

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gonnosno'
Provincia di Oristano**

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e28/09/2015, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;

- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020-2021-2022, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2022-2023 e l'elenco annuale 2020 il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali sono i seguenti:



COMUNE DI GONNOSNO'

Provincia di Oristano

LINEE PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO

Quinquennio 2020 – 2025

Sindaco : Ignazio Peis

Le linee programmatiche riferite al periodo 2020 – 2025, hanno come obiettivo primario, quello di seguire i contenuti citati nel programma elettorale della Lista n. 1 “Insieme per Gonnosnò e Figù”, che è stato presentato ai cittadini di Gonnosnò e Figù, nel periodo antecedente le elezioni amministrative, che si sono tenute nelle giornate del 25 e 26 Ottobre 2020. Nel programma Amministrativo ufficiale, sono stati toccati vari aspetti che caratterizzano quella che sarà l'azione di governo della nuova Amministrazione, da qui all'anno 2025, periodo di scadenza naturale del mandato amministrativo. La nuova Amministrazione, avrà come obiettivo, quello di portare a termine i progetti precedentemente avviati e portando avanti tutti le opere e i programmi che sono stati individuati per il quinquennio a venire. Curando particolarmente la sfera socio-culturale e ponendo particolare attenzione al decoro urbano. Le linee programmatiche prefissate, saranno oggetto di verifica e riscontro sia da parte dell'Amministrazione, che dei cittadini e delle varie associazioni culturali presenti, affinché tutti gli obiettivi possano essere raggiunti o quantomeno avviati. I punti da esaminare e sui quali mettere mano, saranno quelli legati alla centralità della persona, cercando di comprendere quelle che sono le esigenze e le aspettative, trovando le giuste e più immediate soluzioni per dare

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

sostegno alle famiglie, con particolare riguardo alle fasce più deboli, quali bambini e anziani. Sarà nostro obiettivo, quello di creare opportunità che possano a loro volta dare uno sbocco nel mondo del lavoro, intraprendendo iniziative di natura varia, convinti, che il coinvolgimento nella sfera lavorativo-occupazionale dell'individuo, sia il giusto riconoscimento nel percorso della vita. Gli altri punti fondamentali sono quelli inerenti la tutela e la valorizzazione dell'ambiente rurale e urbano, certi che la coscienza di ognuno di noi, debba essere rivolta al rispetto totale del patrimonio esistente, certi che il luogo in cui viviamo, debba essere tutelato in tutte le maniere, quale segno di civiltà e cultura, quale carattere distintivo di ogni essere umano. Gli obiettivi programmatici da perseguire saranno appresso elencati.

POLITICHE SOCIALI e SALUTE

E' questo sia il punto fondamentale perseguire durante il quinquennio di amministrazione, sarà l'aspetto che più ci coinvolgerà e al quale verranno dedicate risorse e tempo. Ogni sforzo dovrà essere volto al sostegno delle fasce più deboli, nessuno dovrà essere lasciato solo e pertanto, verranno intraprese iniziative volte a intercettare tutte quelle situazioni che richiedono attenzione. Ci si attiverà per favorire progetti specifici per le fasce più bisognose e fragili, con simultaneo, ove possibile, inserimento lavorativo dei soggetti in un percorso formativo di crescita e benessere sociale. Per quanto concerne le persone affette da disabilità, si farà ricorso alle leggi specifiche, come ad esempio la Legge 162 del 1998 e la Legge 13 del 1989, con l'erogazione di contributi per il superamento delle barriere architettoniche, l'adeguamento degli ambienti e degli impianti. Verranno istituiti i servizi di somministrazione dei pasti caldi per i più bisognosi e attuati i progetti di contrasto alle situazioni di povertà. Verranno ripristinati tutti quei progetti mirati al miglioramento del benessere della persona, attualmente interrotti, quali bagni termali e trattamenti terapeutici generali. Verranno organizzati e favoriti i soggiorni per i giovani e per gli anziani, sia nel territorio nazionale che in quello regionale e tutte quelle attività, principalmente estive, rivolte ai minori, quali spiaggia day e piscina day e i soggiorni per gli adolescenti, in un ideale percorso culturale e formativo, nei siti più rappresentativi del nostro territorio. Sarà favorita, anche con contributi comunali, l'organizzazione di corsi BLSA e BLSA pediatrici, anche per operatori non sanitari, atti a far apprendere ai partecipanti, la sequenza di rianimazione di base nell'adulto in arresto respiratorio e/o cardiaco, e le manovre da eseguirsi in caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo, con parallelo apprendimento dell'utilizzo del defibrillatore semiautomatico, e conseguente ottenimento di relativo attestato da poter utilizzare nel mondo del lavoro.

Rafforzare le reti sociali del territorio, coinvolgendo direttamente i cittadini, le associazioni e le cooperative sociali, per affrontare nel modo più efficiente ed efficace le domande di servizi e di supporto, oggi in forte aumento per effetto della crisi economica che si è venuta a creare in questo preciso momento storico. Rafforzare e affrontare in modo preventivo le situazioni di nuova fragilità e vulnerabilità, causate dal Covid-19. Consentire la fruibilità degli

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

spazi, principalmente ai portatori di handicap, con interventi mirati all'accessibilità degli edifici pubblici e all'adeguamento di marciapiedi e camminamenti. Proseguire e potenziare il processo di integrazione tra i servizi gestiti da comune di Gonnosnò-Figu e quelli socioassistenziali come il PLUS, attraverso richieste di leggi specifiche del settore (progetto 162. "ritorno a casa").

