



COMUNE DI GONNOSNO'

(Provincia di Oristano)

CONCORSO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN CAT. D1 NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%), DA DESTINARE AL SERVIZIO TECNICO DEI COMUNI DI GONNOSNÒ E GENURI

**MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DA COVID-19**

- PIANO OPERATIVO -

(Recante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19)

Il presente Piano Operativo è redatto in conformità al Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM del 14 gennaio 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile nella seduta del 29 marzo 2021.

PARTE I:

<i>1. Personale dell'organizzazione ...</i>	<i>pag. 3</i>
<i>2. Logistica prova scritta</i>	<i>pag. 3</i>
<i>3. Prescrizioni per i concorrenti</i>	<i>pag. 3</i>
<i>4. Addetti all'organizzazione</i>	<i>pag. 5</i>
<i>5. Svolgimento prova scritta</i>	<i>pag. 6</i>
<i>6. Misure di prevenzione per la prova orale</i>	<i>pag. 6</i>
<i>7. Pulizia e Sanificazione</i>	<i>pag. 7</i>

PARTE II

<i>1. Modalità di diffusione del protocollo e del presente piano operativo</i>	<i>pag. 8</i>
--	---------------

PARTE I

1. Personale dell'organizzazione

Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:

- **Commissione esaminatrice:** n. 4 persone (*1 Presidente; 2 Componenti esterni; 1 Segretario verbalizzante*);
- **Preposti all'accoglienza dei candidati:** n. 1 persone.

2. Logistica prova scritta

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova scritta è sita nei locali di proprietà comunale siti in Gonnosnò alla via Matteotti n. 2, denominati "Ex Scuola elementare", i quali risultano dotati delle necessarie dimensioni interne e di adeguata areazione naturale, prevedendo in particolare, nel rispetto dei punti 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica, quanto segue:

- **L'accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio, come individuati nella mappa in All. 1);**
- **Accesso, posizionamento e deflusso candidati dall'aula di concorso, come da mappa All. 1);**
- **Percorsi transito candidati, come da mappa in All. 1);**
- **I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano nell'area concorsuale, così come indicati nella mappa in All. 1).**

Il Servizio *pre-triage* non è previsto. In caso di insorgenza sintomi riconducibili al COVID-19 durante lo svolgimento delle prove da parte di un concorrente, questi verrà accolto e isolato nella sala indicata nella mappa Allegato 1).

3. Prescrizioni per i concorrenti

I concorrenti ammessi per poter accedere all'Aula di concorso, osservando il distanziamento interpersonale prescritto nel presente Piano operativo, dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) possedere ed esibire una delle seguenti attestazioni: a) certificato (Green pass) “Base” Covid-19 in corso di validità; b) certificato (Green pass) “Rafforzato” in corso di validità di avvenuta vaccinazione Covid-19; c) test antigenico rapido o molecolare covid-19 con esito negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata entro le 48 ore antecedenti alla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2 (*Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine-copertura delle vie aeree, naso e bocca-*).

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta da parte dei candidati, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o la certificazione verde Covid-19, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale.

I partecipanti al concorso sono tenuti ad indossare esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, non sarà possibile partecipare alla prova. I concorrenti devono quindi obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione durante l'intero periodo di permanenza all'interno dei locali facenti parte dell'Area concorsuale e procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La mascherina dovrà essere indossata correttamente, coprendo naso e bocca.

Non è in ogni caso consentito l'ingresso nell'area concorsuale con l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea, mediante termometro manuale che permette la misurazione automatica. Qualora il candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C o dichiarare sintomatologia riconducibile al COVID-19 prima del suo ingresso nell'Area concorsuale, verrà invitato ad allontanarsi. Se tali sintomi sono rilevati durante lo svolgimento delle prove verrà richiesto di allontanarsi o, in caso di emergenza, il concorrente verrà accolto e isolato nell'area apposita indicata in All. 1).

I concorrenti, per poter fare ingresso nelle Aule di concorso, dovranno essere immessi nel percorso, come identificato nella mappa in All. 1), in file ordinate con distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona, previa verifica della corrispondenza del documento d'identità con i dati anagrafici indicati nella domanda di partecipazione presso apposita postazione, dotata di apposita barriera in plexiglas, per l'identificazione dei concorrenti. Nell'Area di transito, nonché in altri punti opportunamente individuati, saranno posizionati dei dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I concorrenti devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione durante l'intero periodo di permanenza all'interno dei locali facenti parte dell'Area concorsuale e procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La mascherina dovrà essere indossata correttamente, coprendo naso e bocca.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

4. Addetti all'organizzazione

La Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

In particolare, al momento dell'ingresso all'Area Concorsuale da parte dei concorrenti, si procederà con i seguenti controlli:

- verrà verificato il possesso della valida certificazione verde Covid-19 o del possesso di test antigenico rapido o molecolare negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata entro 48 ore antecedenti il giorno delle prove;
- verrà verificata la correttezza della compilazione della autodichiarazione da rilasciarsi sull'assenza di sintomi Covid-19 e di misure di autoisolamento sopra indicata, nonché della copia fotostatica del documento d'identità che il candidato dovrà preventivamente stampare e unire alla dichiarazione medesima;
- verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati mediante termometro manuale con misurazione automatica;
- verrà verificato il corretto uso delle mascherine filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione;

Sarà assicurato in via prioritaria e l'accesso e il deflusso delle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità.

