



COMUNE DI GONNOSNÒ  
PROVINCIA DI ORISTANO  
Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ  
E-mail: [ufficio.amministrativo@comune.gonnosno.or.it](mailto:ufficio.amministrativo@comune.gonnosno.or.it)  
P.E.C.: [ufficio.amministrativo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:ufficio.amministrativo@pec.comune.gonnosno.or.it)  
☎ 0783/931678 ☎ 0783/931679  
UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. N. 4407 del 20/09/2021

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI LIBRERIE  
CON CODICE ATECO PRINCIPALE 47.61 AI FINI DELL'ACQUISTO DI LIBRI  
PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI GONNOSNO'  
AI SENSI DEI D.M. N. 267/2000 E D.M. 191/2021 DEL MIBACT  
"MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA  
DELL'EDITORIA LIBRARIA".**

**Premessa**

Il Decreto del Ministero per i Beni e le attività culturali e per il turismo 191/2021 e stabilisce il Fondo emergenze imprese Biblioteche - Decreto ministeriale rep 191 del 24/05/2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, per l'acquisto di libri. Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate per almeno il settanta per cento per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione. L'articolo 2 comma 6 del D.M. 191/2021 stabilisce che "Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2021.

**Il Comune di Gonnosnò ha presentato domanda di contributo alla Direzione generale Biblioteche e diritto di autore, ottenendo un contributo pari a € 4.602,44 (Decreto del Direttore generale Biblioteche e diritto di autore n. 550 del 01.09.2021).**

**Oggetto**

Il presente avviso pubblico è finalizzato a individuare almeno tre librerie operanti prioritariamente nel territorio della Provincia di Oristano e in secondo luogo nel territorio regionale, con codice ATECO principale 47.61, per l'affidamento della fornitura di libri per la biblioteca comunale di questo Ente ai sensi dei D.M. n. 267/2020 e 191/2021. Il presente avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente con atto motivato. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, i quali invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati in fase di presentazione delle offerte.

**Requisiti partecipazione**

Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016. I partecipanti alla procedura non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a

contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**b) Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016). L'operatore economico deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

**c) Codice ATECO principale 47.61** (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati).

**e) Librerie aventi sede prioritariamente nel territorio della Provincia di Oristano e in seconda istanza nel territorio regionale.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso

### **Modalità di presentazione Manifestazione di interesse**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza con dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di partecipazione. I partecipanti dovranno, altresì, assicurare la fornitura e la fatturazione elettronica dei libri ordinati entro n. 15 giorni dalla ricezione dell'ordine. Si provvederà alla eventuale riformulazione dell'ordine in presenza di titoli fuori catalogo o comunque non disponibili in tempi brevi. Gli operatori economici dovranno rispettare quanto disposto dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, va presentata **entro il termine perentorio del 30 settembre 2021 all'indirizzo PEC [serviziosociale@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:serviziosociale@pec.comune.gonnosno.or.it)** e deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse finalizzata alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale di Gonnosnò – D.M. 267/2020". Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata: a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante; b) patto di integrità del Comune di Gonnosnò sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

Non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione altresì:

- le domande presentate oltre il termine sopra indicato;
- le domande prive o carenti della documentazione richiesta;
- le domande prive di idonea sottoscrizione.

Qualora pervengano più di cinque manifestazioni di interesse, l'Ufficio procederà a stilare una graduatoria, secondo i seguenti criteri:

- 1) data e ora di arrivo della manifestazione di interesse. A parità di data di arrivo, eventuale percentuale di sconto applicata, nel rispetto della Legge n. 15/2020;
- 2) sconto da applicare sul prezzo nel rispetto della Legge n. 15/2020;
- 3) l'ubicazione della libreria (prioritariamente nel territorio provinciale, in seconda istanza nel territorio regionale)
- 4) i tempi di fornitura del materiale.

Si provvederà ad effettuare gli acquisti presso le prime tre librerie in graduatoria.

### **Protezione dati personali Art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Gonnosnò, con sede in Gonnosnò, Via Oristano n. 30, email: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it), pec: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it), tel: 0783931678, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti,

nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Liguria Digitale S.p.A, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova, Via Melen 77, 16152 Genova. E-mail: [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it) , Pec: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it) tel: 0106545441.

### **Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento l'Assistente Sociale Dott.ssa Graziella Piras al numero 0783028434, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica [serviziosociale@comune.gonnosno.or.it](mailto:serviziosociale@comune.gonnosno.or.it)

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato 1) sul sito internet dell'Ente <https://comune.gonnosno.or.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di gara e contratti"; 2) nel sito istituzionale sezione albo pretorio online e News;

**Allegati:**

**Istanza**

**Patto integrità Comune Gonnosnò**

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Ignazia Lavra**