La qualità dei servizi per la prima infanzia, colloca la nostra piccola comunità tra le più importanti in ambito territoriale, il nostro impegno sarà migliorare la struttura esistente, con la manutenzione ordinaria e straordinaria, fornendo tutti gli strumenti necessari, sia didattici che ludico-pedagogici. La riduzione considerevole delle nascite, ha portato un forte calo demografico, con un parallelo aumento dell'invecchiamento della popolazione, tuttavia, il nostro primo impegno sarà studiare e promuovere forme di intervento mirate, incentivare ed erogare servizi sociali sul territorio, supportando, valorizzando e soprattutto investendo in nuovi servizi, come "l'ambulatorio amico" finalizzato all'erogazione di servizi di interesse collettivo (servizi sociali, sanitari, assistenziali, educativi, ricreativi) e più in generale di servizi alla persona e alla famiglia. Studiare percorsi e progetti finalizzati al lavoro e all'inclusione sociale delle persone più fragili, promuovere e sostenere il mondo dell'associazionismo, che metterà a disposizione il suo prezioso tempo nel monitoraggio dei soggetti a rischio solitudine e isolamento, sia mentale che fisico. Favorire e promuovere le "Pari Opportunità", valorizzando le differenze, anche attraverso la prevenzione della violenza di genere, soprattutto quella femminile, l'affermazione dei diritti dei più piccoli, attraverso l'educazione nelle scuole e nella comunità, la prevenzione e la promozione per tutte le fasce d'età, della salute psico-fisica, attraverso erogazione di contributi per la pratica dello sport, da attivare in collaborazione con le società e le associazioni. Promuovere e valorizzare il "Capitale Comunitario", certi che l'individuo, necessita di attenzioni, e che al contempo, sia espressione di capacità che possono essere messe a disposizione della comunità.

LAVORO

L'Amministrazione avrà il dovere e l'obbligo di creare le opportunità più variegate, affinché si possano creare i giusti presupposti lavorativi, dando l'opportunità al settore terziario, quali imprese, artigiani e commercianti, di essere chiamato in causa di volta in volta, laddove permesso dalle normative di settore, a collaborare e prestare la propria opera all'Amministrazione comunale, al fine di favorire lo sviluppo e l'economia locale. Quando possibile, si adotterà una turnazione tra i vari operatori presenti nel paese e si inviterà loro a prestare servizi, forniture e manodopera, cercando di distribuire, per quanto più possibile, un incentivo a tutti gli operatori locali. Si attueranno i Piani per l'occupazione, che dovranno essere avviati necessariamente con fondi comunali, e si dovrà dare l'opportunità di lavoro alle varie figure presenti nella nostra comunità, che purtroppo, per via della situazione generale, spesso non riescono a mettere a frutto e a prestare le proprie capacità lavorative. Si cercherà di creare opportunità di lavoro nel settore ambientale, finalizzato alle opere di rimboschimento e al mantenimento e alla cura del patrimonio boschivo e

ambientale, impegnando quante più persone possibili. A tal fine, verrà incentivata la realizzazione di corsi specifici per la formazione di cooperative operanti nel campo dei servizi, dell'edilizia, della cura del verde pubblico e del patrimonio urbano.

AMBIENTE

La tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale sarà uno dei punti fermi e focali che l'Amministrazione perseguirà in maniera assidua e costante, in particolare, si porrà attenzione alla cura e alla manutenzione del verde esistente, con particolare attenzione per i prati e le isole verdi, ma obiettivo primario, sarà la valorizzazione di quegli spazi che necessitano di cura e decoro, con l'apposizione di idoneo arredo urbano, la piantumazione di piante e fiori e la realizzazione di alcuni murales, inerenti il paesaggio e le tradizioni locali. Si farà il possibile per incentivare le persone a rimuovere e smaltire i manufatti di cemento amianto presenti nelle abitazioni e a tal proposito, si reperiranno delle risorse economiche da destinare ai privati cittadini, anche quelli non residenti, ma possessori di immobili nel territorio comunale. Si vigilerà in maniera costante sulla pulizia e sul decoro delle campagne, spesso luogo di scarica di rifiuti di ogni genere e di scarso rispetto da parte degli incivili. Verranno organizzate giornate ecologiche a tema, con il coinvolgimento anche dei bambini della scuola dell'infanzia, in modo da poterli introdurre, già in piccola età, in un percorso di crescita culturale e ambientale. Verranno proseguite le politiche di risparmio energetico, già attuate negli ultimi anni, con il completamento dell'efficientamento dei locali pubblici e il completamento di tutta l'illuminazione pubblica, con l'apposizione di lampade con tecnologia a "led". Ci si attiverà, per intraprendere contatti con gli altri Comuni e la Regione Sardegna, ad esempio sul modello di sviluppo delle amministrazioni che fanno parte del Consorzio del Monte Arci, per rilanciare l'idea di creazione di un Parco compatibile con le esigenze della popolazione e gli usi tradizionali del territorio, come caccia, escursionismo, agricoltura e pastorizia.

