

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Data di nascita e luogo

Indirizzo di domicilio
Indirizzo di residenza

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Stato Civile

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAVRA IGNAZIA

VIA ORISTANO, N. 30 – GONNOSNO'

Italiana

Dal 04/1999-09/1999

Comune di Sini (OR)

Pubblica Amministrazione

Coordinatore Amministrativo VII^A Q.F.

Attività amministrativa nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili (Progetto n. 2133/1998)

Dal 02/05/2000 fino al 31/03/2021

Comune di Gonnosnò (OR)

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo Cat. C Posizione economica iniziale C1 – Posizione economica finale C4.

Responsabile di procedimento dei seguenti servizi: Segreteria, Protocollo, Corrispondenza, Economato. Servizi scolastici (Borse di studio, rimborso spese viaggio a studenti pendolari, etc.). Addetta ai servizi demografici in sostituzione della titolare. A decorrere dal 01/10/2008 titolare di tutti servizi demografici, Vice-economato, Servizi amministrativi vari.

Dal 01/04/2021 alla data odierna

Comune di Gonnosnò (OR)

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo amministrativo Cat. D Posizione economica D1

Titolare di posizione organizzativa a decorrere dal 15/05/2021- Responsabile del Settore Amministrativo – Socio/assistenziale con in carico i seguenti procedimenti: Segreteria, Affari generali, Protocollo, Corrispondenza, Economato, Istruzione, Biblioteca, Sport, Spettacolo, Vigilanza, Servizi socio-assistenziali. Deleghe in tutti servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare. Responsabile della transizione al digitale. Responsabile della gestione documentale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.S. 1987/1988

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Padre Francesco Colli Vignarelli” di Sanluri (CA)

Materie tecnico contabili, diritto.

Diploma di ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

27/11/1990

Ufficio Circostrizionale del lavoro e della massima occupazione di Ales

Particolare abilità e velocità nell'utilizzo della tastiera

Qualifica di dattilografia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

17/04/1999

SINTEL S.n.c Servizi per l'Informatica e la Telematica

Competenze informatiche (Esperto Ms Dos – Windows 95 – Ms Word 97 – Ms Excel 97)

Operatore informatico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

25/06/1998

Università degli Studi di Cagliari

Tesi di laurea in Contabilità di Stato dal titolo: “L'impegno di spesa negli Enti locali”

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)

PRECEDENTI IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI

- Idoneità al concorso pubblico di ragioniere VI q.f. al Comune di Baresa (3° posto) – Anno 1999;
- Idoneità al concorso pubblico di Funzionario amministrativo VIII livello alla Provincia di Oristano (11° posto) Anno 1999;
- Idoneità al concorso pubblico di Istruttore contabile 6^A Q.F. PART-TIME – area economico finanziaria, al Comune di San Vero Milis (2° posto) – Anno 1999;
- Vincitrice al concorso pubblico di Istruttore amministrativo Cat. C 1 al Comune di Gonnosnò (OR) – (1° posto) – Anno 2000;
- Idoneità al concorso pubblico di Vigile urbano Cat. C 1 al Comune di Villaurbana (OR) – (2° posto) – Anno 2000;
- Vincitrice al concorso pubblico per Istruttore amministrativo Cat. C 1 al Comune di Selargius (CA) – (1° posto) – Anno 2000;
- Idoneità al concorso pubblico per Istruttore amministrativo – Part time – Cat. C 1 al Comune di Baradili (OR) – (2° posto) – Anno 2000;
- Idoneità al concorso pubblico per Collaboratore professionale Cat. B 3 al Comune di Paulilatino (OR) – (6° posto) – Anno 2000;
- Vincitrice al Concorso pubblico di “Istruttore contabile part-time Cat. C1” al Consorzio di Comuni “Due Giare” con sede a Baresa (OR), (1° posto) – Anno 2001;
- Vincitrice al Concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo Cat D1 al Comune di Busachi (1° posto) – Anno 2001;

PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE, CONVEGNI,
SEMINARI

- Idoneità al Concorso pubblico di "Istruttore direttivo contabile Cat. D1" al Comune di Simaxis (6° posto);
 - Idoneità al Concorso pubblico di "Funzionario Amministrativo" Categoria/Posizione Economica D3" al Comune di Sardara (2° posto);
 - Vincitrice al Concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 – 25 ore settimanali al Comune di Villa Verde (OR) (1° posto) – Anno 2009;
 - Idoneità al Concorso pubblico di "Istruttore direttivo amministrativo" Cat. D1 al Comune di Furtei (3° posto) – Ottobre 2020.
-
- Seminario sul **Testo Unico sulla documentazione amm.va (D.P.R. 445/00)** tenutosi a Cagliari il giorno 19/07/2001;
 - Corso di formazione "**Gli economi ed i consegnatari negli Enti locali: compiti e responsabilità**" organizzato da C.E.S.E.L. (Centro Studi Enti Locali) tenutosi dall'11/10/2001 al 12/10/2001;
 - Corso sull'adozione della moneta unica europea **EURO** nella contabilità degli enti pubblici, organizzato dalla Cisl fps di Oristano in data 28/11/2001;
 - Seminario di studio (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art. 14, comma 10, legge n. 537 del 24/12/1993) organizzato dall'ANUSCA tenutosi a Oristano in data 5 e 6 dicembre 2001;
 - Corso di aggiornamento su "**Gli appalti pubblici di forniture e servizi – problematiche applicative**" organizzato dalla R.A.S. – Assessorato Enti Locali – Sezione di Oristano, in data 19 e 20 marzo 2002;
 - Attestato di frequenza al Corso "**Multimedialità: strumenti e applicazioni**" della durata di 18 ore rilasciato in data 01/07/2003, tenutosi nell'ambito del progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000/2006, Misura VI, Azione 4, Scheda A);
 - Corso di **formazione professionale per Ufficiali di stato civile e d'anagrafe**, organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con la Prefettura di Oristano e A.N.U.S.C.A. , tenutosi a Oristano dal 15 settembre all'1 ottobre 2003 (**80 ore** di lezione), autorizzato dal Ministero dell'Interno;
 - Giornata di studio "**Il nuovo C.C.N.L. 2002-2005 del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 16 ottobre 2003 ed il DPCM – G.U. del 14 ottobre 2003**" organizzato dalla Dasein S.r.l. il 2 dicembre 2003;
 - Corso "**Corsi su pc: windows e office professional**" della durata di **36 ore** rilasciato in data 24/12/2003, tenutosi nell'ambito del progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000/2006, Misura VI, Azione 4, Scheda A);
 - **Convegno Regionale** promosso dall'**A.N.U.S.C.A.** tenutosi a Oristano in data 18 e 19 marzo 2004;
 - Seminario di aggiornamento su "**Le procedure di Economato e Provveditorato negli Enti Locali**", tenutosi a Sanluri in data 28/02/2005;
 - Giornata di studio (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, legge n. 537 del 24/12/1993), organizzato da **ANUSCA**, tenutosi a Oristano il giorno 4 marzo 2005;
 - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da **A.N.U.S.C.A.**, tenutosi a Cabras (OR) il 1° marzo 2007;
 - Piano di formazione e affiancamento dei "**PROGETTO ANAGS – Anagrafe assistibili del Sistema Sanitario Regionale**", organizzato da ANCI SARDEGNA e R.A.S., tenutosi a ORISTANO il 19 aprile 2007;
 - Corso di formazione "**La gestione degli appalti (gare e contratti) per servizi e forniture**", organizzato da FORMEL – SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI e R.A.S., tenutosi a Oristano il 20 e 21 maggio 2009;
 - Seminario di aggiornamento sul tema "**Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale ed il contemperamento con il diritto di accesso ai documenti amministrativi**" organizzato da S.I.P.A.L. S.r.l. – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi il 14 gennaio 2010 presso il Comune di Usellus (OR);
 - Corso per il **personale addetto ai servizi anagrafici** (D.M. 3/9/2009, ART. 2 LETT. B) del Ministero dell'Interno, organizzato dalla Prefettura di Oristano, tenutosi a Oristano nei giorni 23, 24 e 25 novembre 2010;
 - Corso di formazione "**Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale ed il contemperamento con il diritto di accesso ai documenti amministrativi**", organizzato da SIPAL – Cagliari, tenutosi nel Comune di Senis in data 21 dicembre 2010;
 - Seminario di studi "**Atti di morte e polizia mortuaria**", organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l.,

