cui <<I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari>>;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18/04/2019, esecutiva "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 ai sensi dell'art. 151 D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 D.lgs. n. 118/2011" e ss.mm.ii.;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1 D.lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 29/03/2019 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/04/2019;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07/2/2020, esecutiva ai sensi di legge, "Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020/2022. Conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018/2020";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamata la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07/08/2013 "Riorganizzazione Uffici Comunali";

Rilevato che allo stato attuale l'apparato organizzativo di questo Ente è articolato in numero tre aree: 1) Area tecnica; 2) Area Finanziaria – Amministrativa; 3) Area Socio – Assistenziale;

Atteso che la macrostruttura organizzativa dell'Ente deve essere funzionale al raggiungimento degli obiettivi del programma politico – amministrativo e alla attività di pianificazione e programmazione strategica, oltre al soddisfacimento delle esigenze e della domanda della collettività;

Rilevato che è volontà di questa Amministrazione rivedere la macro organizzazione dell'Ente così da garantire una gestione efficace, efficiente ed economica;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Titolo IV Capo I del D.lgs. n. 267/2000 "Uffici e personale" contenente i principi relativi all'organizzazione degli uffici e del personale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

Richiamati:

- l'articolo 2 D.lgs. n. 165/2001 secondo cui <<Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive>>;
- l'articolo 3 D.lgs. n. 267/2000 secondo cui <<Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo>>;
- gli articoli 7 e 89 D.lgs. n. 267/2000 in materia di potestà organizzativa secondo criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità, con i limiti della capacità di bilancio ed esercizio delle funzioni attribuite;
- i seguenti articoli del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi:
- l'articolo 2 in materia di criteri generali dell'organizzazione comunale quali buon andamento dell'azione amministrativa, separazione dell'attività di programmazione e controllo dell'attività di gestione, adeguatezza, legittimità e liceità dell'azione amministrativa, efficacia, efficienza, flessibilità;
- l'articolo 3 sull'organizzazione del Comune articolata in settori (diretti dal titolare della posizione organizzativa), servizio e unità di progetto;
- l'articolo 6 secondo cui <<L'Ente è dotato di un proprio organigramma approvato dalla Giunta comunale con la previsione di eventuali posizioni organizzative. Esso è altresì dotato di un funzionigramma nel quale sono raggruppate le attività omogenee attribuite a ciascun settore compreso le funzioni poste alle dirette dipendenze del Segretario Comunale>>;

Ritenuto di modificare la macrostruttura organizzativa di questo Comune attraverso un nuovo organigramma così da prevedere una corretta attribuzione funzionale dei servizi e dei procedimenti connessi, oltre a una migliore

organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative;

Preso atto del parere contrario reso dal Segretario Comunale con nota prot. n. 799 del 07.02.2020, agli atti;

Ritenuto, per contro, dover adottare una nuova articolazione della macrostruttura dell'ente affinché la stessa, nel suo complesso, sia meglio rispondente alle esigenze di funzionalità degli uffici, in funzione di una più efficiente resa dei servizi all'utenza;

Ritenuto, pertanto, di stabilire la nuova macrostruttura organizzativa di questo Comune in n. 3 aree così articolate 1) Tecnica 2) Finanziaria; 3) Amministrativa – Socio Assistenziale, assegnando ad ogni area i seguenti servizi, procedimenti:

- 1) Area tecnica:** Lavori Pubblici, Espropri, Edilizia Privata, Manutenzioni, Pianificazione Territoriale, Gestione Patrimonio comunale Protezione civile

Dipendenti Assegnati: Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D1 part time, Istruttore tecnico Cat. C3, Operaio Cat. B1, Operaio Cat. B3 part time, Istruttore di Vigilanza C1;

- 2) Area Finanziaria:** Finanziario e contabilità, Tributi, Inventario, Personale (gestione contabile)

Dipendenti Assegnati: Istruttore Direttivo Contabile Cat. D3

- 3) Area Amministrativa – Socio Assistenziale:** Protocollo, albo pretorio, Personale (gestione giuridica, comprese le presenze)) Servizi Demografici, Affari generali, economato e provveditorato, Servizi culturali e scolastici, Sport, Spettacolo, Polizia locale, Servizi socio assistenziali, politiche giovanili.

Dipendenti Assegnati: Istruttore Amministrativo Cat. C4, Istruttore Amministrativo Cat. C2, Istruttore di vigilanza Cat. C1, Istruttore direttivo sociale D1

Attesa la competenza della Giunta Comunale in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1. Di modificare** la macrostruttura organizzativa di questo Comune prevedendo n. 3 aree così articolata: 1) Tecnica 2) Finanziaria; 3) Amministrativa - Socio Assistenziale, assegnando ad ogni area i seguenti servizi, procedimenti e dipendenti:

Area tecnica: Lavori Pubblici, Espropri, Edilizia Privata, Manutenzioni, Pianificazione Territoriale, Gestione Patrimonio comunale Protezione civile

Dipendenti Assegnati: Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D1 part time, Istruttore tecnico Cat. C3, Operaio Cat. B1, Operaio Cat. B3 part time, Istruttore di Vigilanza C1;

Area Finanziaria: Finanziario e contabilità, Tributi, Inventario, Personale (gestione contabile)

Dipendenti Assegnati: Istruttore Direttivo Contabile Cat. D3

Area Amministrativa – Socio Assistenziale: Protocollo, albo pretorio, Personale (gestione giuridica comprese le presenze) Servizi Demografici, Affari generali, economato e provveditorato, Servizi culturali e scolastici, Sport, Spettacolo, Polizia locale, Servizi socio assistenziali, politiche giovanili.

Dipendenti Assegnati: Istruttore Amministrativo Cat. C4, Istruttore Amministrativo Cat. C2, Istruttore di vigilanza Cat. C1, Istruttore direttivo sociale D1

- 2. Di demandare** ai singoli Responsabili l'assegnazione ai propri dipendenti dei compiti e mansioni equivalenti a quelli connessi al relativo profilo professionale
- 3. Di trasmettere** il presente atto ai Responsabili di Servizio e alle organizzazioni sindacali e R.S.A. per l'opportuna informativa.

Quindi stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : STERI MAURO

Il Segretario Comunale
F.to : FULGHESU FABIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE E DI ESECUTIVITA'

N 137 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/02/2020 al 27/02/2020 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

li _____

Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

li _____

Il Segretario Comunale
F.to:FULGHESU FABIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dr.FULGHESU FABIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dr. FULGHESU FABIO

DATO ATTO CHE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ai sensi dell'art 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali), hanno espresso il parere

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
REGOLARITA' TEC.AMM	Sfavorevole	07/02/2020	Fabio Fulghesu	
REGOLARITA' TEC.CONTABILE	Sfavorevole	07/02/2020	Fabio Fulghesu	