Gli addetti dovranno altresì verificare che i partecipanti al concorso:

- dopo aver espletato gli adempimenti per poter essere ammessi all'Area concorsuale, nel fare ingresso nelle Aule di concorso, seguano il percorso come identificato nella mappa in All. 1), in file ordinate con distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona;
- mantengano correttamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione durante l'intero periodo di permanenza all'interno dei locali facenti parte dell'Area concorsuale e procedano all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La mascherina dovrà essere indossata correttamente, coprendo naso e bocca.
- non consumino alimenti, ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- in fase di uscita dall'Area concorsuale, siano distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

5. Svolgimento prova scritta

L'Aula di concorso sarà predisposta affinché ogni candidato abbia a disposizione una postazione con un'area di 4,5 metri quadri e gli addetti verificheranno che venga garantita sempre la distanza *droplet* di almeno 2,25 metri nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà possibile autorizzare da parte della Commissione l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

La prova scritta avrà la durata massima di 60 minuti. Nel caso la prova si svolga su due turni, sarà possibile abbandonare l'aula da parte dei concorrenti solo al termine dei 60 minuti assegnati.

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della Commissione, su apposito piano di appoggio, evitando la consegna diretta del materiale posto a disposizione dei concorrenti ai componenti dell'organizzazione. Gli addetti dell'organizzazione dovranno movimentare detto materiale con l'uso di guanti, e immediata successiva igienizzazione delle mani.

I concorrenti, ai fini di cui qui sopra, dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni che la Commissione d'esame impartirà, previamente e durante le prove, al fine di evitare il passaggio diretto di materiali agli addetti all'organizzazione concorsuale.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

6. Misure di prevenzione per la prova orale

Nell'ora e luogo fissati dall'Amministrazione, osservando il distanziamento interpersonale qui prescritto, i concorrenti potranno fare ingresso nell'Area Concorsuale nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- 4) possedere ed esibire una delle seguenti attestazioni: a) certificato (Green pass) “Base” Covid-19 in corso di validità; b) certificato (Green pass) “Rafforzato” in corso di validità di avvenuta vaccinazione Covid-19; c) test antigenico rapido o molecolare covid-19 con esito negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata entro le 48 ore antecedenti alla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, mascherine FFP2 (*Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine-copertura delle vie aeree, naso e bocca-*).

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta da parte dei candidati, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione e/o la certificazione verde Covid-19, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

I concorrenti, una volta raggiunta la postazione di attesa loro assegnata, dovranno rimanere seduti dove indicato dall’organizzazione per tutto il periodo antecedente alla prova orale, mantenendo costantemente il distanziamento di 2,25 metri, anche in caso di breve spostamento che sia stato consentito per raggiungere i servizi igienici o per altra giustificata indifferibile urgenza.

I concorrenti dovranno mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall’amministrazione correttamente indossato, coprendo naso e bocca. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Una volta che ciascun concorrente sarà chiamato a sostenere l’orale, dovrà recarsi alla postazione dedicata di fronte alla commissione finché non sarà autorizzato all’uscita al termine della propria prova; successivamente dovrà tornare alla propria postazione, mantenendo sempre in tutti gli spostamenti il distanziamento di 2,25 metri. Si procederà quindi a chiamare il candidato successivo, fino al completamento della sessione di esame.

L’uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

7. Pulizia e Sanificazione

L’ingresso all’Area Concorsuale è interamente all’aperto, gli ingressi/uscite e le Aule Concorsuali saranno puliti e bonificati il giorno antecedente le prove.

Nella giornata di svolgimento delle prove, se queste si svolgono in più sessioni, tra una sessione e l’altra verrà previsto un intervallo durante il quale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell’aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie.

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente il giorno delle prove.

PARTE II

1. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO E DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica e al modulo di Autodichiarazione, sono pubblicati in via permanente nella specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale, almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prima prova prevista.

Il presente Piano operativo, con l'unito l'Allegato n.1), è trasmesso agli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione della procedura concorsuale affinché venga assimilato e rispettato in tutte le sue parti.

Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova il personale coinvolto è reso edotto dal responsabile dell'organizzazione concorsuale circa il contenuto e le modalità applicative delle disposizioni contenute nel presente Piano e nel Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica.

Il responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazioni le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, nonché da quanto successivamente previsto dal decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 e dal decreto legge 7 gennaio 2022 n. 1.

Il soggetto responsabile dell'applicazione, dell'osservanza e della verifica circa il rispetto delle prescrizioni del presente Piano è individuato nel Presidente della deputata Commissione selezionatrice.

Il Presidente

Dott. Simone Loi