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Siamo fermamente convinti, che Gonnosnò, come peraltro i paesi circostanti il nostro centro abitato, non necessiti di opere di grossa portata, peraltro inattuabili sotto tutti i punti di vista, ma abbia bisogno di una costante manutenzione, di un recupero e un riutilizzo, di tutto quello che è il patrimonio esistente, che attualmente, per vari motivi, risulta essere abbandonato e inutilizzato. In merito al recupero e al mantenimento del tessuto urbano del centro storico, ci si impegnerà a rendere esecutivo il nuovo Piano Particolareggiato, già approvato di recente in

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

maniera definitiva dall'Amministrazione comunale, ma non ancora reso esecutivo dalla R.A.S. Verranno attuati interventi:

- sull'illuminazione pubblica, con la sostituzione delle attuali lampade, con altre a basso consumo energetico, oltre al completamento dell'adeguamento normativo degli impianti;
- di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità urbana ed extra urbana, con la sistemazione degli asfalti deteriorati, il ripristino dei selciati compromessi nel centro storico, la realizzazione dei marciapiedi e la sistemazione dell'area posta all'imbocco del parco della Giara, il rifacimento dei marciapiedi del Corso Umberto in prossimità dell'area cimiteriale, la realizzazione delle cunette e del marciapiedi nella strada di circonvallazione in prossimità dell'abitato di Figù e la messa in sicurezza del sagrato della chiesa di Gonnosnò, con la rimozione e la sostituzione del parapetto esistente;
- di recupero e di completamento del patrimonio edilizio esistente, come la messa in sicurezza e l'adeguamento dell'ambulatorio e dell'area circostante;
- sistemazione e abbellimento dell'area del pozzo sacro di San Salvatore, con l'apposizione di cartellonistica e il recupero dei percorsi pedonali esistenti, anche nel vicino sito di "Is Lapededdas";
- di sistemazione della pavimentazione della Piazza Anfiteatro di Gonnosnò e completamento della piazza di Figù, con generale messa in sicurezza;
- rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale della rete viaria urbana ed extra urbana, anche con l'apposizione di dissuasori stradali a norma e segnalatori luminosi con rilevamento della velocità;
- completamento dell'impianto di video sorveglianza del centro abitato, attualmente già ottimamente avviato e funzionante, al fine di preservare e garantire la sicurezza dei cittadini, nonché la certezza, che il patrimonio e l'arredo urbano, siano costantemente sotto controllo;
- sistemazione dell'area posta sotto gli impianti sportivi, con la realizzazione di una pavimentazione e di un'area di sosta adeguata, per coloro che usufruiscono dell'acqua del pozzo comunale;
- reperimento di fondi, per la completa urbanizzazione dell'ampliamento dell'area del P.I.P.;
- realizzazione della pavimentazione della chiesetta di Figù nella via Oristano.

CULTURA

Come già accennato in precedenza, l'Amministrazione, dovrà favorire e stimolare ogni tipo di attività culturale, come ad esempio il funzionamento continuo della biblioteca comunale, con l'organizzazione di giornate di lettura e di dibattito sugli autori letterari principali, sia sardi che nazionali, figure spesso cadute nell'oblio, ma che sono state fondamentali per la crescita e lo sviluppo del nostro patrimonio culturale e della storia delle nostre generazioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Verranno introdotte attività di ricreazione, come l'istituzione di una sala prove per la musica e corsi dedicati alla stessa, e verranno incentivate le associazioni culturali come pro-loco e gruppo folk, che avranno il compito di favorire l'aggregazione e la socializzazione. Sia per i più grandi, che per i più piccoli, sarà nostra cura attivare la sala informatica presente nelle ex scuole elementari e relativi corsi formativi, e avviare dei corsi per l'apprendimento della lingua inglese. Saranno erogati contributi comunali straordinari, a quegli studenti che nel corso dell'anno, si distingueranno nel loro percorso scolastico, in modo da poter riconoscere un premio economico a coloro che si dimostreranno più meritevoli. Potenziare lo Sportello linguistico della lingua sarda, in concomitanza e in sinergia con le istituzioni scolastiche, quale salvaguardia di un patrimonio culturale di inestimabile valore, destinato purtroppo a scomparire, se non incentivato e incoraggiato dalle istituzioni. Infine, sarà necessario attivare definitivamente il museo dell'Arte Contadina, cercando di inserirlo in un percorso culturale e tradizionale di carattere sovracomunale, all'interno di un "percorso dell'Alta Marmilla", da attuare con i Comuni facenti parte della nostra Unione. Al fine di incentivare gli studenti iscritti nelle varie facoltà universitarie, sarà favorita l'istituzione di un premio per tesi di laurea, aventi come argomento il paese di Gonnosnò, e riguardante le sue peculiarità, quali ambiente, economia, tradizioni, storia, cultura e personaggi di rilievo, al fine di dare risalto alla nostra comunità, anche fuori da quelli che sono i confini territoriali.

