



COMUNE DI GONNOSNO'
PROVINCIA ORISTANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2015/2019
Forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SINDACO
AVV. MAURO STERI

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della Provincia e del Comune da parte del Presidente della Provincia e del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni, e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Presidente della Provincia e dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del D.lgs. n. 267/2000 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2019: 714

Distribuzione della popolazione negli anni e per sesso

2015			2016			2017			2018			2019		
M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
377	388	765	376	396	772	377	382	759	371	369	740	355	359	714

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Avv. Steri Mauro

Assessori:

Porcu Valerio (Vice Sindaco e Assessore dal 11/06/2015 al 12/06/2019)

Pusceddu Raffaella (Vice Sindaco dal 19/06/2019)

Mandis Alessandro

Casu Francesco Luigi (dal 19/06/2019 al 24/06/2019)

Melis Davide (dal 01/07/2019)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente del Consiglio Avv. Steri Mauro

Consiglieri di maggioranza:

Pusceddu Raffaella

Casu Francesco Luigi

Mandis Alessandro

Ardu Simone (sino al 7 Luglio 2019)

Melis Antonella (dal 19/07/2019)

Porcu Valerio

Melis Davide

Steri Serena

Consiglieri di minoranza:

Pusceddu Ireneo

Pusceddu Mariangela

Picchedda Francesco

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: N. 1

Servizio segreteria gestito in forma associata

Dottor Gianluca Cossu (sino al 30/09/2016)

Dottor Fabio Fulghesu (dal 05/10/2016 al 20/04/2020)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: n. 3 Area Tecnica, area finanziaria – amministrativa, area socio assistenziale

Numero totale personale dipendente: (conto annuale del personale): 8

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato sciolto né commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del D.lgs. n. 267/2000

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis D.lgs. n. 267/2000. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

In un contesto esterno caratterizzato da una sempre più marcata crisi economica del territorio, e dalla riduzione dei trasferimenti statali e regionali, l'Ente si è trovato nella condizione di garantire comunque i servizi essenziali alla collettività amministrata, destinando risorse di bilancio ai settori nevralgici dell'Amministrazione.

Principali servizi:

Amministrazione generale: in attuazione del principio di trasparenza e buona amministrazione l'Ente ha potenziato il servizio informatico comunale con l'adozione di un unitario e funzionale sistema, e un sito istituzionale funzionale, accessibile, compatibile, costantemente aggiornato. Le spese stanziante rientrano nei limiti previsti per l'erogazione dei servizi preesistenti per il quinquennio di riferimento.

Servizio Finanziario: per quanto riguarda il servizio finanziario la maggior criticità riguarda l'insufficienza di risorse umane per l'espletamento di tutte le incombenze necessarie a svolgere al meglio il servizio.

Servizio Tributi: come pure per il servizio tributi che non sono stati avviati tutti procedimenti per gli accertamenti in particolar modo TARI- IMU che hanno avuto inizio a fine 2019 per il 2014.

Servizio cultura: in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale ex articolo 118, comma 4 della Costituzione e nel rispetto della normativa vigente, l'Ente ha contribuito, insieme a comitati spontanei, associazioni locali, alla realizzazione di iniziative culturali, ricreative, artistiche e sportive. Il servizio bibliotecario, finanziato con fondi di bilancio comunale, soddisfa le esigenze individuali e collettive di istruzione, studio, aggiornamento professionale, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero. Il patrimonio librario viene costantemente potenziato avvalendosi di contributi ex articolo 21, comma 2, lettera d) della L. R. n. 14/0216 che dispone il trasferimento di risorse ordinarie agli Enti Locali per la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle Biblioteche di Ente Locale.

Servizio istruzione e diritto allo studio: a garanzia del diritto fondamentale e inalienabile allo studio, sono stati adottati diversi interventi quali rimborso spese viaggi studenti pendolari, rimborso spese scolastiche a sostegno delle famiglie, fornitura gratuita/semigratuita libri di testo per gli studenti delle scuole primaria, secondaria di primo e secondo grado, borse di studio agli studenti capaci e meritevoli, servizi scolastici per la gestione associata della scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado, mensa e trasporto scolastico tramite gestione associata con l'Unione di Comuni Alta Marmilla.

Servizio Socio assistenziale: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Servizio Tecnico: non sono state rilevate particolari criticità;

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Esercizio 2015: 0

Esercizio 2019: 0

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel periodo del mandato la potestà normativa dell'Ente si è tradotta nell'adozione e/o modifica/integrazione dei sottoindicati regolamenti, pubblicati all'albo on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali – atti generali:

Anno 2015:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 31/07/2015 Approvazione Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna – L.R. 4 Febbraio 2015, n. 4, art. 6. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 05/08/2015 Modifica regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale IUC Parte seconda "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI" – art 34 Riscossione. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2015 Regolamento nuovo ISEE – Modalità determinazione dei campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09/07/2015 Recepimento disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16/2010 del 18/04/2012 relativo a strumenti operativi, gradi, segni distintivi ed uniformi della Polizia locale della Regione Sardegna. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07/10/2015 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi dell'art. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del CAD D.lgs. n. 82/2005. Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi. Motivazione: adeguamento normativo).

Anno 2016:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016 Approvazione Regolamento di contabilità. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 01/02/2016 Approvazione del regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 93, comma 7-ter, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163. (Motivazione: adeguamento normativo).

Anno 2017:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 21/04/2017 Approvazione Regolamento Comunale del Servizio Economato. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 28/07/2017 Approvazione Regolamento disciplinante l'accesso documentale di cui agli artt. 22 e ss L. n. 241/1990, l'accesso civico semplice di cui all'art. 5, comma 1 D.lgs. n. 33/2013 e l'accesso civico generalizzato di cui agli artt. 5, comma 2 e 5 bis D.lgs. n. 33/2013. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2017 Approvazione disciplinare ruoli redazionali sito istituzionale comunale e albo pretorio online. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).