- tenutosi a Milis (OR) il giorno 17 febbraio 2011;
- Giornate di **formazione per i componenti degli Uffici Comunali di Censimento**, organizzato da ISTAT, tenutosi a Oristano dal 6 all'8 settembre 2011;
 - Seminario di aggiornamento sul tema **"Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale ed il temperamento con il diritto di accesso ai documenti amministrativi"** organizzato da S.I.P.AL. S.r.l. – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi il 22 novembre 2011 presso il Comune di Siamanna (OR);
 - Seminario **"Legge 183/2011: certificati vietati alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (VS) il giorno 17 febbraio 2012;
 - Seminario **"Presto e bene: le iscrizioni anagrafiche in tempo reale"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sennariolo (OR) il giorno 15 giugno 2012;
 - Seminario **"Autenticazione e sottoscrizione degli atti di alienazione di beni mobili registrati secondo la disciplina di cui all'art. 7 della L. 248/2006"**, organizzato da A.C.I. – Direzione Regionale Sardegna, tenutosi a Oristano il giorno 10 luglio 2012;
 - Convegno Regionale A.N.U.S.C.A. **"Presto e bene: le iscrizioni anagrafiche in tempo reale"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Arborea (OR) i giorni 27 e 28 settembre 2012;
 - Laboratorio Territoriale **Progetto Comunas**, organizzato da ANCI SARDEGNA, R.A.S. e SARDEGNA IT, tenutosi a Oristano il giorno 4 dicembre 2012;
 - Seminario di aggiornamento sul tema **"L'utilizzo massiccio delle Tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione nella P.A. e le difficoltà che questi nuovi strumenti comportano con riferimento al rispetto delle regole che disciplinano il procedimento amministrativo e la tutela della riservatezza – L'esercizio del diritto di accesso ai documenti della P.A. alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali"** organizzato da S.I.P.AL. S.r.l. – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi il 5 marzo 2013 presso il Comune di Lunamatrona (VS);
 - Seminario formativo **"Il Mercato Elettronico della PA - Linee guida e accompagnamento all'iscrizione e all'acquisto"**, organizzato da Sportello Appalti Impresa, tenutosi a Cagliari il giorno 16 aprile 2013;
 - Seminario **"L'evento morte; La Legge Regionale n. 4 del 22/02/2012; La riforma della filiazione, i figli sono tutti uguali"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Cabras (OR) il giorno 17 aprile 2013;
 - Seminario di aggiornamento sul tema **"I nuovi obblighi di pubblicazione introdotti dal D.lgs. n. 33/2013 e il nuovo Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. N. 62/2013"** organizzato da S.I.P.AL. S.r.l. – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi il 5 novembre 2013 presso la sede dell'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" ad Ales;
 - Corso di formazione **"Consip e Mercato elettronico della PA"** – Corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma", organizzato da Caldarini & Associati, tenutosi a Cagliari il giorno 14 novembre 2013;
 - **Corso di autoformazione dei servizi demografici**, organizzato dal Comune di Mogoro (OR), tenutosi a Mogoro il giorno 13 dicembre 2013;
 - Seminario **"Le consultazioni elettorali dell'anno 2014 della Regione Sardegna"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Cabras (OR) il giorno 28 gennaio 2014;
 - Laboratorio Tecnico: **"La definizione delle politiche di Green Public Procurement"** Incontri tecnici la Sardegna Compra Verde, promosso dal Servizio SAVI dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente, in collaborazione con il Consorzio "Due Giare", tenutosi a Baressa (OR) il giorno 20/03/2014;
 - Convegno Regionale A.N.U.S.C.A. **"Procedimenti e novità legislative nello stato civile – Innovazione tecnologica nei servizi demografici"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (VS) i giorni 25 e 26 settembre 2014;
 - Seminario **"Servizi demografici: Riforme e responsabilità"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (VS) il giorno 12 dicembre 2014;
 - Seminario **"Elettorato attivo; Elezione del Sindaco e del Consiglio comunale"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (VS) il giorno 6 marzo 2015;
 - Seminario **"L'istruttoria in anagrafe: focus sugli accertamenti anagrafici e novità antiabusivismo. Cremazione e destinazioni delle ceneri"**, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Oristano (OR) il giorno 26 giugno 2015;
 - Seminario **"La gestione dei flussi documentali nella P.A. La conservazione sostitutiva di documenti digitali e fatture elettroniche secondo la recente normativa"**, organizzato da DATANET S.r.l., tenutosi a Cagliari (CA) il giorno 30 giugno 2015;