AGRICOLTURA e ALLEVAMENTO

Il comparto, storicamente sofferente, negli ultimi tempi ha incontrato ulteriori difficoltà, che non hanno fatto altro che acuire la crisi del settore, una su tutte il prezzo del latte, mai riconosciuto economicamente per il reale valore del prodotto, ma non di meno, l'estrema difficoltà che caratterizza il comparto agricolo, dovuta agli esosi investimenti finalizzati alla lavorazione, alla semina e alla concimazione delle terre, mirati all'ottenimento di un prodotto di eccellenza, ma che sul mercato trova uno scarso riscontro in termini di beneficio economico per gli operatori del settore. Naturalmente, l'Amministrazione di un piccolo Ente come il nostro, mai potrà risolvere tale problema, ma ciò, non ci impedirà di intraprendere tutti quei provvedimenti atti a favorire lo svolgimento dell'attività agricola e della pastorizia. Verranno attuati interventi di manutenzione straordinaria e di ampliamento della viabilità rurale, verranno mantenuti e potenziati gli abbeveratoi comunali, saranno intrapresi rapporti con gli Enti sovracomunali, mirati alla valorizzazione delle produzioni locali e dei nostri prodotti biologici. Si favorirà l'attuazione di giornate dedicate alla valorizzazione, alla mostra e al commercio dei prodotti locali. Stimoleremo i privati cittadini proprietari terrieri, a loro libera discrezione, a mettere a disposizione degli agricoltori interessati, quegli appezzamenti di terreno non più utilizzati, e che potrebbero essere coltivati e resi produttivi.

SPORT

Il primo passo, sarà quello di incoraggiare la ricostituzione della società sportiva della "Maroso", che purtroppo quest'anno, a causa delle difficoltà scaturite dalla situazione sanitaria mondiale, ha dovuto momentaneamente cedere il passo alle problematiche connesse al Covid, pertanto, l'Amministrazione favorirà con incentivi mirati, la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

ripresa dell'attività, che stavolta dovrà essere incentrata sulla costituzione di una sorta di scuola calcio per i più piccoli, a tal proposito, sarà di imminente realizzazione, la copertura del campo di calcio a 5, che l'Amministrazione uscente ha progettato e approvato di recente, che permetterà lo svolgimento dell'attività sportiva in tutti i periodo dell'anno. Qualora previsto dai finanziamenti regionali o comunitari, si farà il possibile per reperire un finanziamento rivolto al recupero dell'area sportiva destinata al campo di calcio principale, che dovrà essere riqualificata, con la realizzazione di un campo da tennis e percorsi naturalistici a contorno, con interessamento delle gradinate e delle scarpate perimetrali. Verrà incentivata, con l'erogazione di un contributo riservato a tutte le fasce di età, lo svolgimento dell'attività motoria e fisica presso la palestra comunale. Si favorirà e si stimolerà l'attività del bocciolo comunale, cercando di introdurre quante più persone alla scoperta e alla pratica di un bellissimo sport alla portata di tutti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI GONNOSNO'.

Popolazione legale al censimento	n.	800
Popolazione residente al 31/12/2020		722
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		714
di cui:		
maschi		358
femmine		364
Nuclei familiari		330
Comunità/convivenze		1
Popolazione all'1/1/2019	n.	714
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		-9
Saldo naturale		-6
Iscritti in anagrafe		25
Cancellati nell'anno		-11
Saldo migratorio		14
Popolazione al 31/12/19		722
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età	24
scuola obbligo (7/14 anni)		38
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		76
In età adulta (30/65 anni)		353
In età senile (66 anni e oltre)		231

Territorio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Superficie in Kmq	15,45	
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti		
STRADE		
* Statali	Km. 0,00	
* Regionali	Km. 0,00	
* Provinciali	Km. 6,30	
* Comunali	Km. 7,00	
* Autostrade	Km. 0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

P.E.E.P.	mq. 13.000	mq. 600
P.I.P.	mq. 50.000	mq. 0,00

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale													
		2020		2021			2022			2023							
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Scuole materne	n. 1	posti n.	29	29			29			29							
Scuole elementari	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	21	21			21			21							
Farmacia comunali		n.		n.			n.			n.							
Rete fognaria in Km.																	
bianca			7	7			7			7							
nera			0	7			7			7							
mista				0			0			0							
Esistenza depuratore		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in km.		7		7			7			7							
Attuazione serv.idrico integr.		Si	X	No		Si	S	No		Si	S	No		Si	S	No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 4		n.4			n. 4			n. 4							
		Mq. 8.400		Mq. 8.400			Mq. 8.400			Mq. 8.400							
Punti luce illuminazione pubb. n.		45		450			450			450							
Rete gas in km.		0		0			0			0							
Raccolta rifiuti in quintali		2450		2450			2450			2450							

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.	3				3				3				3			
Veicoli n.	2				2				2				2			
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	10				10				10				10			
Altro																

Note:

Economia insediata

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	0
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	0
	Addetti	0
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

Note:

2. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività

dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$
Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	BIBLIOTECA COMUNALE	APPALTO	COOPERATIVA SOCIOCULTURALE
2	LUDOTECA COMUNALE	NON OPERATIVA	
3	COMUNITA' ALLOGGIO	CONCESSIONE	COOP 8 MARZO NUOVA CONCESSIONE
4	MENSA SCOLASTICA		UNIONE DI COMUNI
5	TRASPORTO SCOLASTICO		UNIONE DI COMUNI
6	RACCOLTA DIFFERENZIATA		UNIONE DI COMUNI
7	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	CONCESSIONE	ENTE DI GOVERNO SARDEGNA