Anno 2018:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018 Modifica art. 7 del Regolamento di contabilità armonizzato, approvato con Delibera C.C. n. 3 del 19/02/2016. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 20/04/2018 Approvazione modifiche allo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna in attuazione della L.R. 11/12/2017 N. 25. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 28/06/2018 Presa d'atto del Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 28/09/2018 Approvazione Regolamento comunale per la consegna a domicilio di libri della Biblioteca Comunale di Gonnosnò "Biblioteca senza barriere". (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 28/09/2018 Approvazione Regolamento per il prestito dell'ebook reader presso la Biblioteca Comunale di Gonnosnò. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 30/11/2018 Modifica Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale IUC Parte seconda Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI. Art. 34 Riscossione. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 03/10/2018 Adempimenti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Approvazione del regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio on line. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).

Anno 2019:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 11/10/2019 Approvazione Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamenti UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 29/11/2019 Approvazione nuovo regolamento per la disciplina della videosorveglianza. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/03/2019 Approvazione Regolamento sull'istituzione, conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa. (Motivazione: adeguamento normativo).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 11/10/2019 Approvazione regolamento comunale per l'accesso agli impieghi per il personale non dirigente. (Motivazione: atto di organizzazione amministrativa).

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Detrazione abitazione principale	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Altri immobili	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	Esenti	Esenti	Esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: **NON APPLICATA**

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015 AB. 765	2016 AB 772	2017 AB 759	2018 AB 740	2019 AB 715
Tipologia di prelievo	77.630,60	72.471,41	73.084,23	72.285,91	91.748,97
Tasso di copertura	92,95%	97,95%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	94,33	91,95	96,84	97,68	128,32

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

A seguito del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 8 Febbraio 2013 è stato approvato il regolamento comunale per i controlli interni. Il sistema dei controlli si articola in: 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 147 bis D.lgs. n. 267/2000); 2) controllo sugli equilibri finanziari (art. 147 quinquies D.lgs. n. 267/2000); 3) controllo di gestione (articoli dal 196 al 198 D.lgs. n. 267/2000). I soggetti coinvolti nell'attività dei controlli interni sono il Segretario Comunale, il responsabile del servizio finanziario, i responsabili di servizio, i responsabili di procedimento, il Nucleo di valutazione e l'organo monocratico di revisione.

Nella fase preventiva di formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato da ogni responsabile di servizio e viene esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile viene esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Nella fase successiva il controllo è sotto la direzione del Segretario Comunale: sono soggette a controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Il segretario comunale trasmette periodicamente i risultati dei controlli ai responsabili di servizio, al revisore dei conti, agli organi di valutazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario, sotto la vigilanza dell'organo di revisione, del segretario comunale e dei responsabili di servizio, secondo le rispettive responsabilità. Il controllo è disciplinato dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, degli obiettivi di finanza pubblica, e delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il controllo di gestione riguarda l'intera attività amministrativa e gestionale del Comune. La finalità del controllo è la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente e l'efficacia ed efficienza dell'attività svolta. Il controllo si articola in tre fasi: 1) predisposizione del piano esecutivo di gestione 2) rilevazione di costi, proventi e risultati raggiunti (efficienza) 3) valutazione degli stessi dati in rapporto agli obiettivi per verificare lo stato di attuazione (efficacia). Le risultanze del controllo di gestione sono comunicate agli amministratori e ai responsabili di servizio.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Comunicazione istituzionale.

Con l'obiettivo di garantire un'informazione trasparente, completa, costantemente aggiornata, e facilitare l'accesso ai servizi comunali dei cittadini, nell'anno 2017 è stato progettato e realizzato un nuovo portale istituzionale <https://comune.gonnosno.or.it/>, in conformità alla Linee guida di design per i siti web della PA e alle linee guida Agid Agenzia per l'Italia Digitale. Il sito viene costantemente allineato alle direttive Agid.

Di seguito la panoramica del pubblico riferito al periodo 2015 -2020

Anno	Utenti	Sessioni	Visualizzazione pagina	Frequenza rimbalzo
2015	9.595	21.228	73.948	46,78%
2020	25.246	53.547	162.261	51,82%

Per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e la partecipazione dei cittadini, è stata attivata sul social network Facebook la pagina istituzionale del Comune di Gonnosnò.

Personale: nell'ultimo quinquennio si è provveduto all'assunzione del vigile a tempo determinato utilizzando graduatorie esterne a tempo indeterminato e provvedendo alla stabilizzazione della stessa a tempo indeterminato dal 01/02/2018;

In data 28/02/2018 la figura D4 ha cessato il servizio per pensionamento e si è provveduto a istituire un posto part. Time di ingegnere cat. D1 in sostituzione provvedendo a bandire il concorso ancora in corso;

Si è provveduto a bandire il concorso anche per operaio B3, concluso. In corso di assunzione.

L'operaio CAT B1 cesserà dal servizio in data 31/08/2020.

