



Originale

**COMUNE DI GONNOSNO'**  
PROVINCIA DI ORISTANO

**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO ASSISTENZIALE N.  
139 DEL 29/06/2020**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, REVISIONE E ASSISTENZA TECNICA STAMPANTI UFFICI COMUNALI PERIODO 1 LUGLIO 2020 - 30 GIUGNO 2022. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36, COMMA 2 LETTERA A) D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA NEL SISTEMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA ECOTEK DI STERI SIMONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z612D751A1**

L'anno duemilaventi del mese di giugno del giorno ventinove nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO ASSISTENZIALE**

**Premesso** che per garantire il buon funzionamento degli Uffici Comunali e l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi è necessario garantire il servizio di manutenzione, revisione e assistenza tecnica delle stampanti in dotazione presso gli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2022;

**Visti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020/2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 10/04/2020 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 14/05/2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 14/05/2002, esecutiva ai sensi di legge "Approvazione Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020/2022 ai sensi dell'art. 174 D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07/02/2020 "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022. Conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018/2020";
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;

- il Decreto del Sindaco n. 4 del 11/02/2020 “Nomina Responsabile Area Amministrativa – Socio Assistenziale”;

#### **Richiamati:**

- il D.lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- l'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”*;
- l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...”*;
- l'articolo 1, comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000,00 l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;
- l'articolo 23 ter del D.lgs. n. 90/2014 “Ulteriori disposizioni in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte degli enti pubblici” come modificato dall'art. 1, comma 501 della Legge n. 208/2015, secondo cui *“Fermi restando l'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”*;
- l'articolo 36, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 “Contratti sotto soglia” *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante*

*affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; c) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; c-bis) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; d) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35, mediante ricorso alle procedure di cui all'articolo 60, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 8”;*

- l'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 contenente i principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e l'articolo 109 del D.lgs. n. 267/2000 “Conferimento di funzioni dirigenziali”;
- dell'art. 42 D.lgs. n. 50/2016 contenente disposizioni sul conflitto di interessi e la corruzione negli appalti pubblici;

**Rilevato che** il contratto del servizio di manutenzione, revisione e assistenza tecnica delle stampanti in dotazione degli uffici comunali è scaduto alla data del 31 Maggio 2020 e occorre procedere al rinnovo del servizio per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2022 in forza del principio di continuità dell'azione amministrativa ex art. 97 Costituzione;

**Vista** la proposta commerciale della Ditta Ecotek di Steri Simone per il servizio di manutenzione, revisione e assistenza tecnica delle stampanti in dotazione degli uffici comunali;

**Rilevato che:**

- la spesa generata dal presente affidamento, inferiore a €. 5.000,000, è volta ad assicurare l'esercizio delle funzioni e servizi svolti dall'Ente;
- la Ditta Ecotek di Steri Simone garantisce con professionalità il servizio di manutenzione, revisione e assistenza tecnica delle stampanti in dotazione degli uffici comunali;

**Visto** il parere n. 1312/2019 del Consiglio di Stato Linee guida n. 4, denominate «Linee guida - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» secondo cui per affidamenti sino a 5.000,00 euro è possibile derogare al principio di rotazione con scelta motivata contenuta nella determina a contrarre;

**Ritenuto** opportuno avviare con la Ditta Ecotek di Steri Simone, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) D.lgs. n. 50/2016 apposita trattativa diretta nel sistema del mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'affidamento del servizio di manutenzione, revisione e assistenza tecnica delle stampanti in dotazione degli uffici comunali per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2022;

**Dato atto** che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra nella categoria merceologiche ex articolo 1, comma 7 D.L. N. 95/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile);

**Verificato** che alla data odierna:

- sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione è attivo il bando Servizi/ Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione beni e apparecchiature;
- il Comune di Gonnosnò è regolarmente inserito nell'elenco delle Amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione

- sul portale degli vi è la disponibilità dei beni e del servizio rispondente alle esigenze del Comune di Gonnosnò, proposto dalla Ditta Ecotek di Steri Simone;

**Visti:**

- l'articolo 32, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”*;
- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”*;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è garantire il buon funzionamento degli Uffici Comunali e l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione, revisione e assistenza tecnica delle stampanti in dotazione presso gli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2022;
- termini, modalità e condizioni della fornitura e servizio sono indicati nella trattativa diretta;;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lettera a) e 37 D.lgs. n. 50/2016;
- l'importo a base d'asta è pari a €. 1750,00 + I.V.A.;

**Acquisito** il Codice identificativo della Gara: Z612D751A1

**Vista la** trattativa diretta n. 1335225 sul portale sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e l'offerta economica della Ditta Ecotek di Steri Simone concludente in €. 1700,00+ I.V.A.;

**Ritenuto pertanto opportuno** procedere ad affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) alla Ditta Ecotek di Steri Simone il servizio in oggetto per l'importo complessivo di €. 2.074,00 I.V.A inclusa;

## DETERMINA

**Di affidare** direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) alla Ditta Ecotek di Steri Simone il servizio di manutenzione, revisione e assistenza tecnica delle stampanti in dotazione presso gli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2022 per il costo complessivo di €2.074,00 I.V.A inclusa;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è garantire il buon funzionamento degli Uffici Comunali e l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione, revisione e assistenza tecnica delle stampanti in dotazione presso gli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2022;
- termini, modalità e condizioni della fornitura e servizio sono indicati nella trattativa diretta;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016;
- l'importo a base d'asta è pari a €. 1.750,00 + I.V.A.;

**Di dare atto altresì che:**

- il Codice Identificato di gara è Z612D751A1
- nella presente procedura Punto Ordinante (PO) è la Rag. Dina Casula (in sostituzione del responsabile del Servizio Avv. Mauro Steri), per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il predetto impegno è esigibile negli esercizi 2020 – 2021 – 2022;

**Di liquidare** alla Ditta Ecotek di Steri Simone la somma di €. 2.074,00 I.V.A. inclusa per il servizio in oggetto dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica;

**Di imputare** la somma di €.2.074,00 I.V.A. inclusa nel seguente modo:

€. 518,50 Capitolo 140/10/1 Bilancio 2020;

€. 1.037,00 Capitolo 140/10/1 Bilancio 2021;

€. 518,50 Capitolo 140/10/1 Bilancio 2022;

**Di accertare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dina Casula

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Gonnosno', lì 29/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Casula Dina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/06/2020 al 14/07/2020.N.reg. 588

COMUNE DI GONNOSNO', lì 29/06/2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa Barbara Pusceddu