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 5	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni	n. 2	2	2	2
Altro				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale	Note

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016
ABBANOVA						
GAL MARMILLA						

2. Indirizzi generali di nara strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

DELIBERA DI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 25/02/2021

Principali investimenti programmati per il triennio 2021/2023			
Opera Pubblica	2021	2022	2023
I corridoi ecologici della Giara - Gonnosnò-Sini	200.000,00		
Riqualificazione edile, impiantistica e verifica sismica della Comunità Alloggio		350.000,00	
Riqualificazione edile, impiantistica e verifica sismica del Municipio		300.000,00	
Adeguamento edile, impiantistica e verifica sismica della ex scuola di Figu per realizzazione alloggi a canone sociale		400.000,00	
Messa in sicurezza strada comunale Costa Linus		500.000,00	
Messa in sicurezza pozzo sacro "San Salvatore"		150.000,00	
Ristrutturazione ex Stazione Ferroviaria "Sini"			300.000,00
Riqualificazione impianti sportivi "S.Elena"			600.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Totale	300.000,00	1.700.000,00	900.000,00
---------------	-------------------	---------------------	-------------------

ALLEGATI DELIBERA E SCHEDE PARTE INTEGRANTE

b. tributi e tariffe dei servizi pubblici

- *Imposta municipale propria:*

Si confermano le aliquote dell'anno precedente;

- *Addizionale comunale all'IRPEF non è stata applicata;*

- *TARI:*

CONFERMA ANNO PRECEDENTE

- *TASI:*

non è stata applicata

- *Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP;*

Si confermano le tariffe dell'anno precedente

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

3. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2021-2022-2023. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

4. *Gli obiettivi strategici*

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2021-2022-2023.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo: *tenere costante la funzionalità degli uffici sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane;*

Orizzonte temporale 2021/2023

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE NON CONTEMPLATA IN QUANTO STRUTTURE NON PRESENTI

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo tenere efficiente il servizio dell’ordine pubblico e sicurezza con la presenza full time di un istruttore di vigilanza, durante l’anno 2019 è stata riconosciuta la qualifica di pubblica sicurezza per una maggior professionalità della dipendente;

Orizzonte temporale 2020/2022

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *tenere costante la funzionalità della scuola presente nel comune sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane nell'ambito della scuola materna che è frequentata dai bambini di Gonnosnò, Albagiara e Usellus ai quali viene chiesta la quota di spesa ripartita tra i diversi comuni; la scuola elementare e' attiva nel comune di Baresa e la scuola media nel comune di Usellus ai quali viene rimborsata la quota dovuta; la mensa e il trasporto scolastico viene gestita dall'Unione di Comuni Alta Marmilla alla quale viene rimborsata la quota dovuta da ciascun Comune; per quanto riguarda il diritto allo studio la regione finanzia l'acquisto dei libri di testo e spese scolastiche per gli studenti di tutte le scuole; Il rimborso spese viaggio agli studenti frequentanti viene sostituita dalle agevolazioni tariffarie stabilite dalla regione sardegna e quindi non ci sono oneri a carico del bilancio comunale;*

Orizzonte temporale *2020/2022*

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *tenere costante la funzionalità delle attività culturali sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane e le varie associazioni presenti nel territorio comunale;*

Orizzonte temporale 2020/2022

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo tenere costante le attività delle società sportive presenti nel territorio comunale con l'erogazione di contributi per alleviare le eventuali spese sostenute;

incentivare le attività sportive per i minori erogando contributi atti ad abbattere le spese sostenute dalle famiglie;

Orizzonte temporale (2020/2022)

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio

delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *completare i lavori in corso al fine di poter utilizzare i locali oggetto di ristrutturazione;*

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *tenere costante la manutenzione del verde pubblico con affidamento a ditta esterna; la raccolta differenziata è gestita dall'unione dei comuni; il servizio idrico integrato e' gestito dall'Ente Governativo Sardegna;*

Orizzonte temporale (2021/2023)

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *tenere costante la funzionalità del servizio della viabilità sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane che si configurano nell'operaio comunale presente e per le pulizie delle strade comunali con l'utilizzo di soggetti svantaggiati inseriti nel progetto delle povertà finanziato da contributo della regione e da fondi di bilancio;*

Orizzonte temporale (2021/2023)

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo: *tenere costante la sicurezza dei locali comunale con la manutenzione degli estintori;*

Orizzonte temporale (2021/2023)

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Interventi già posti in essere e in programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Obiettivo tenere costante la funzionalità degli uffici sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane per lo svolgimento del servizio socio/assistenziale; i servizi attivi riguardo agli interventi socio assistenziali sono:

-inserimenti lavorativi rivolto a soggetti svantaggiati finanziati da contributo della regione e fondi comunali; Assistenza domiciliare rivolta a varie tipologie di utenza, erogazione di servizi e contributi a diverse tipologie di utenze, attività e interventi di aggregazione volta ad una attività di prevenzione primaria e secondaria rivolte alle diverse fasce d'età (vedasi per il dettaglio il Programma socio assistenziale)