Lavori pubblici: elenco delle principali opere:

Anno	Descrizione	Importo	Realizzazione
2015	Riqualificazione ex municipio – Opere di completamento.	€ 80.383,02	Realizzato
2015	Completamento dell'impianto di Illuminazione Pubblica – Zona Impianti sportivi	€ 13.440,00	Realizzato
2015	Piano Iscol@ - Manutenzione ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia - finanziamento R.A.S.	€ 128.097,25	Realizzato
2015	Riqualificazione Urbana Zona E.R.P. - Finanziamento R.A.S.	€ 88.000,00	Realizzato

2015	PSR 2007/13 R.A.S. – Mis. 321 Azione 3 - Turismo verde tra la Giara e la Marmilla. Finanziamento G.A.L. - Comune di Gonnosnò capofila di n. 7 Comuni	€ 238.000,00	Realizzato
2015	PSR 2007/13 R.A.S. – Mis. 321 Azione 4 "Accessibilità alle tecnologie di informazione e comunicazione" – Arredamento Ludoteca e Centro Giovanile - Finanziamento G.A.L.	€ 27.742,80	Realizzato
2016	Manutenzione ordinaria e pulizia del Rio Figu - Finanziamento R.A.S.	€ 29.219,00	Realizzato
2016	Sistemazione Edifici e Spazi Comunali - Copertura palestra, copertura cappella cimiteriale, realizzazione casa dell'acqua, cunette via marmilla, raccolta acque bocciodromo, camminamenti cimitero Figu	€ 48.739,00	Realizzato
2016	Realizzazione di tombe funerarie nel cimitero di Gonnosnò	€ 26.400,00	Realizzato
2016	Realizzazione di tombe funerarie nel cimitero di Figu	€ 10.560,00	Realizzato
2016	Realizzazione opere di urbanizzazione - Viabilità interna - Rotonda cimitero - via indipendenza	€ 200.000,00	Realizzato
2016	Realizzazione cancelli nel cimitero di Figu e Parco Anfiteatro	€ 4.819,00	Realizzato
2017	Programma Straordinario di Edilizia per la Locazione a Canone Sociale - opere di completamento	€ 50.000,00	Realizzato
2017	Realizzazione infissi dei locali comunali	€ 4.435,00	Realizzato
2017	Siguos pro natura - Riqualficazione ambientale e gestione sostenibile delle risorse forestali per la prevenzione del rischio di dissesto idrogeologico - Finanziamento Mediafriends Onlus	€ 118.000,00	Realizzato
2017	Sistemazione opere cimiteriali nel cimitero di Gonnosnò - cappella	€ 11.500,00	Realizzato
2017	Ristrutturazione Mercato civico e muro recinzione del cimitero di Gonnosnò	€ 13.298,00	Realizzato

2017	Sistemazione strada comunale Ales-Baradili	€ 135.616,73	Realizzato
2017	Realizzazione opere di urbanizzazione - Viabilità interna - Rotonda cimitero - via indipendenza -Opere di completamento	€ 30.840,99	Realizzato
2017	Realizzazione Impianto di Videosorveglianza	€ 25.000,00	Realizzato
2017	Contributo sostituzione degli infissi della casa parrocchiale	€ 7.077,23	Realizzato
2018	Manutenzione Viabilità Rurale - strada Costa Linus	€ 20.000,00	Realizzato
2018	Realizzazione verde pubblico - Rotonda Corso Umberto	€ 4.880,00	Realizzato
2018	Realizzazione loculi nel cimitero di Figu	€ 19.800,00	Realizzato
2018	Riqualificazione Impianti Sportivi	€ 234.000,00	Realizzato
2018	Sistemazione strade comunali - via marmilla + Gonnosnò-Baressa	€ 77.494,31	Realizzato
2018	Sistemazione strade comunali - Opere di completamento	€ 19.506,03	Realizzato
2018	Miglioramento funzionale Ex Municipio	€ 166.000,00	Realizzato
2018	Manutenzione ordinaria e pulizia del Rio Figu	€ 19.123,50	Realizzato
2018	Realizzazione segnaletica stradale del centro abitato	€ 13.574,35	Realizzato
2018	Ripristino pozzo in località Costa Linus	€ 22.403,20	Realizzato
2018	Realizzazione monumento ai caduti a Figu	€ 5.735,35	Realizzato
2018	Verso la Giara - Riqualificazione paesaggistica - Finanziamento RAS € 295,020,00- Capofila Tuili in Unione con il Comune di Gonnosnò	€ 138.000,00	Realizzato
2019	Sistemazione area impianti sportivi	€ 3.600,00	Realizzato
2019	Manutenzione ordinaria e pulizia del Rio Figu	€ 18.377,67	Realizzato
2019	Riparazione impianti elettrici e idrici comunali	€ 4.880,00	Realizzato
2019	Sistemazione Strade Rurali	€ 30.000,00	Realizzato

2019	Manutenzione straordinaria del cimitero comunale di Figu	€ 15.444,64	Realizzato
2019	Miglioramento Funzionale Ex Municipio - Opere di Completamento - Impianti	€ 100.000,00	In corso di realizzazione
2019	Manutenzione straordinaria viabilità rurale - S'ecca sa nuxi – Madai	€ 8.454,60	Realizzato
2019	Messa in sicurezza degli edifici comunali ubicati in località Costa Linus	€ 6.431,99	Realizzato
2019	Realizzazione di nuove tombe funerarie nel cimitero di Gonnosnò	€ 10.560,00	Realizzato
2019	Completamento Ecocentro Comunale - Finanziamento RAS	€ 40.000,00	Realizzato
2019	Sistemazione accessol alloggi canone sociale	€ 25.000,00	Realizzato
2019	Efficientamento energetico illuminazione pubblica - led Finanziamento Statale	€ 50.000,00	Realizzato
2019	Manutenzione Straordinaria della Piazza di Figu	€ 16.000,00	Realizzato
2019	Messa in sicurezza della ex scuola primaria - Finanziamento Statale	€ 40.000,00	Realizzato
2019	Bitumazione strade interne	€ 3.617,80	Realizzato
2019	Programma Iscol@ - Asse II – Fornitura arredi scolastici scuola dell'infanzia	€ 20.000,00	Realizzato
2019	Sistemazione portone e ceppi della Chiesa della frazione di Figu	€ 1.037,00	Realizzato
2019	Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche aree pubbliche	€ 6.563,60	Realizzato
2019	Riparazione impianto di sollevamento idrico del pozzo impianti sportivi	€ 2.265,54	Realizzato
2019	Eliminazione barriere architettoniche – Realizzazione rampa metallica	€ 3.294,00	Realizzato
2020	Completamento Urbanizzazione primaria zona P.I.P.	€ 35.414,94	Realizzato
2020	Impianto di Videosorveglianza territoriale - 2° stralcio funzionale - Finanziamento RAS	€ 35.000,00	In corso di realizzazione

