



Originale

Comune di Gonnosno'

PROVINCIA DI ORISTANO

DECRETO DEL SINDACO N.2 DEL 13/05/2021

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE ASSISTENZIALE.	SETTORE	AMMINISTRATIVO	-	SOCIO
---	----------------	-----------------------	----------	--------------

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione secondo cui <<I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari>>;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, "Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021/2023;

Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui <<Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali>>;
- l'articolo 107 D.lgs. n. 267/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'articolo 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, secondo cui <<nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione">>;

Atteso che:

- il CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'articolo 17, che negli Enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle

strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

- a norma dell'art. 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'Ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 21.04.2021, esecutiva, con la quale viene modificata la macrostruttura organizzativa del Comune prevede i seguenti Settori:

1. Settore Amministrativo – Socio Assistenziale
2. Settore Tecnico
3. Settore Finanziario

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

Visto il Regolamento sull'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con delibera di G. M. n 34 del 17/05/2019;

Rilevato che l'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, di norma per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore alla scadenza del mandato elettorale;

Preso atto che:

- questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;
- al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico – amministrativo e quelle di gestione e la piena funzionalità alle articolazioni organizzative comunali è necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree come sopra indicate, individuandoli tra i dipendenti Comunali inquadrati nella categoria D, in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

Considerato che la Dott.ssa Lavra Ignazia – Cat. D, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere il Settore Amministrativo - Socio Assistenziale in relazione agli obiettivi indicati nel programma finanziario amministrativo di questa Amministrazione, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come risulta dal suo fascicolo personale, dal curriculum vitae e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

Dato atto che rientrano tra le competenze della Dott.ssa Lavra Ignazia le seguenti materie, come meglio specificate nel Piano Esecutivo di Gestione:

- Protocollo;
- Albo pretorio;
- Affari Generali;
- Servizi Demografici;
- Economato e provveditorato;
- Servizi culturali, spettacolo e sport;
- Servizi Scolastici;
- Servizi Socio assistenziali;
- Politiche giovanili;
- Polizia locale;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra enunciato, attribuire espressamente alla **Dott.ssa Lavra Ignazia le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo - Socio Assistenziale del Comune di Gonnosnò** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, **a far data dal 15.05.2021 e sino al termine del mandato del Sindaco.**

DECRETA

Di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 **le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo – Socio Assistenziale del Comune di Gonnosnò alla Dott.ssa Lavra Ignazia, a far data dal 15.05.2021 e sino al termine del mandato del Sindaco.**

Di revocare col presente decreto, in ragione dell'intervenuta modifica della macrostruttura dell'ente che ha determinato la soppressione degli anzidetti settori, i decreti:

- n. 1 del 30.03.2021, limitatamente alla previsione di attribuzione della Responsabilità del Settore Amministrativo-Finanziario alla Dott.ssa. Lazzari Federica;
- n. 13 del 16.11.2020 del Settore Socio – Assistenziale alla Dott.ssa Piras Graziella;

Di attribuire alla Dott.ssa Lavra Ignazia, in attesa della quantificazione delle risorse destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative presenti nell'ente, la retribuzione di posizione nella misura minima pari ad Euro 5.000,00 ai sensi dell'art 15 del CCNL 2016 – 2018, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018;

Di dare atto, inoltre, che a seguito della quantificazione delle risorse di cui sopra, nel rispetto dei limiti contenuti nei commi 2 e 4 del citato articolo 15 relativi alla retribuzione di posizione e di risultato, avuto riguardo alla prossima determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui agli art. 15 e 17 del CCNL 21.05.2018, si provvederà alla esatta determinazione della percentuale del budget da destinarsi alla retribuzione di risultato e alla relativa misura della retribuzione di posizione, con eventuale rideterminazione di quest'ultima e conseguente conguaglio;

Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile del Settore Amministrativo Socio-Assistenziale in caso di assenza o impedimento, si affida la supplenza al Responsabile del Settore Finanziario.

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio On line per n. 20 giorni e notificato personalmente alla Dott.ssa Lavra Ignazia, al Segretario Comunale e ai dipendenti comunali.

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI GONNOSNO', lì _____

Il Messo Comunale _____