



COMUNE DI GONNOSNÒ
PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 21 DEL 29/06/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO E DEI NUOVI MODELLI ARCONET DELLO STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO 2020. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. N. 76/2020 (CD. DECRETO SEMPLIFICAZIONI), CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 FUORI DAL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA SISCOM S.P.A. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. ZF1324ADB6.

L'anno duemilaventuno del mese di giugno del giorno ventinove nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 "Nomina Responsabile Area Amministrativa – Socio Assistenziale";

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla legge n. 213/2012;

Visto il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396;

Visti:

- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- l'articolo 151, comma 1 D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/04/2021 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 21/04/2021;
- la deliberazione C.C. n. 9 del 28/04/2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2021/2023 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/05/2021 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2021/2023;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/04/2021 “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023”;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;

Premesso che il Responsabile Finanziario, di nuova nomina, necessita di un supporto professionale al fine di garantire gli adempimenti, ordinari e straordinari, in virtù del mutamento della struttura burocratica dell’Ente, quali:

- a) verifica dello stato di chiusura del rendiconto (effettuato dall’Ente);
- b) verifica situazione residui: controllo congruità rendiconto;
- c) controllo stato inventario beni del comune (aggiornamento effettuato dal comune);
- d) elaborazione dati input:
 - rendiconto,
 - inventario,
 - f. crediti,
 - residui,
 - dati input: partecipate da fornire al comune;
- e) elaborazione informatica per compilazione tabelle Arconet con la funzione di Giove in automatico,
- f) controlli congruità stato patrimoniale prodotto,
- g) produzione modello Arconet da allegare al rendiconto da sottoporre agli organi amministrativi per approvazione.

Ritenuto opportuno garantire il buon funzionamento dell’Ufficio Finanziario e i relativi adempimenti attraverso il servizio di supporto alla redazione del conto del bilancio e dei nuovi modelli Arconet dello stato Patrimoniale 2020;

Visto l’articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento, determino di contrarre i contratti pubblici in conformità ai propri ordinamenti, individuandone gli elementi essenziali e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che:

- in base alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi è stato istituito il mercato elettronico della Pubblica amministrazione: art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio a far data dal 9 maggio 2012, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, stabilisce che l'obbligo di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici sussiste per beni e servizi di valore superiore ad € 5.000,00 e di valore al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Visti:

- l'articolo 32, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”*;
- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”*;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è il buon funzionamento dell'Ufficio Finanziario dell'Ente, nonché l'espletamento dei compiti previsti dalla normativa vigente;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di supporto alla redazione del conto del bilancio e dei nuovi modelli Arconet dello stato Patrimoniale 2020;
- termini, modalità e condizioni del servizio sono indicate nel preventivo di spesa;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 (Cd. Decreto semplificazioni), convertito in Legge n. 120/2020;
- l'importo a base d'asta è pari a € 2.550,00 + I.V.A ai sensi di legge;

Visto in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, nella legge n. 120/2020, il quale disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la Stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Ritenuto che il servizio in questione per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui l'art. 1 della legge 11 settembre 2020 n. 120, sopra menzionato;

Considerato che, trattandosi di un servizio di importo inferiore alla predetta soglia, sono stati richiesti appositi preventivi di spesa alle seguenti ditte:

- Siscom SPA con sede legale in via Adua n. 4 – Cervere, Centro Direzionale S. Rocco - P.I. 01778000040;
- F.C.A. Consulting S.r.l.s. con sede legale in via G.B. Tuveri, n. 118 – 09129 Cagliari - P.I. 03599520925;

Considerato che nel caso di specie, sussistono le condizioni e le dovute motivazioni per procedere ad un affidamento diretto, consentendo allo stesso tempo di perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 197 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla Ditta Siscom SPA, in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, anche vista la disponibilità immediata del predetto operatore economico all'espletamento del servizio nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

Considerato che le somme occorrenti a far fronte alla spesa risultano disponibili sui fondi di cui al Cap. 140.09.1 del Bilancio 2021-2023 – Esercizio 2021;

Dato atto che per l'affidamento di cui all'oggetto risulta assegnato il seguente codice identificativo ai sensi della L. 136/2010: CIG: **ZF1324ADB6**

Visti e richiamati il D.Lgs. 50/2016 e la Legge Regionale n. 8 del 13/03/2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Ritenuto opportuno affidare direttamente ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) D.L. n. 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con modificazione in Legge n. 120/2020, fuori dal sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, il servizio di supporto alla redazione del conto del bilancio e dei nuovi modelli Arconet dello stato Patrimoniale 2020;

DETERMINA

Di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) D.L. n. 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con modif. nella Legge n. 120/2020, fuori dal sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, il servizio di supporto alla redazione del conto del bilancio e dei nuovi modelli Arconet dello stato Patrimoniale 2020 per l'importo complessivo di € 2.550,00 (IVA esclusa);

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è il buon funzionamento dell'Ufficio Finanziario dell'Ente, nonché l'espletamento dei compiti previsti dalla normativa vigente;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di supporto alla redazione del conto del bilancio e dei nuovi modelli Arconet dello stato Patrimoniale 2020;
- termini, modalità e condizioni del servizio sono indicate nel preventivo di spesa;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 (Cd. Decreto semplificazioni), convertito in Legge n. 120/2020;
- l'importo a base d'asta è pari a € 2.550,00 + I.V.A ai sensi di legge;

Di impegnare la somma di € 3.111,00 I.V.A. compresa, per il servizio in oggetto, in favore della Ditta Siscom SPA;

Di dare atto altresì che:

- il predetto impegno è esigibile nell'esercizio 2021;
- il Codice Identificato di gara è **ZF1324ADB6**;

Di imputare la somma di € 3.111,00 I.V.A. compresa, al Capitolo 140.09.1 del Bilancio 2021-2023 – Esercizio 2021;

Di dare atto che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Pani, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi nell'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Ignazia Lavra