2020	Efficientamento energetico illuminazione pubblica – Annualità 2020 - led - Finanziamento Statale	€ 50.000,00	In corso di realizzazione
2020	Messa in sicurezza della recinzione della Comunità Alloggio - Finanziamento statale	€ 11.597,90	In corso di realizzazione
2020	Manutenzione ordinaria e pulizia del Rio Figù annualità 2020 - Finanziamento RAS	€ 32.047,45	In corso di realizzazione
2020	Manutenzione straordinaria bocciodromo comunale	€ 3.800,00	In corso di realizzazione
2020	Sistemazione giochi parco e scuola dell'infanzia	€ 20.000,00	In fase di aggiudicazione
2020	Efficientamento energetico e sviluppo sostenibile - Finanziamento statale	€ 19.329,89	In fase di progettazione
2020	I corridoi ecologici nella Giara - PSR 7.6.1 - Finanziamento RAS - Capofila in Unione con il Comune di Sini	€ 200.000,00	In fase di progettazione
2020	Manutenzione Viabilità rurale - Finanziamento RAS € 600.000,00- Capofila Curcuris in Unione con il Comune di Gonnosnò e Ales	€ 200.000,00	In fase di progettazione
2020	Riqualficazione e adeguamento normativo del campo di calcio a 5	€ 300.000,00	In fase di progettazione
2020	Sistemazione e messa in sicurezza strada di circonvallazione - finanziamento RAS	€ 75.633,57	In fase di progettazione
	TOTALE	€ 3.420.035,35	

In tema di lavori pubblici, si riportano i dati relativi ai cantieri comunali (PSO)

Anno	Descrizione	Importo	Realizzazione	Personale occupato
2015/16	Piano Occupazione 2015/16	€ 47.255,02	Realizzato	10
2018/19	Lavoras 2018	€ 35.000,00	Realizzato	2
2013	Lavoras 2019	€ 18.866,00-	in progettazione	1

Gestione del territorio:

Manutenzione verde pubblico

Anno	Descrizione	Importo	Realizzazione
2015-2020	Manutenzione Verde Pubblico	€ 19.246,50 + IVA	Importo ad annualità

Edilizia Privata

**Servizio gestito dal SUAPE
presso l'Unione dei Comuni**

Istruzione pubblica.

Con la finalità di garantire una stabile e razionale rete scolastica, attenta alle esigenze del territorio, sono state stipulate apposite convenzioni ai sensi dell'articolo 30 D.lgs. n. 267/2000 per l'esercizio dei servizi inerenti la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado. Durante il mandato sono state stipulate le seguenti convenzioni:

- Convenzione fra i Comuni di Gonnosnò (Ente capofila), Albagiara e Usellus per la gestione associata di servizi comunali per la Scuola dell'Infanzia
- Convenzione fra i Comuni di Albagiara, Baradili, Baressa (Ente capofila), Gonnosnò, Sini e Usellus per la gestione associata di servizi comunali per la Scuola Primaria
- Convenzione fra i Comuni di Albagiara, Baradili, Baressa, Gonnosnò, Sini e Usellus (Ente capofila) per la gestione associata di servizi comunali per la Scuola Secondaria di primo grado.

A garanzia del diritto allo studio e di una scuola di qualità, sono stati erogati e garantiti i servizi di trasporto e di mensa scolastica, gestiti a livello associato dall'Unione di Comuni Alta Marmilla. Il Servizio Mensa Scolastica prevede la somministrazione di pasti agli alunni residenti in questo Comune, frequentanti la Scuola dell'Infanzia (sede di Gonnosnò) e Primaria (sede di Baressa). Di seguito lo sviluppo del servizio:

Anno Scolastico	N. pasti	Costo servizio
2015/2016	4074	€. 17.036,33
2016/2017	3954	Dato non disponibile
2017/2018	Dati non disponibili	

2018/2019	3492	€. 12.593,75
2019/2020	871	Dato non disponibile

Il servizio di trasporto scolastico, invece, garantisce il trasporto degli studenti residenti a Gonnosnò nella Scuola Primaria di Baressa e nella Secondaria di I grado di Usellus. Sviluppo servizio negli anni:

Anno Scolastico	N. Studenti trasportati	Costo servizio
2015/2016	40	€. 30.763,39
2016/2017	Spesa a carico Unione Alta Marmilla	
2017/2018	Spesa a carico Unione Alta Marmilla	
2018/2019	Dati non disponibili	
2019/2020	Dati non disponibili	

A garanzia del diritto fondamentale e inalienabile allo studio, sono stati adottati diversi interventi quali rimborso spese viaggi studenti pendolari, rimborso spese scolastiche a sostegno delle famiglie, fornitura gratuita/semigratuita libri di testo per gli studenti delle scuole primaria, secondaria di primo e secondo grado, borse di studio agli studenti capaci e meritevoli, finanziamento attività didattiche e acquisto di materiale per le Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

Anno scolastico	n. Borse studio	n. Spese scolastiche	n. Fornitura libri testo	n. Rimborso studenti pendolari
2015/2016	n. 13	n. 9	n. 10	n. 22
2016/2017	n. 9	n. 13	n. 12	n. 21
2017/2018	n. 12	n. 18	n. 11	n. 18
2018/2019	n. 12	n. 11	n. 17	n. 20

Ciclo dei rifiuti

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati è gestito a livello associato dall'Unione di Comuni Alta Marmilla

Percentuale raccolta differenziata Inizio/Fine mandato:

