



Originale

COMUNE DI GONNOSNO'
PROVINCIA DI ORISTANO

**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO ASSISTENZIALE N.
255 DEL 18/09/2020**

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI GONNOSNO' PERIODO 18 SETTEMBRE 2020 - 31 DICEMBRE 2020. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2 LETTERA A) D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA NEL SISTEMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA LA LETTURA SOC. COOP. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZCA2E52402

L'anno duemilaventi del mese di settembre del giorno diciotto nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO
ASSISTENZIALE**

Premesso che questo Ente garantisce, incentiva e stimola la crescita individuale e collettiva, e riconosce il diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione attraverso la valorizzazione del servizio della Biblioteca Comunale, istituita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 03/01/1975;

Visti:

- l'articolo 112 D.lgs. n. 267/2000 "Servizi pubblici locali";
- il Decreto Legge 18 Ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla Legge 17 Dicembre 2012, n. 221, in particolare l'articolo 34, comma 20 che prevede *"Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"*;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 42 D.lgs. n. 267/2000 è rimessa agli Enti Locali l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, individuando la modalità di affidamento e gestione nel rispetto dei principi europei di concorrenza, libertà di stabilimento e libera prestazione di servizi, obbligo di motivazione, e principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- il Consiglio Comunale è chiamato a decidere sulle modalità di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, così come indicato dall'articolo 34 del D.L. n. 179/2012 scegliendo tra: 1) esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure di gara ad evidenza pubblica, in applicazione delle norme inerenti gli appalti o le concessioni di servizi; 2) affidamento a società a capitale misto pubblico e privato, con procedura di gara per la scelta del socio privato a cui attribuire specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio; 3) procedura in house qualora sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario;

Rilevato che questo Ente intende gestire il servizio bibliotecario mediante esternalizzazione a terzi per mezzo di appalto di servizi ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non disponendo di adeguate risorse umane e strumentali per poter gestire un servizio così peculiare e complesso;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 09/03/2020 “Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale. Approvazione Relazione ai sensi dell’articolo 34, comma 20 D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012 concernente le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, esecutiva ai sensi di legge;
- la relazione per l’affidamento del servizio bibliotecario (Prot. N. 1215 del 26/02/2020), pubblicata nel sito istituzionale dell’Ente ex articolo 34, comma 20 del D.L. n. 179/2012, e indicante la sussistenza dei requisiti richiesti dall’ordinamento comunitario per le forme di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e per l’economicità della gestione;
- la determinazione dell’area amministrativa – socio assistenziale n. 49 del 16/03/2020 “Indagine di mercato per l’affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale di Gonnosnò. Procedura negoziata sotto soglia ex articolo 36, comma 2, lettera b) D.lgs. n. 50/2016 nel sistema del mercato elettronico centrale di acquisto territoriale Sardegna Cat. Approvazione avviso e modulistica”;
- il verbale n. 1 del 07/04/2020 Prot. n. 2158 del 07/04/2020 “Esame manifestazioni di interesse per l’individuazione degli operatori economici da invitare alla RDO Sardegna Cat”;
- la determinazione dell’area amministrativa – socio assistenziale n. 71 del 16/04/2020 “Indagine di mercato per l’affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale di Gonnosnò. Procedura negoziata sotto soglia ex articolo 36, comma 2, lettera b) D.lgs. n. 50/2016 nel sistema del mercato elettronico centrale di acquisto territoriale Sardegna Cat. Esito manifestazione di interesse. Approvazione verbale”;

Atteso che il contratto del servizio di gestione della biblioteca comunale scade in data 17 Settembre 2020 e, nelle more dell’espletamento della gara, occorre garantire il servizio essenziale della biblioteca per il periodo 18/09/2020 – 31/12/2020 in forza del principio di continuità dell’azione amministrativa ex art. 97 Costituzione;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020/2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 10/04/2020 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 14/05/2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 14/05/2020, esecutiva ai sensi di legge “Approvazione Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020/2022 ai sensi dell’art. 174 D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011” e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28/05/2020 relativa all’approvazione del Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2020/2022;
- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07/02/2020 “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022. Conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018/2020”;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- il D.P.R. N. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 11/02/2020 “Nomina Responsabile Area Amministrativa – Socio Assistenziale”;

Richiamati:

- il D.lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- l'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 secondo cui “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”;
- l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 “Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;
- l'articolo 23 ter del D.lgs. n. 90/2014 “Ulteriori disposizioni in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte degli enti pubblici” come modificato dall'art. 1, comma 501 della Legge n. 208/2015, secondo cui “Fermi restando l'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”;
- l'articolo 36, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia” “L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori

possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; c) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; c-bis) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; d) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35, mediante ricorso alle procedure di cui all'articolo 60, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 8”;

- l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35”;
- l'articolo 37, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonchè attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”;
- l'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 contenente i principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'articolo 31, commi 1, 3, 4 del D.lgs. n. 50/2016 “Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- l'art. 42 D.lgs. n. 50/2016 contenente disposizioni sul conflitto di interessi e la corruzione negli appalti pubblici;
- i principi comunitari di trasparenza, imparzialità, massima partecipazione, libertà di stabilimento, libertà di prestazione di servizi, libertà di circolazione delle merci, parità di trattamento, proporzionalità, non discriminazione, tipici delle procedure ad evidenza pubblica;

Valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia di €. 40.000,00;

Ritenuto opportuno avviare sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) D.lgs. n. 50/2016 una trattativa diretta finalizzata alla gestione della Biblioteca comunale per il periodo 18/09/2020 – 31/12/2020 con l'operatore economico uscente La Lettura Soc. Cooperativa;

Visto il parere n. 1312/2019 del Consiglio di Stato Linee guida n. 4, denominate «Linee guida – Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» secondo cui per affidamenti sino a 5.000,00 euro è possibile derogare al principio di rotazione con scelta motivata contenuta nella determina a contrarre;

Rilevato che:

- la spesa generata dal presente affidamento, inferiore a €. 5.000,00 è volta ad assicurare l'esercizio delle funzioni e servizi svolti dall'Ente;

- la Ditta La Lettura Soc. Coop e gli operatori impiegati hanno eseguito correttamente le prestazioni contrattuali, senza richiami, sanzioni e applicazione di penali, dimostrando nel corso del servizio professionalità, qualità, affidabilità, applicando altresì un prezzo congruo per il settore;

Dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra nella categoria merceologiche ex articolo 1, comma 7 D.L. N. 95/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile);

Verificato che alla data odierna:

- sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione è attivo il bando Servizi – servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico;
- il Comune di Gonnosnò è regolarmente inserito nell’elenco delle Amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione

Visti:

- l'articolo 32, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”*;
- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell’ordinamento giuridico italiano”*;

Considerato che, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell’articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il **fine** che si intende perseguire è garantire alla popolazione amministrata un istituto culturale che offra risorse e servizi, con una varietà di mezzi, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, studio, aggiornamento professionale, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l’impiego del tempo libero;
- il **contratto** ha ad oggetto il servizio di gestione della Biblioteca Comunale per il periodo 18/09/2020 – 31/12/2020;
- il **contratto** sarà stipulato **tramite Mercato Elettronico della pubblica amministrazione**;
- **termini, modalità e condizioni del servizio sono indicate nella lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto**;
- la modalità di **scelta del contraente** è la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.lgs. n. 50/2016 nel sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 36, comma 9 bis D.lgs. n. 50/2016;
- **l’importo a base d’asta** per l’affidamento del servizio è pari a €. 4.160,52 I.V.A esente;
- i costi per **oneri della sicurezza** sono pari a €. 120,00. Detto importo non può essere soggetto a ribasso d’asta e risulta calcolato in conformità al DUVRI;

Visti la lettera d’invito, il capitolato speciale d’appalto, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, il modello di Patto di Integrità e il codice di comportamento di questo Ente, le cui previsioni sono da intendersi aggiuntive rispetto alle Condizioni Generali del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

Acquisito il Codice identificativo della Gara: ZCA2E52402;

Vista la trattativa diretta n. 140992 sul portale www.acquistinretepa.it e l’offerta economica della Ditta La Lettura Soc. Coop. concludente in €. 4.160,52 I.V.A esente;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ad affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul portale www.acquistinretepa.it alla Ditta La Lettura Soc. Coop. il servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 18/09/2020 – 31/12/2020 per l'importo complessivo di €. 4.280,52 I.V.A esente;

DETERMINA

Di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul portale www.acquistinretepa.it alla Ditta La Lettura Soc. Coop. il servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 18/09/2020 – 31/12/2020 per l'importo complessivo di €. 4.280,52 I.V.A esente;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il **fine** che si intende perseguire è garantire alla popolazione amministrata un istituto culturale che offra risorse e servizi, con una varietà di mezzi, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, studio, aggiornamento professionale, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero;
- il **contratto** ha ad oggetto il servizio di gestione della Biblioteca Comunale per il periodo 18/09/2020 – 31/12/2020;
- il **contratto** sarà stipulato **tramite Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;**
- **termini, modalità e condizioni del servizio sono indicate nella lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto;**
- la modalità di **scelta del contraente** è la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.lgs. n. 50/2016 nel sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 36, comma 9 bis D.lgs. n. 50/2016;
- **l'importo a base d'asta** per l'affidamento del servizio è pari a €. 4.160,52 I.V.A esente;
- i costi per **oneri della sicurezza** sono pari a €. 120,00. Detto importo non può essere soggetto a ribasso d'asta e risulta calcolato in conformità al DUVRI;

Di dare atto altresì che:

- il Codice Identificato di gara è ZCA2E52402
- nella presente procedura Punto Ordinante (PO) è il responsabile del Servizio Avv. Mauro Steri, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il predetto impegno è esigibile nell'esercizio 2020;

Di liquidare alla Ditta La Lettura Soc. Coop. la somma di €. €. 4.280,52 I.V.A esente per il servizio in oggetto dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica;

Di imputare la somma di €. €. 4.280,52 I.V.A esente I.V.A. esente al Capitolo 2010/1/1 Bilancio 2020;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Steri Mauro

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Gonnosno', lì 18/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Casula Dina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/09/2020 al 03/10/2020.N.reg. 886

COMUNE DI GONNOSNO', lì 18/09/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Barbara Pusceddu