



**COMUNE DI GONNOSNÒ**  
PROVINCIA DI ORISTANO

**DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE**  
**SERVIZIO SOCIALE**  
**SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE N. 120 DEL 09/12/2021**

**OGGETTO: Servizio di gestione dello Sportello e attività formativa/informativa EURODESK per il periodo ottobre 2021/agosto 2022 - Affidamento diretto a favore dell'Associazione Giovani IDDOCCA con sede in Laconi, IMPEGNO DI SPESA quota anno 2022 - CIG: Z92334608A.**

L'anno duemilaventuno del mese di dicembre del giorno nove nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 "Nomina Responsabile Settore Amministrativo – Socio Assistenziale";

**Espresso**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

**Visto** il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

**Richiamati** in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/04/2021 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2021;
- la deliberazione C.C. n. 9 del 28/04/2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2021/2023 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di Giunta n. 31 del 18/05/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**Visti:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/04/2021 di approvazione "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023;

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

**Vista** la Deliberazione G.C. n. 22 del 15/04/2021 con la quale si è approvato il Protocollo d'intesa con i Comuni di Albagiara, Collinas e Genuri per la gestione associata degli interventi previsti dal Progetto Nazionale Eurodesk, il quale prevede:

- la creazione di una rete di informazione ed orientamento dei giovani dell'Unione europea. In Italia, Eurodesk è attiva dal 1997. La struttura italiana è gestita da Eurodesk Italy, organizzazione di diritto pubblico no-profit (Art. 2, comma 4 della direttiva UE 24/2014);
- un content provider del Portale Europeo dei giovani dell'Unione europea e, per il periodo 2021/2027, è stata designata rete ufficiale per l'informazione e l'orientamento al servizio degli stakeholder del programma europeo Erasmus +;
- in Italia sono realizzate in cooperazione con le Agenzie del programma Erasmus +, con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, con l'Ufficio in Italia del Parlamento europeo, con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea e con le strutture ministeriali, regionali e degli enti locali preposte alle politiche in favore della gioventù;

**Constatato** che con la realizzazione del Progetto Eurodesk, mediante l'adesione alla rete nazionale italiana Eurodesk, si determinerà:

- la possibilità di erogare servizi di informazione, e aggiornamento qualificati, aggiornati e continui sulle opportunità, sulle politiche e sui programmi dell'Unione europea in favore della gioventù;
- la possibilità di contare su un supporto di qualità nella realizzazione e valorizzazione della struttura locale finalizzata al coinvolgimento, partecipazione e cittadinanza attiva dei giovani;
- la possibilità di usufruire delle conoscenze e delle competenze specialistiche e diffuse tra gli enti aderenti alla rete, contando su un canale privilegiato per sviluppare progetti, iniziative ed attività in partenariato con altri enti che condividono la stessa "filosofia" e pratica di intervento a livello locale e/o europeo;
- possibilità di beneficiare di un sistema teso alla condivisione di idee, modelli e programmi sviluppati localmente, in quanto in assenza di un qualsivoglia coordinamento nazionale sulle politiche in favore della gioventù (nonché di quella di utilizzo dei fondi europei), il valore aggiunto di operare in rete rappresenta un vantaggio strutturale di grande importanza;

**Dato atto** che in data 01/10/2021 è stata avviata, sul Mepa la trattativa diretta con N. 1849649 con l'operatore economico "Giovani Iddocca" di Laconi;

**Rilevato** che in risposta alla trattativa diretta, entro il termine previsto del 5 ottobre 2021, la suddetta ditta ha trasmesso la propria offerta firmata digitalmente;

**Ritenuta** congrua l'offerta proposta dall'Associazione "Giovani Iddocca" Associazione culturale, con sede in Via Valentia, 15 - Laconi, Partita IVA 1593640913, relativa all'attivazione del Progetto Eurodesk, che prevede la gestione e l'attività informativa e formativa Eurodesk per il periodo ottobre 2021/agosto 2022 a favore dei Giovani del Comune di Gonnosnò, Albagiara, Collinas e Genuri, per un importo complessivo di €. 8.000,00 (I.V.A. inclusa);

**Visto** il Documento di stipula del 06/10/2021;

**Vista** la nota integrativa della Ditta prot. n. 4680 del 06/10/2021 con la quale si specificano i termini di erogazione e di pagamento del servizio;

**Dato atto** che l'associazione Culturale "GIOVANI IDDOCCA" è esentata ai fini dell'obbligo della DURC in quanto non ha aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi;

**Viste** le dichiarazioni sostitutive rilasciate dalla ditta ai sensi del DPR n. 445/2000 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, acquisite in risposta alla trattativa diretta;

**Acquisito** il Codice Identificato di Gara: Z92334608A;

**Richiamato** il proprio atto n. 77 del 06/10/2021 con la quale è stato affidato direttamente, a seguito di Trattativa diretta sul MEPA, il servizio di gestione dello Sportello e attività informativa/formativa Eurodesk

2021/2022, all'Associazione culturale "GIOVANI IDDOCCA" con sede a Laconi (OR), per l'importo di €. 6.557,38, più IVA al 22% per un importo complessivo di Euro 8.000,00 per la quale è stato assunto formale atto d'impegno per €. 2.181,81 sul bilancio 2021;

**Ritenuto opportuno** impegnare la quota parte relativa al periodo gennaio/settembre 2022 al bilancio 2022 pari a €. 5.818,19, a favore all'Associazione culturale "GIOVANI IDDOCCA" con sede a Laconi (OR)

### **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di impegnare** la somma di €. 5.818,19 IVA compresa, relativamente al periodo gennaio/settembre 2022, per gestione del servizio di gestione dello Sportello e attività informativa/formativa Eurodesk 2021/2022, a favore dell'Associazione culturale "Giovani IDDOCCA" con sede a Laconi (OR);

**Di imputare** la spesa di €. 5.818,19 IVA compresa alla Voce 2120 - Capitolo 71 - Articolo 1 "Progetto Eurodesk" del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 - Esercizio 2022;

**Di Dare atto** che:

- il predetto impegno è esigibile nell'esercizio 2022;

- la spesa trova copertura nei fondi di bilancio e nei trasferimenti da parte dei comuni associati;

**Di liquidare** la somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica in tre rate posticipate corredate da una relazione attestante la regolare esecuzione del servizio in tutti i comuni aderenti;

**Di dare atto** che:

- il Codice Identificato di gara è Z92334608A;

- nella presente procedura Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Piras, e Responsabile del servizio è la dott.ssa Ignazia Lavra, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Di accertare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo pretorio on line del Comune, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*  
Dott.ssa Ignazia Lavra