Anno 2015 Inizio Mandato	Anno 2019 Fine mandato
71,00%	78,88%

Cultura

L'Ente gestisce il servizio bibliotecario mediante esternalizzazione a terzi per mezzo di appalto di servizi ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non disponendo di adeguate risorse umane e strumentali per poter gestire un servizio così peculiare e complesso. I servizi offerti alla comunità amministrata sono volti a soddisfare le varie esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero. Viene garantita la conservazione, la valorizzazione e l'incremento del patrimonio letterario locale e nazionale attraverso contributi ex articolo 21, comma 2, lettera d) della L. R. n. 14/0216. Promossa la diffusione del libro e della lettura, attività di animazione, anche in collaborazione con le Scuole del territorio. Di seguito una serie di dati riepilogativi sull'andamento del servizio:

Anno	Patrimonio documentario	Prestiti
2016	8416	1657
2017	8673	1537
2018	8816	687

Al fine di dar vita a una politica di valorizzazione della lingua sarda tramite l'impiego della stessa nell'ambito della Pubblica Amministrazione, nell'anno 2016 si è realizzato nel periodo 1 Agosto 2016 – 31 Dicembre 2016 il progetto "Prosecuzione dello Sportello Linguistico sovra comunale e formazione linguistica del personale dipendente" annualità 2011 per la parte finanziabile con il contributo integrativo regionale ex L.R. n. 6/2012. Lo sportello linguistico, con sede presso il Comune di Gonnosnò, ente capo-fila, ha coordinato e dato impulso a tutte le attività rivolte ad attuare i principi e le norme riguardanti la salvaguardia e la promozione della lingua sarda nei Comuni associati. Oltre che nella traduzione di modulistica, di avvisi e atti pubblici di varia tipologia, le attività dello sportello sono consistite nell'erogazione di consulenze bibliografiche, sitografiche e linguistiche all'utenza interna (dipendenti, amministratori comunali, ragazzi impegnati nel Servizio civile) e a quella esterna (cittadini, associazioni locali e scuole). Sono state fornite consulenze grammaticali e ortografiche a numerosi utenti (cittadini e associazioni) alle prese con i problemi della corretta scrittura del sardo, non essendo stati destinatari di una specifica alfabetizzazione nella lingua storico-identitaria tutelata. Come da indicazioni regionali, è stata implementata l'attività di promozione linguistica visibile con la realizzazione del quaderno didattico intitolato "Coloru e scriu. Su primu cartolàriu miu de lingua sarda", di una penna in alluminio recante la scritta "Fai-mi scriri in sardu" e di un block-notes recante la scritta "Scrii-ddu e ligi-ddu in sardu", materiali distribuiti fra la popolazione - scolastica e non - dei 9 Comuni aderenti.

Durante il mandato è stato realizzato il progetto di servizio civile "La riscoperta delle saggezze dimenticate" con l'impiego di numero 4 volontari di servizio civile. Il progetto, nato con lo scopo di recuperare e

salvaguardare il Museo Etnografico della Civiltà Contadina di proprietà comunale e le tradizioni del mondo contadino, si è concluso con la pubblicazione del libro "S'identidadi in caminu. Aspetti socio – economici, mestieri tradizionali e saperi a Gonnosnò e a Figù nel XIX e XX secolo", raccolta di testimonianze orali, documentazione e materiale iconografico relativo alla civiltà contadina realizzato con la collaborazione degli anziani del paese.

Per tutta la durata del mandato l'Ente ha contribuito, insieme ad appositi comitati spontanei ed associazioni locali, alla realizzazione di iniziative culturali, ricreative e sportive in forza del principio di sussidiarietà orizzontale ex articolo 118 comma 4 della Costituzione. Favoriti altresì momenti d'incontro tra i cittadini ed esponenti del mondo culturale, artistico, sportivo, ed il recupero della memoria storica (Concerti di Natale, Giornata Nazionale dell'albero, Commemorazione Caduti in guerra, presentazione del Libro "S'identidadi in caminu. Aspetti socio – economici, mestieri tradizionali e saperi a Gonnosnò e a Figù nel XIX e XX secolo".

Sociale

L'Amministrazione si è dimostrata sensibile ai bisogni sociali, tramite diversi interventi distinti per target demografico. Nello specifico:

Famiglia e Minori. Contributi alle famiglie per l'avviamento dei minori allo sport: con apposita deliberazione di Giunta Comunale nell'intero quinquennio sono stati erogati contributi allo sport per i figli minori dai 3 ai 18 anni non compiuti, per lo svolgimento di un'attività sportiva nel periodo ottobre maggio di ogni singolo anno. Il prospetto indica l'accesso dei cittadini al servizio:

Anno		N. istanze presentate e accolte	Somme liquidate
2015		25 famiglie	8.305,00
2016		14 famiglie	3.803,00
2017		14 famiglie	3.124,25
2018		16 famiglie	3.482,78
2019		24 famiglie	7.507,00
2020		28 famiglie (40 minori) contributi ridotti a causa del COVID per chiusura servizi per n. 3 mesi	5.273,40

Concessione assegno di maternità di cui all'articolo 66 della Legge n. 448/98

Si registrano i seguenti dati:

Anno	Pratiche istruite dal comune e liquidate dall'INPS
2015	1
2016	2
2017	3
2018	Nessuno
2019	1

Attività estive di aggregazione e socializzazione per minori

Anno	Somme impegnate	N. istanze presentate e accolte	Somme liquidate
2015	8.000,00	37 minori	6.530,00
2016	12.000,00	36 minori	10.192,50
2017	8.000,00	16 minori	3.616,20
2018	8.000,00	17 minori	2.550,00
2019	10.000,00	25 minori	9.440,78
2020	8.000,00	25famiglie	In corso di esecuzione