PROGRAMMA SOCIO ASSISTENZIALE ANNO 2021		
FONTI DI FINANZIAMENTO		
RISORSA	OGGETTO	
	Progetti 162	61.113,88
	economie a fondo vincolato ritornare a casa	2.666,66
	Progetto Ritornare a Casa trasferimenti PLUS 2021	€ 84.333,34
	LEGGI DI SETTORE economie al 31/12/2020	61.678,89
	leggi di settore trasferimenti RAS contributo 2021	€ 11.190,11
	REIS 2021	€ 30.242,93
	totale	€ 251.225,81
	Bilancio Comunale	€ 175.729,00
	TOTALE A PAREGGIO	€ 426.954,81
INTERVE	OGGETTO	IMPORTO
4100.5.1	GIORNATA DELL'ANZIANO	€ 2.000,00
4100.8.1	GIORNATA ECOLOGICA	€ -
4100.2.1	ASSISTENZA DOMICILIARE GERIATRICA	€ 20.000,00
4120.34.1	INTEGRAZIONE RETTE COMUNITÀ ALLOGGIO UTENTI RESIDENTI	€ 26.400,00
4100.4.1	ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI/ADULTI	€ 15.000,00
	attività di aggregazione e socializzazione intercomunale	€ 3.000,00
4100.13.1	ATTIVITA' PER MINORI E SOGGIORNO MINORI Voucher	€ 10.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

4100.16.1	Viaggio culturale per tutte le fasce d'età	
4120.8.1	ASSISTENZA ECONOMICA	€ 3.000,00
4100.9.1	INIZIATIVE PER SOGGETTI A RISCHIO DI DEVIANZA(e ASSICURAZIONE COLLABORAZIONE CIVICA) e inserimento di soggetti che non rientrano nelle povertà estreme interventi Ministero Giustizia	
4120.32.1	CONTRIBUTI PER INSERIMENTI LAVORATIVI voucher	€ 10.000,00
4090.5.1	Acquisto materiali per collaborazione civica	
4090.2.1	LUDOTECA ATTREZZATURA	€ -
4100/21/1	SERVIZIO LUDOTECA (compresi oneri RAI SIAE) attività solo d'estate e feste a tema gite estive	€ 1.000,00
	RIENTRO EMIGRATI (FONDI VINCOLATI)	€ 73.569,00
4100.36.1	attività di aggregazione adulti anziani Terme	€ 3.000,00
4120.22.1	PROGETTI 162	€ 61.113,88
4120.14.1	RIMBORSO QUOTE NON DOVUTE	
4120.31.1	LEGGI DI SETTORE	€ 40.500,00
4120.26.1	Progetti Ritornare a casa	€ 87.000,00
2470.3.1	contributo avviamento allo sport	€ -
4120.5.1	rette ricovero aias	€ 33.069,00
3900.1.1	contributi per associazioni benefiche	€ 500,00
4100.1.1	retta casa famiglia minore	€ -
	contributi canoni di locazione	
2140.9.1	scuola civica di musica	€ 2.560,00
	REIS 2021	€ 30.242,93
4100/56/1	attivazione progetti PUC reddito di cittadinanza	
	inserimenti lavorativi	€ 5.000,00
	totale	€ 426.954,81

Orizzonte temporale (2021/2023)

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

Il 2020 purtroppo è stato caratterizzato dalla presenza nel Mondo della Pandemia del CORONA VIRUS che ha sconvolto le programmazioni del normale andamento della gestione degli EE.LL modificando le normali esigenze finanziarie e programmatiche.

Scuole chiuse, attività sportive, culturali e attività produttive sospese in genere, hanno creato la necessità di dare priorità alla gestione della sicurezza e tutela della salute e il sostegno dei soggetti più a rischio anche per mancanza di lavoro.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *tenere costante la funzionalità del servizio per la tutela della salute sempre efficiente con l'acquisto di beni e servizi atti a supportare le risorse umane riguardo alla disinfestazione e derattizzazione del territorio e in caso di calamità intervenire con immediatezza alla sanificazione del territorio;*

Orizzonte temporale (2021/2023) MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal

rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2018 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Nel 2019 è stato concesso un mutuo di € 300.000,00 dal credito sportivo con inizio ammortamento nel 2020 con restituzione della sola quota capitale per la durata di 30 anni.

Orizzonte temporale (2021/2023)

Non abbiamo in corso anticipazioni di tesoreria

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (2021/2023)

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2022-2023 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2022 e 2023 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2020/21.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SoS – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

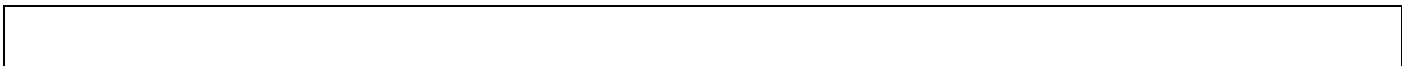
ALLEGATE SCHEDE RELATIVE AL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.



c. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

d. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

e. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

f. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (20157), per i tre esercizi del triennio 2018-20201.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	46.865,55	332.083,27	312.083,27	275.606,59	240.000,09
Nuovi prestiti	300.000,00				
Prestiti rimborsati	14.782,28	20.000,00	36.476,68	35.606,50	20.000,00
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	332.083,27	312.083,27	275.606,59	240.000,09	220.000,09