- Seminario “**Centralizzazione degli acquisti: cosa cambia per i piccoli comuni**”, organizzato da Sportello Appalti Imprese, tenutosi a Cagliari (CA) il giorno 8 settembre 2015;
- Corso “**Completamento e Aggiornamento a Regime dell’Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANNCSU)**”, organizzato da Agenzia delle Entrate di Oristano tenutosi a Oristano (OR) il giorno 6 ottobre 2015;
- Giornata di studio formativo inerente “**La formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**”, organizzato dalla Unione dei Comuni “Alta Marmilla”, tenutosi a Ales (OR) il giorno 15 ottobre 2015;
- Seminario di aggiornamento sul tema “**Il corretto adempimento dei nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza introdotti dal D.lgs. n. 33/2013 alla luce delle Linee Guida del Garante per la Protezione dei dati Personali del 15/05/2014 – G.U. n. 134 del 12/06/2014**” organizzato da S.I.P.AL. S.r.l. – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi a Cagliari, il 30 novembre 2015;
- Seminario “**Elezione del Sindaco e del Consiglio comunale**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Mogoro (OR) il giorno 29 aprile 2016;
- Corso di formazione organizzato dal Centro Regionale Trapianti “**UNA SCELTA IN COMUNE**”, tenutosi a Cagliari il giorno 27 settembre 2016;
- Convegno Regionale A.N.U.S.C.A. “**I demografici sempre in prima linea: dalle unioni civili alle convivenze di fatto passando per ANPR. Soluzioni alle problematiche dell’evento morte**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Arborea (OR) i giorni 29/30 settembre 2016;
- Giornata info-formativa “**COMUNAS – AGENDA DIGITALE SARDEGNA**”, organizzato da ANCI Sardegna, tenutosi a Santa Giusta (OR) il giorno 25 gennaio 2017;
- Giornata di formazione “**Il Comune alla prova di trasparenza, accesso civico e unioni civili**”, organizzato da Grafiche E. Gaspari S.r.l., tenutosi a Monastir (VS) il giorno 14 marzo 2017;
- Seminario “**Decreti attuativi legge sulle Unioni civili e convivenze di fatto; La nuova carta d’identità elettronica; Il cognome tra innovazione e criticità**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Cabras (OR) il giorno 16 marzo 2017;
- Seminario di studio “**L’elezione del Sindaco e del Consiglio comunale**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Cabras (OR) il giorno 7 aprile 2017;
- Seminario “**L’anagrafe tra stranieri, richiedenti asilo, profughi; dall’emergenza alla gestione**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (VS) il giorno 29 giugno 2017;
- Seminario di aggiornamento sul tema “**Il corretto adempimento dei Nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza e l’esercizio del diritto di accesso civico generalizzato**” organizzato da S.I.P.AL. S.r.l. – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi il 18 luglio 2017 presso la sede dell’Unione dei Comuni “Alta Marmilla” di Ales (OR);
- Convegno Regionale A.N.U.S.C.A. “**Unioni civili e convivenze di fatto, cognome della donna, iscrizioni anagrafiche, cittadinanza**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (VS) i giorni 28/29 settembre 2017;
- Corso di formazione “**Gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture, offerta economicamente più vantaggiosa, trattativa diretta e mercato elettronico, e la redazione del nuovo regolamento acquisti dell’ente dopo il Decreto Correttivo Codice Contratti e Linee Guida Anac**” organizzato da Caldarini & Associati, tenutosi a Cagliari il 19 ottobre 2017;
- Seminario sulla “**Nuova legge elettorale**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Cabras (OR) il giorno 26 gennaio 2018;
- Seminario sulla “**Nuova legge del testamento biologico**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (SU) il giorno 29 marzo 2018;
- Webinar “**L’impatto sui Comuni del regolamento europeo sulla privacy**”, organizzato da IFEL – Fondazione Anci, tenuto il giorno 3 maggio 2018;
- Webinar “**Il GDPR: le nuove regole privacy per i Comuni**”, organizzato da IFEL – Fondazione Anci, tenuto il giorno 17 maggio 2018;
- Seminario “**Dalla teoria alla pratica: gestire i procedimenti in anagrafe e stato civile**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Cabras (OR) il giorno 28 giugno 2018;
- Seminario sulla “**Polizia mortuaria tra nuove norme e vecchi problemi**”, organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Cabras (OR) il giorno 6 novembre 2018;
- Corso “**Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione**”, organizzato da MEDIACONSULT S.r.l., tenutosi a Ales (OR) il giorno 6 dicembre 2018;
- Seminario di aggiornamento sul tema “**Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGDP) – UE 2016/679 – D.lgs. 101/2018**” organizzato da S.I.P.AL. S.r.l. – Servizi Integrati