Viaggi culturali con prevalenza di partecipazione di popolazione over 60

Anno	Numero partecipanti	Importo liquidato
2015	26	21.185,00
2016	Non organizzato non si è raggiunto il numero minimo	
2017	50	2.000,00
2018	32	8.000,00
2019	21	7.350,00

In aumento anche i progetti **Personalizzati a favore di persone con grave disabilità** ai sensi della Legge N. 162/98:

Anno	N. Progetti ex L. n. 162/98
2015	37
2016	33
2017	33
2018	26
2019	22
2020	23

Soggetti svantaggiati: Relativamente al programma di azioni di contrasto alla povertà linea 3 collaborazione civica si forniscono i sotto indicati dati:

Anno	N. interventi Collaborazione civica	Importi rendicontati alla RAS
2015	13	31.915,32
2016	15	35.442,00
2017	6	28.800,00
2018	6	27.800,00
2019	REI/Reddito di Cittadinanza	
2020	RDC 14 utenti	

Dettaglio Anno 2015: predisposte n. 180 determinazioni

Progetto Sovracomunale MADRE TERRA per i Sofferenti mentali con Finanziamento POR attivato con una rete di servizi pubblici e privati chiusura progetto rendicontazione e validazione 31.12.2015 Comune Capofila Gonnosnò. N. utenti n. 10 di cui n. 4 del comune di Gonnosnò

Giornata ecologica : n. 90 partecipanti diverse fasce d'età € 1.500,00

Giornata dell'Anziano n. 38 partecipanti € 2305,50;

Cure Termali servizio realizzato unitamente al Comune di Sini n. 23 partecipanti € 1.577,15

Attività di Servizio Ludoteca e supporto Psicologico €16.431,00 beneficiari n.30

Assistenza Domiciliare comunale n. 1 utente 1.200,00 i restanti utenti servizi dal Servizio ADIP PLUS

Servizio Educativo n. 3 minori € 4.000,00

Utenti beneficiari di provvidenze ras (leggi di settore) n. 33 somme spese € 79,402,00

Dettaglio Anno 2016: predisposte n. 170 determinazioni

Giornata ecologica : n. 90 partecipanti diverse fasce d'età € 1.500,00

Giornata dell'Anziano n. 38 partecipanti € 1.520,00;

Cure Termali servizio realizzato unitamente al Comune di Sini n. 23 partecipanti € 1.577,15

Attività di Servizio Ludoteca e supporto Psicologico €9.836,00 beneficiari n.30
Assistenza Domiciliare comunale n. 3 utenti 9157,00 i restanti utenti servizi dal Servizio ADIP PLUS
Servizio Educativo n. 3 minori € 4.000,00
Utenti beneficiari di provvidenze ras (leggi di settore) n. 33 somme spese € 79,402,00
Retta ricovero minore su istanza del T.M. € 24.380,00
Progetti Rintonare a Casa n. 03 interamente finanziati RAS € 19.33,33

Dettaglio Anno 2017 predisposte n. 172 determinazioni:

Giornata ecologica : n. 90 partecipanti diverse fasce d'età € 1.500,00
Giornata dell'Anziano n. 38 partecipanti € 1.500,00;
Cure Termali servizio realizzato unitamente al Comune di Sini n. 21 partecipanti € 1.326,60
Attività di Servizio Ludoteca e supporto Psicologico €5819 beneficiari n.30 Adulti e minori – chiusura servizio il 31.12.2018
Assistenza Domiciliare comunale n. 1 utente 2.000,00 i restanti utenti servizi dal Servizio ADIP PLUS
Servizio Educativo n. 3 minori € 4.000,00
Utenti beneficiari di provvidenze ras (leggi di settore) n. 33 somme spese € 62.469,00
Retta ricovero minore su istanza del T.M. € 39.186,15
Progetti Rintonare a Casa n. 02 interamente finanziati RAS € 21.600,00

Dettaglio Anno 2018 predisposte n. 157 determinazioni:

Giornata ecologica : n. 120 partecipanti diverse fasce d'età € 1.500,00
Giornata dell'Anziano n. 38 partecipanti € 1.500,00;
Cure Termali servizio realizzato unitamente al Comune di Sini n. 21 partecipanti € 1.326,60
Attività di Servizio Ludoteca e supporto Psicologico €6.450,00 beneficiari n.30
Assistenza Domiciliare comunale n. 3 utenti 5031,00 i restanti utenti servizi dal Servizio ADIP PLUS
Servizio Educativo n. 2 minori € 4.000,00
Utenti beneficiari di provvidenze ras (leggi di settore) n. 27 somme spese € 71.469,00
Retta ricovero minore su istanza del T.M. € 39.186,15
Progetti Rintonare a Casa n. 06 interamente finanziati RAS € 95.502,99

Dettaglio Anno 2019 predisposte n. 159 determinazioni:

Giornata dell'Anziano n. 60 partecipanti € 1.800,00;
Cure Termali servizio realizzato unitamente al Comune di Sini n. 26 partecipanti € 1.426,60
Assistenza Domiciliare comunale n. 3 utenti 5031,00 i restanti utenti servizi dal Servizio ADIP PLUS
Servizio Educativo n. 1 minori € 4.000,00
Utenti beneficiari di provvidenze ras (leggi di settore) n. 22 somme spese € 74.159,00
Retta ricovero minore su istanza del T.M. € 38.325,00
Progetti Rintonare a Casa n. 08 interamente finanziati RAS € 116.000,00

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il D.lgs 150/2009 (Riforma Brunetta) prevede che ciascuna amministrazione adotti un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. La performance organizzativa definisce la capacità dell'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e in ultima istanza, la capacità di soddisfare i bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. La performance individuale misura la capacità di un titolare di una posizione di lavoro di raggiungere degli obiettivi specifici (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) nonché il contributo che lo stesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento del risultato della performance organizzativa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/05/2019 questo Ente ha approvato il nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale dipendente, approvato dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla, Ente al quale è stata trasferita la funzione inerente la Misurazione e Valutazione della performance del personale dipendente, così composto: a) Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e relative schede allegate; b) Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Titolari di posizione organizzativa e relative schede allegate; c) Sistema di valutazione della Performance del Segretario Comunale e relative schede allegate; d) Sistema per la graduazione delle della posizione dei titolari di posizione organizzativa.