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

NEL 2019 IL CREDITO SPORTIVO HA CONCESSO UN MUTUO DI € 300.000,00 PER Riqualficazione e adeguamento normativo del campo di calcio a 5, CON INIZIO AMMORTAMENTO DAL 2020 PER 30 ANNI CON RESTITUZIONE DELLE SOLA QUOTA CAPITALE COME DA PROSPETTO CHE SEGUE:

Numero Rata	Data Scadenza	St	Data Pagamento	Importo Rata	Debito Residuo	Interessi	Capitale	
Oneri/Varie	Altro Data Contabile							
1	30/06/2020	10	11.960,10	290.000,00	1.960,10	10.000,00	0,00	0,00
2	31/12/2020	10	11.894,76	280.000,00	1.894,76	10.000,00	0,00	0,00
3	30/06/2021	10	11.829,42	270.000,00	1.829,42	10.000,00	0,00	0,00
4	31/12/2021	10	11.764,09	260.000,00	1.764,09	10.000,00	0,00	0,00
5	30/06/2022	10	11.698,75	250.000,00	1.698,75	10.000,00	0,00	0,00
6	31/12/2022	10	11.633,41	240.000,00	1.633,41	10.000,00	0,00	0,00
7	30/06/2023	10	11.568,08	230.000,00	1.568,08	10.000,00	0,00	0,00
8	31/12/2023	10	11.502,74	220.000,00	1.502,74	10.000,00	0,00	0,00
9	30/06/2024	10	11.437,40	210.000,00	1.437,40	10.000,00	0,00	0,00
10	31/12/2024	10	11.372,07	200.000,00	1.372,07	10.000,00	0,00	0,00
11	30/06/2025	10	11.306,73	190.000,00	1.306,73	10.000,00	0,00	0,00
12	31/12/2025	10	11.241,39	180.000,00	1.241,39	10.000,00	0,00	0,00
13	30/06/2026	10	11.176,06	170.000,00	1.176,06	10.000,00	0,00	0,00
14	31/12/2026	10	11.110,72	160.000,00	1.110,72	10.000,00	0,00	0,00
15	30/06/2027	10	11.045,38	150.000,00	1.045,38	10.000,00	0,00	0,00
16	31/12/2027	10	10.980,05	140.000,00	980,05	10.000,00	0,00	0,00
17	30/06/2028	10	10.914,71	130.000,00	914,71	10.000,00	0,00	0,00
18	31/12/2028	10	10.849,38	120.000,00	849,38	10.000,00	0,00	0,00
19	30/06/2029	10	10.784,04	110.000,00	784,04	10.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

20	31/12/2029	10	10.718,70	100.000,00	718,70	10.000,00	0,00	0,00
21	30/06/2030	10	10.653,37	90.000,00	653,37	10.000,00	0,00	0,00
22	31/12/2030	10	10.588,03	80.000,00	588,03	10.000,00	0,00	0,00
23	30/06/2031	10	10.522,69	70.000,00	522,69	10.000,00	0,00	0,00
24	31/12/2031	10	10.457,36	60.000,00	457,36	10.000,00	0,00	0,00
25	30/06/2032	10	10.392,02	50.000,00	392,02	10.000,00	0,00	0,00
26	31/12/2032	10	10.326,68	40.000,00	326,68	10.000,00	0,00	0,00
27	30/06/2033	10	10.261,35	30.000,00	261,35	10.000,00	0,00	0,00
28	31/12/2033	10	10.196,01	20.000,00	196,01	10.000,00	0,00	0,00
29	30/06/2034	10	10.130,67	10.000,00	130,67	10.000,00	0,00	0,00
30	31/12/2034	10	10.065,34	0,00	65,34	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE EUR			330.381,50	0,00	30.381,50	300.000,00	0,00	0,00

g. *Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa*

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2021:

Fabbisogno DEL PERSONALE suddiviso per contingente di categoria alla data del 01.01. 2021

Categorie	Posti in previsti nel fabbisogno	Posti in servizio
B3	1	1
C1	1	1
C2	1	vacante
C3	1	1
D1	2	2
D2	1	1
D1	1	Concorso in atto
totale	8	6

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
Finanziario	<ul style="list-style-type: none">- FEDERICA LAZZARI – DECR. n. 1 in data 30/03/2021- Attività finanziaria e contabile dell'Ente;- Tributi;- Gestione economica del personale;- Gestione dell'inventario;
Amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- FEDERICA LAZZARI – DECR. n. 1 in data 30/03/2021- Protocollo;- Albo pretorio- Gestione giuridica del personale;- Servizi Demografici;- Affari Generali;- Economato e provveditorato;- Servizi culturali;- Servizi Scolastici;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

	<ul style="list-style-type: none">- Sport;- Spettacolo;- Polizia locale;- Servizi Socio assistenziali;- Politiche giovanili;
Area tecnica	STERI GIORGIO – DECR.N- 14 DEL 16/11/2020 <ul style="list-style-type: none">- Gestione locali comunali;- Gestione cantieri comunali;- Gestione automezzi;- Gestione del territorio;- Sicurezza sul lavoro;- Tutela dell’Ambiente;- Opere di urbanizzazione;- Gestione Ufficio Tecnico;- Lavori pubblici/progettazione;- Edilizia privata;- Protezione civile;
DATORE DI LAVORO	GIORGIO STERI- DEC. n. 16 in data 23/10/2018
Area socio-assistenziale	PIRAS GRAZIELLA – DECR.N- 13 DEL 16/11/2020 <ul style="list-style-type: none">- Servizi socio-assistenziali;- Politiche giovanili;

