



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 - ☎ 0783/931679

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 18 DEL 29/09/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI A NORMA ULTRADECENNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO DELL' ART. 36 c.2 , LETT a), del D.Lgs 50/2016 ALLA DITTA UNIMATICA RGI SPA DI BOLOGNA- IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z2737F1237

L'anno duemilaventidue del mese di settembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 13.05.2021 con cui è stata attribuita alla scrivente la Responsabilità del Settore Finanziario;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni; Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/04/2022;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 19/04/2022 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2022/2024 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/07/2022 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2022/2024;

Premesso che gli enti locali sono soggetti all'archiviazione e alla conservazione a norma di documenti digitali fra cui gli ordinativi di incasso e pagamento garantendo l'autenticità dei documenti firmati digitalmente;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29/04/2022 di approvazione "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";

- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

Dato atto che si rende necessario, procedere all’affidamento del servizio di conservazione ultradecennale degli ordinativi informatici locali;

Viste la nota prot. n 1234, dell’11/03/2022, con la quale si è acquisita un’offerta per la conservazione a norma ultradecennale da parte dell’operatore economico UNIMATICA RGI S.p.A., C.F.: 02098391200, con sede a BOLOGNA;

Tenuto conto che l’offerta propone un servizio il cui costo è di 459,90 oltre IVA al 22% ;

Preso atto che tale offerta è ritenuta congrua al servizio proposto e che l’operatore economico è specializzato nel settore;

Richiamato l’art. 36 c. 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che:

“...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...”;

Visti:

-l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 ss.mm.ii. secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

-l’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato il suddetto articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

-il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 (spending review 1) il quale con l’art. 7, comma 2, ha esteso l’obbligo di adesione al mercato elettronico per tutte le amministrazioni pubbliche;

-il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 Giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214;

-l’articolo 1, comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) relativo alla scissione dei pagamenti, c.d. split payment;

Visto altresì l’art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

il fine che con il contratto si intende perseguire;

l’oggetto, la forma, le clausole essenziali;

le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire un servizio di conservazione degli ordinativi informatici duraturo nel tempo;

l’oggetto del contratto è il servizio di conservazione ultradecennale, a norma, degli ordinativi informatici, la forma sarà scritta;

la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, tenuto conto delle ultime modificazioni al codice dei contratti pubblici dettate dal D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021, alla luce delle ultime modifiche di cui al Regolam. Comm. UE 10/11/2021, n. 1952, che modifica la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti nei settori ordinari;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta UNIMATICA-RGI S.p.A. DI BOLOGNA con sede legale in via C. Colombo, 21-40131 Bologna P. IVA 02098391200 prot. INAIL_33348062 del 08/06/2022, e che lo stesso risulta regolare;

Verificate le prescrizioni e gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n° 136/2010 e ss.ii, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento al Codice Identificativo di Gara (CIG) che risulta essere Z2737F1237;

Verificate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. in merito alla dichiarazione di conto corrente dedicato;

Verificate le prescrizioni e gli adempimenti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.ii, in merito all'obbligo di verifica dei requisiti degli operatori economici;

Ritenuto opportuno affidare il servizio di conservazione ultradecennale degli ordinativi informatici locale per la conservazione a norma degli ordinativi delle annualità 2012 2013 2014 alla Ditta UNIMATICA RGI S.p.A. di BOLOGNA al costo di 459,90 € oltre IVA al 22%, in quanto ritenuto operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto, data la disponibilità a fornire nell'immediato il servizio richiesto e considerata la congruità del prezzo proposto;

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

Visto il d.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Di ritenere le ragioni esposte in premessa parti integranti del dispositivo;

Di affidare all'operatore economico UNIMATICA RGI S.p.A., con sede a BOLOGNA, il contratto per il servizio di conservazione ordinativo informatico locale per la conservazione a norma di ulteriori 10 anni per l'importo di € 459,9, oltre IVA al 22% per € 101,18, per un totale complessivo di € 561,08;

Di dare atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello garantire un servizio di conservazione degli ordinativi informatici duraturo nel tempo;
- l'oggetto del contratto è il servizio di conservazione ultradecennale a norma degli ordinativi informatici, la forma sarà scritta;
- la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, tenuto conto delle ultime modificazioni al codice dei contratti pubblici dettate dal D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021, alla luce delle ultime modifiche di cui al Regolam. Comm. UE 10/11/2021, n. 1952, che modifica la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti nei settori ordinari;

Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 561,08 (di cui euro 459,90 per l'importo contrattuale netto ed € 101,18 per l'importo dell'iva) sul cap. 140/14/1 del bilancio esigibile nell'esercizio 2022;

Di disporre che il contratto con l'operatore economico UNIMATICA RGI S.p.A. venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza della determinazione, del patto di integrità e allegati, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

Di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 561,08 IVA al 22% inclusa, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (118/2011)*				
				Missione	Programma	Titolo	Maroagg.	Cap/Articolo
UNIMATICA-RGI S.p.A.	561,08	2022	2022	1	02	1	103	140/14/1

Di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che le future liquidazioni degli importi spettanti vengano effettuate sul conto corrente dedicato;

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di dare atto che il Codice identificativo di Gara (CIG) risulta essere: **Z2737F1237**;

Di dare atto che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Federica Lazzari, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

Di dare atto altresì che il presente Provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che pertanto sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

FIRMATO DIGITALMENTE

DOTT.SSA FEDERICA LAZZARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Federica Lazzari