Il Sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione delle performance, organizzativa individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Misurazione e Valutazione della Performance fornisce ai cittadini delle informazioni sintetiche su risultati conseguiti dall'amministrazione, a fronte dell'utilizzo di risorse pubbliche ed è finalizzata al:

- miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- miglioramento dell'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- crescita delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento.

I risultati dell'attività di misurazione e valutazione delle Performance vengono resi accessibili, al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività svolta dall'organo competente.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti devono predisporre un sistema di controllo sulle società non quotate, partecipate dagli stessi. A partire dal 2015 i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante il bilancio consolidato, redatto secondo criteri di competenza economica e predisposto ex D.lgs. n. 118/2011.

Il Comune pertanto sarebbe tenuto alla predisposizione del bilancio consolidato ma la legge di Bilancio 2019 (art. 1 comma 831 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145) è intervenuta stabilendo un rinvio dell'obbligo di predisposizione dello stesso per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti recepito poi all'interno dell'art. 233 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di increment o/ decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1216795,87	1171802,61	1173178,94	1267623,40	1369199,64	
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	573279,64	223556,24	478194,58	446062,27	358269,98	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0	0	0	0	300000,00	
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0	
TOTALE	1790075,51	1395358,85	1651373,52	1713685,67	2027469,62	

	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1152515,27	1095356,07	1112366,35	1161069,81	1263542,45	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	835703,92	114472,42	573829,94	932534,21	431823,98	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	24862,22	21209,61	22525,94	14001,61	14782,28	
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0	
TOTALE	2013081,41	1231038,10	1708722,23	2107605,63	1710148,71	
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
PARTITE DI GIRO	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	224115,61	156055,09	198015,51	284749,80	213817,21	
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	224115,61	155841,09	198015,51	284749,80	213817,21	

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMP19ATI AL 2019) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	39.537,06	25.225,68	24.047,57	45.798,20	28.111,48
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0	0	0	0
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.216.795,87	1.190.434,11	1.173.178,94	1.267.623,40	1.367.677,13
		0	0	0	0	0
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	26.909,36	26.909,36	16.987,78	17.330,98
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	1.152.515,27	1.123.558,48	1.112.366,35	1.161.069,81	1.261.962,73
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	25.225,68	24.047,57	45.798,20	28.111,48	13.252,75
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0	0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	24.862,22	21.209,61	22.525,94	14.001,61	14.782,28
		0	0	0	0	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		53.729,76	73.753,49	43.445,38	127.226,48	123.121,83
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	99.432,01	17.000,00	25.000,00	0	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0		0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0		0	0	0
		0		0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0		0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0		0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		153.161,77	90.753,49	68.445,38	127.226,48	123.121,83
O=G+H+I-L+M						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	206.000,40	0	500.000,00	0	177.912,67
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	450.245,65	190.242,01	302.960,99	682.823,81	134.738,27
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	573.279,64	251.988,16	478.194,58	446.062,27	658.269,98
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	26.909,36	26.909,36	16.987,78	17.330,98
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0	0	0

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	835.703,92	112.972,42	573.829,94	932.534,21	431.823,98
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	190.242,01	301.960,99	682.823,81	134.738,27	441.945,61
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		203.579,76	387,40	-3.407,54	44.625,82	79.820,35
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0	0	0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		356.741,53	89.640,89	65.037,84	171.852,30	202.942,18

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	1.353.624,44	1.233.823,16	1.422.923,85	1.673.010,92	1.807.011,68
Pagamenti	1.694.166,27	1.080.383,08	1.521.999,96	1.957.046,09	1.478.394,69
Differenza	-340.541,83	153.440,08	-99.076,11	-284.035,17	328.616,99
Residui attivi	660.566,68	364.654,20	426.465,18	325.424,55	434.275,15
Residui passivi	543.030,75	334.698,52	384.737,78	435.309,34	445.571,23
Differenza	117.535,93	29.955,68	41.727,40	-109.884,79	-11.296,08
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-223.005,90	183.395,76	-57.348,71	-393.919,96	317.320,91

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	403.677,35	906.995,77	850.795,82	617.357,56	865.892,55
Totale residui attivi finali	1.175.509,95	867.580,41	990.397,38	882.227,77	989.095,97
Totale residui passivi finali	576.286,11	573.574,24	715.130,73	762.028,10	799.692,36
Risultato di amministrazione	1.002.901,19	1.201.001,94	1.126.062,47	737.557,23	1.055.296,16
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	25.225,68	24.047,57	45.798,20	28.111,48	13252,75
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	190.242,01	301.960,99	682.823,81	134.738,27	441.945,61
Risultato di Amministrazione	787.433,50	874.993,38	397.440,46	574.707,48	600.097,80
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

CONSUNTIVO 2019 NON APPROVATO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	99.432,01	17.000,00	25.000,00		
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	206.000,41		500.000,00	0	177.912,67
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	305.432,42	17.000,00	525.000,00		177.912,67

**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2015)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	94.654,62	60.266,58	0,00	-34.388,04	-6.460,02	27.928,02	0	27.928,02
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	630.547,01	186.323,78		-	-	181.551,92		181.551,92
Titolo 3 - Extratributarie	12.668,60	3834,85		-8.833,75	-5.734,65	3.099,10		3.099,10
Parziale titoli 1+2+3								
Titolo 4 - In conto capitale	4.614.217,16	181.233,51		4.432.983,65	-	294.967,21		294.967,21
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	17.007,77	8.355,39		8.652,38	-1.255,36	7.397,02		7.397,02
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	5.369.095,16	440.014,11		4.929.081,05	-	514.943,27		514.943,27