	<p>alla Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi il 13 dicembre 2018 presso la sede dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla" di Ales (OR);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Giornata di studio "D.L. sicurezza, Accesso agli atti, Dat, Regolamento UE in materia di circolazione dei documenti pubblici: le nuove sfide dei servizi demografici", organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (SU) il giorno 29 marzo 2019; ▪ Seminario "Anagrafe in prima linea: dal decreto sicurezza ai casi particolari, L'ufficiale dello stato civile e le competenze di polizia mortuaria", organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Cabras (OR) il giorno 27 giugno 2019; ▪ Corso "Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione", organizzato da MEDIACONSULT S.r.l., tenutosi a Ales (OR) il giorno 22 novembre 2019; ▪ Giornata di studio su "Norme in materia funebre e cimiteriale in Sardegna", organizzato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., tenutosi a Sardara (SU) il giorno 7 febbraio 2020; ▪ Webinar "La revisione dei codici di comportamento alla luce delle linee guida in consultazione dell'ANAC", organizzato da IFEL – Fondazione Anci il 14 aprile 2020; ▪ WEBINAR su "ANPR: istruzioni operative in relazione a mutazioni anagrafiche, certificazioni e rapporti tra Comuni subentrati e non" organizzato da SEPEL – LO STATO CIVILE ITALIANO, tenutosi in data 30 giugno 2020. ▪ WEBINAR su "Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione" organizzato da IFEL – Fondazione Anci il 9 luglio 2020; ▪ WEBINAR su "Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione" organizzato da IFEL – Fondazione Anci il 21 luglio 2020;
MADRELINGUA	Italiano/ Sardo
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese Elementare Elementare Elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese Conoscenza a livello scolastico Conoscenza a livello scolastico Conoscenza a livello scolastico</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo, in sinergia con altre persone, maturata nell'attività svolta nelle sopradescritte Pubblica Amministrazioni. Particolare capacità relazionale con il pubblico maturata nell'attività di sportello svolta.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative per garantire l'espletamento del servizio. Competenze acquisite durante il lavoro svolto presso le Amministrazioni pubbliche sopradescritte.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Padronanza della ricerca in rete e dell'uso della posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Adeguata competenza nell'effettuazione delle principali trasmissioni telematiche richieste nei servizi sopra descritti.
PATENTE	Patente di guida (Cat. B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Possesso delle deleghe di Ufficiale di Stato civile e Anagrafe, autenticazione e legalizzazione di sottoscrizioni e di atti;
- Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- Abilitazione al rilascio di Carte d'identità elettroniche (CIE);
- Abilitazione su ANPR;
- Corso di **abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile di 50 ore**, organizzato dalla Prefettura di Oristano – UTG, con la collaborazione di A.N.U.S.C.A., tenutosi a Oristano nei giorni 12, 13, 14, 19, 20 e 21 ottobre 2010;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGDP) – UE 2016/679 – D.lgs. 101/2018.

DATA

GONNOSNO', LI 15/05/2021