

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
Unione di Comuni "Alta Marmilla"

**COMUNE DI GONNOSNO'**

**Verbale n. 1/2020**

Nel giorno 24 agosto 2020, a completamento delle attività avviate in data 29.05.2020, il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione obiettivi di Performance per l'anno 2020

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Segretario comunale	Componente		X

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00** "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto il D.Lgs. 150/2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017** "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

**Visto il D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

**VALIDA**

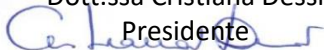
La presente proposta degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2020, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

**DISPONE**

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

**Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Cristiana Dessì  
Presidente



COMUNE DI GONNOSNO'  
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE  
Anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività, attuazione delle misure generali e specifiche, rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 2) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard. Garantire anche per l'anno 2020 lo standard dei tempi medi di pagamento acquisito nell'annualità precedente al fine di rispettare le tempistiche disposte dalla normativa.
- 4) Amministrazione Trasparente: implementazione di tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016: tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente.
- 5) Razionalizzazione procedure interne all'Ente: messa a regime procedura finalizzata alla consultazione individuale della propria situazione lavorativa (in termini di ferie, permessi, ecc. usufruiti e/o ancora fruibili) e alla stampa in autonomia dei fogli di timbratura mensile, con relativa consegna al Responsabile del personale entro i primi 10 giorni del mese successivo.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Settore Amm.vo- Sociale, Personale, Vigilanza:**

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Servizi sociali: istruire il procedimento per l'avvio della nuova gestione della comunità alloggio, compresi tutti gli atti propedeutici, entro settembre 2020;
- 3) Servizio vigilanza: monitoraggio sul corretto adempimento delle misure precauzionali anti covid-19 mirato alle attività scolastiche e sociali all'interno del territorio comunale;
- 4) Servizio stato civile: dematerializzazione degli atti relativi all'ufficio anagrafe ed elettorale;
- 5) Servizio amministrativo: avvio del servizio biblioteca comunale, compresa la redazione di tutti gli atti propedeutici entro il mese di ottobre 2020.

**Settore Finanziario:**

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Predisposizione in autonomia pratiche di pensionamento per n° 2 unità organizzative prossime al congedo per quiescenza garantendo contestualmente l'attuazione di tutti i procedimenti in capo all'ufficio nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore.

**Settore Tecnico:**

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Finanziamenti non ordinari - assicurare la gestione dei finanziamenti relativi a:
  1. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – Contributo MISE;
  2. F.S.C. 2014-2020 "Piano straordinario sicurezza stradale – Contributo R.A.S.;
  3. Messa in sicurezza edifici comunali - Contributo Ministero dell'Interno;
  4. Manutenzione dei corsi d'acqua – Contributo R.A.S.
  5. Efficientamento energetico – illuminazione pubblica - Contributo Ministero dell'Interno;
- 3) Sfalciatura erba nelle strade rurali quale attività di prevenzione incendi, da eseguirsi da parte delle maestranze comunali.