Residui Passivi di Inizio Mandato (2015)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione e di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	788.184,09	297.015,14	491.168,95	309.280,23	12.265,09		309.280,23
Titolo 2 - In conto capitale	4.663.943,94	42.262,04	4.621.681,90	60.032,31	17.770,27		60.032,31
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	3.916,16	696,16	3.220,00	3.916,16	3.220,00		3.220,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	5.456.044,19	339.973,34	5.116.070,85	373.228,70	33.255,36		33.255,36

Residui Attivi di Fine Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	134.596,62	67.831,41	0	0	134.596,62	66.765,21	55.417,22	122.182,43
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	160.221,78	19.043,71	288,42	0	160.510,20	141.466,49	108.119,21	249.585,70
Titolo 3 - Extratributarie	20.855,22	12.434,22	129,60	0	20.984,82	8.550,60	3.563,98	12.114,58
Parziale titoli 1+2+3	315.673,62	99.309,34	418,02	0	316.091,64	216.782,30	167.100,41	383.882,71
Titolo 4 - In conto capitale	557.526,35	222.950,62	0	0	557.526,35	334.575,73	261.139,00	595.714,73
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	9.027,80	5.565,01	0	0	9.027,80	3.462,79	6.035,74	9.498,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	882.227,77	324.824,97	418,02	0	882.645,79	554.820,82	434.275,15	989.095,97

Residui Passivi di Fine Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	308.618,17	173.607,76	0	308.618,17	135.010,41	311.294,87	446.305,28
Titolo 2 - In conto capitale	434.949,01	224.904,84	0	434.949,01	210.044,17	127.370,14	337.414,31
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	18.460,92	9.394,37	0	18.460,92	9.066,55	6.906,22	15.972,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	762.028,10	407.906,97		762.028,10	354.121,13	445.571,23	799.692,36

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2019					
	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	35.430,30	9.948,44	11.782,23	77.435,65	134.596,62
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	78.561,37	22.860,85	856,51	57.943,05	160.221,78
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.781,60	1.560,00	3.947,50	13.566,12	20.885,22
TOTALE	115.773,27	34.369,29	16.586,24	148.944,82	315.673,62
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	173.138,78	1.522,56	212.997,26	169.867,75	557.526,35
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0
TOTALE	173.138,78	1.522,56	212.997,26	169.867,75	557.526,35
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	881,35	722,76	811,71	6.611,98	9.027,80
TOTALE GENERALE	289.793,40	36.614,61	230.395,21	325.424,55	882.227,77

Residui passivi al 31.12.2019					
	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.814,77	64.534,20	29.357,88	196.911,32	308.618,17
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	195.446,97	0	5.471,75	234.030,29	434.949,01
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.409,73	3.841,73	3.841,73	4.367,73	18.460,92
TOTALE GENERALE	219.671,47	68.375,93	38.671,36	435.309,34	762.028,10

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,13%	13,01%	27,72%	47,21%	38,61%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2015	2016	2017	2018	2019
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	129.464,84	104.602,62	83.393,01	60.867,07	46.865,46
Popolazione residente	765	772	759	740	715
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,59	0,74	0,91	1,22	1,53

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,62%	0,45%	0,33%	0,25%	0,25%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.199,53	Patrimonio netto	1.028.471,45
Immobilizzazioni materiali	5.137.772,01		
Immobilizzazioni finanziarie	3.000,00		
Rimanenze			
Crediti	5.589.647,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	403.677,35	Conferimenti	7.561.093,47
Disponibilità liquide		Debiti	2.549.731,70
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	11.139.296,62	TOTALE	11.139.296,62

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		<i>A I) Fondo di dotazione</i>	
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>		<i>A II) Riserve</i>	
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>		<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>		A) Totale Patrimonio Netto	
B) Totale Immobilizzazioni		B) Fondi per Rischi ed Oneri	
<i>C I) Rimanenze</i>		C) Trattamento di Fine Rapporto	
<i>C II) Crediti</i>		D) Debiti	
<i>C III) Attività Finanziarie</i>			
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>			
C) Totale Attivo Circolante			
D) Ratei e risconti attivi		E) Ratei e risconti passivi	
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
TOTALE ATTIVO		TOTALE	

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<u>348.633,88</u>	<u>348.633,88</u>	<u>348.633,88</u>	<u>348.633,88</u>	<u>348.633,88</u>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>309.007,37</u>	<u>322.869,21</u>	<u>324.357,82</u>	<u>335.011,50</u>	<u>279.874,23</u>
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,00%	25,98%	27,00%	28,08%	29,39%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	403,93	<u>418,22</u>	<u>427,34</u>	<u>452,72</u>	<u>391,43</u>

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	109,28	<u>110,38</u>	<u>108,43</u>	<u>105,71</u>	<u>102,14</u>

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

PER QUANTO RIGUARDA I RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILI INSTAURATI NEL L'ARCO TEMPORALE 2015/2019 SONO STATI RISPETTATI I LIMITI DI SPESA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO 2015 - € 14.951,88 – ANNO 2016 - € 14.179,24 – ANNO 2017 - € 14.755,68 – ANNO 2018 - € 5.512,98
--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	16.422,25	16.422,25	16.422,25	16.422,25	16.422,25

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

NESSUN RILIEVO

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NESSUN RILIEVO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI NO NON RICORRE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO NON RICORRE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATIURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20___*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 20___*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i

consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):
NON RICORRE**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gonnosnò che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data

Lì

Il Sindaco
Avv. Mauro Steri

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario
Revisore Paola Leo

! Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.