COMUNE DI GONNOSNO'
PROVINCIA DI ORISTANO

BILANCIO DI PREVISIONE

TRIENNIO 2021/2023

FINANZIARIA 2006 COMMA 198

PROSPETTO SPESE PERSONALE 2008

ONERI RETRIBUTIVI	€	194.819,19
SPESE SEGRETARIO	€	30.000,00
ONERI CONTRIBUTIVI	€	75.638,81
MISSIONI	€	156,00
FONDO	€	9.891,21
MENSA	€	215,91
L. CPDEL	€	370,10
TOTALE	€	311.091,22

PIANO OCCUP. 2008 € **40.985,77**

TOTALE SPESA 2008 € **352.076,99**

PROSPETTO SPESE PERSONALE 2021-2022 - 2023 (dati al 31/12/2008)

ONERI RETRIBUTIVI	€	192.944,51
POSIZIONE	€	20.657,86
RISULTATO	€	5164,47
RIA	€	170,64
ONERI CONTRIBUTIVI	€	56.923,75
IRAP	€	18.609,69
FONDO + ONERI	€	10.000,00
ASS. NUCLEO FAMILIARE	€	5.563,20
SPESE SEGRETARIO	€	
MISSIONI	€	275,00
BUONI MENSA	€	2.200,00
TOTALE	€	312.509,12

Comprensivo istruttore amm. Contabile a tempo pieno e determinato cat. C1

DIFFERENZA A DISPOSIZIONE € 39.567,87

Gonnosnò 26/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Dina Casula

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

COMUNE DI GONNOSNO'

Calcolo capacità assunzionale triennio _2021/2023ANNO 2021

anno	cognome e nome	retribuzione annuale inclusa 13^ a	COMPARTO 12 MENSILITA'	R.I.A. 13 MENSILITA'	INDENNITA DI RESPONSA BILITA' 13 MENSILITA'	TOTALE	CPDL G X 23,80% b	INDEL TFS 2,88 TFR 4,88	INAIL d	IRAP e	altre voci f	totale g (a+b+c+d+e+f)	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno preceden te i	capacità assunzionale anno ____ l (h * i%)
2021	Istruttore direttivo Contabile D1 p.e. D3 - 3 m	6.892,89	155,70	170,64	1.941,13	9.160,36	2.180,17	263,82	45,80	778,63		12.428,78			
2021	Istruttore direttivo Contabile D1	23.980,09	622,80		5.164,58	29.767,47	7.084,66	1.452,65	148,84	2.530,23		40.983,85	**		
2021	Istruttore direttivo Socio Assistenz. D1 p.e. D2	25.155,00	622,80		5.164,58	30.942,38	7.364,29	1.509,99	154,71	2.630,10		42.601,47			
2021	Istruttore direttivo Tecnico D1 p.e. D1 - 18 or	11.990,05	327,90		7.764,45	20.082,40	4.779,61	980,02	441,81	1.707,00		27.990,85	*		
2021	Istruttore Amministrativo C p.e. C4	23.926,62	549,60			24.476,22	5.825,34	704,92	122,38	2.080,48		33.209,34			
2021	Istruttore Amministrativo C p.e. C3	23.193,97	549,60			23.743,57	5.650,97	1.158,69	522,36	2.018,20		33.093,79			
2021	Operaio specializzato B3	20.652,45	327,58			20.980,03	4.993,25	1.023,83	461,56	1.783,30		29.241,97			
2021	Istruttore Amministrativo C2	22.565,05	549,60			23.114,65	5.501,29	1.127,99	115,57	1.964,75		31.824,25			-
2021	Istruttore di vigilanza C1	22.039,41	549,60			22.589,01	5.376,18	1.102,34	112,95	1.920,07		31.100,55			-
2021	Produttività	6.333,07				6.333,07	1.507,27			538,31		8.378,65			
2021	segretario comunale QUOTA														
	TOTALI	186.728,60	4.255,18	170,64	20.034,74	211.189,16	50.263,02	9.324,25	2.125,98	17.951,08	-	290.853,49			
*	In sostituzione del D4 cessato il 28/02/2018														-
**	In sostituzione del D cessa il 31/03/2020														
2021	Istr. Ammvo cont tempo determinato C1	22.039,41	549,60			22.589,01	5.376,18	1.102,34	112,95	1.920,07		31.100,55			
												321.954,04			
													0,00		0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021- 2023

COMUNE DI GONNOSNO'

PROVINCIA DI ORISTANO

*Allegato "C"
DUP 2020/2022*

PIANO ASSUNZIONI ANNO 2021

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
1	Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere Architetto – Tempo Parziale 18 ore e indeterminato	D (p.e. D1)	€ 26.137,95	Concorso in atto	2021
2	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D	€ 34.000,00		2021
3	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	€ 34.000,00		2021