



COMUNE DI GONNOSNÒ
PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 28 DEL 13/07/2021

OGGETTO: ABBONAMENTO TRIENNALE (DAL 01/08/2021 AL 31/07/2024) AL PROGETTO OMNIA COMPLETO - SUPPORTO OPERATIVO AGLI UFFICI DELL'ENTE. AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 A SEGUITO DI ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG: Z5D326F661.

L'anno duemilaventuno del mese di luglio del giorno tredici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 "Nomina Responsabile Settore Amministrativo – Socio Assistenziale";

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/04/2021 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2021;
- la deliberazione C.C. n. 9 del 28/04/2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2021/2023 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di Giunta n. 31 del 18/05/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/04/2021 di approvazione "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023;

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

Premesso che, per garantire il buon funzionamento degli Uffici Comunali e consentire al personale dipendente di avere una adeguata preparazione, è necessario dotare l'Ente di validi strumenti per l'aggiornamento, la formazione professionale e l'informazione;

Visto l'articolo 7, comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di gestione delle risorse umane secondo cui *"Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*;

Rilevata la necessità di disporre di validi strumenti per l'aggiornamento e la formazione professionale del personale operante nei servizi comunali, anche in virtù della complessità della normativa;

Valutate le offerte presenti sul mercato ed in particolare quella presentata dalla Ditta Grafiche E. Gaspari Srl di Cadriano di Granarolo (BO), come da preventivo pervenuto al protocollo dell'Ente in data 16/04/2021 n. 1943;

Ritenuta congrua l'offerta proposta dalla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., relativa al Progetto Omnia, costituente un supporto ai principali ambiti operativi degli uffici che permette ai dipendenti di avere a disposizione aggiornamenti normativi, la correlazione con gli adempimenti, lo scadenziario per la programmazione delle attività nonché gli approfondimenti tematici dei consulenti Gaspari, per un importo complessivo di €. 3.276,00 (I.V.A. inclusa);

Constatato che l'abbonamento triennale al Progetto Omnia comprende, per ciascuno degli anni considerati, in un unico prodotto: Memoweb d'area; Note operative; Guida normativa; Scadenziario; Modulistica; Normativa e Rassegna Stampa;

Visti:

- il D.M. 24/02/2000 con il quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha conferito alla Consip S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi, con l'obiettivo di supportare le amministrazioni nel miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, attraverso l'adozione di modelli e strumenti innovativi di e-Procurement;
- il D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi", che ha disciplinato lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la nascita del Mercato Elettronico della P.A. fino all'entrata in vigore del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- la Direttiva 2004/18/CE che disciplina le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 ss.mm.ii. secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato il suddetto articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 (spending review 1) il quale con l'art. 7, comma 2, ha esteso l'obbligo di adesione al mercato elettronico per tutte le amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 Giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214;

- l'articolo 1, comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) relativo alla scissione dei pagamenti, c.d. split payment;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, procedere all'acquisto dell'abbonamento triennale al Progetto Omnia completo, attraverso un Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ed affidare quindi direttamente il relativo servizio alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- il Comune di Gonnosnò è regolarmente inserito nell'elenco delle Amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

- sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione vi è la disponibilità del servizio avente le caratteristiche rispondenti alle esigenze di questo Ente;

Visti:

-- l'articolo 32, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”*;

- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”*;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120/2020 il quale consente l'affidamento diretto per le forniture di importo inferiore a €. 150.000;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Preso atto che:

- in base alla normativa di seguito indicata, è stato istituito il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA): art. 26, legge n. 488/1999; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge n. 296/2006;

- il ricorso al il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 per contratti con un valore stimato maggiore o uguale ad € 5.000,00;

Verificato ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della legge 27/12/2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il **fine** che si intende perseguire è quello di garantire la costante formazione del personale attraverso un supporto operativo per tutti gli uffici comunali;

- il contratto ha ad **oggetto** il servizio di abbonamento triennale al Progetto OMNIA indicato nell'Ordine diretto d'acquisto;

- **termini, modalità e condizioni della fornitura** sono indicate nell'Ordine diretto di acquisto;

- la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lettera a) e 37 D.lgs. n. 50/2016, come modificato del D.L. n. 76/2020;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. – Numero Protocollo INPS_26511637 - Data richiesta 11/06/2021 - Scadenza validità 09/10/2021;

Acquisito il **Codice Identificato di gara:** Z5D326F661;

Visto l'ordine di acquisto diretto N. 6270089 generato sul portale www.acquistinretepa.it;

Ritenuto opportuno, a seguito di ODA sul MEPA, acquistare l'abbonamento triennale al Progetto OMNIA quale servizio di supporto operativo per gli uffici comunali, per l'importo complessivo di €. 3.150,00 IVA esclusa;

DETERMINA

Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120/2020, alla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., a seguito di ODA sul Mepa, il servizio di aggiornamento e supporto operativo per gli uffici comunali attraverso la sottoscrizione dell'abbonamento triennale, per il periodo: 01/08/2021-31/07/2024, al Progetto OMNIA COMPLETO, come descritto in premessa, per l'importo complessivo di €. 3.276,00 IVA inclusa (€. 3.150,00 + €. 126,00 - IVA al 4%);

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il **fine** che si intende perseguire è quello di garantire la costante formazione del personale attraverso un supporto operativo per tutti gli uffici comunali;

- il contratto ha ad **oggetto** il servizio di abbonamento triennale al Progetto OMNIA COMPLETO, indicato nell'Ordine diretto d'acquisto;

- **termini, modalità e condizioni della fornitura** sono indicate nell'Ordine diretto di acquisto;

- la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lettera a) e 37 D.lgs. n. 50/2016, come modificato del D.L. n. 76/2020;

Di impegnare la somma complessiva di €. 3.276,00 IVA compresa, per l'abbonamento al Progetto OMNIA Completo, ripartita in ciascuno degli esercizi considerati, così come segue:

- €. 1.092,000 - Esercizio 2021;
- €. 1.092,00 - Esercizio 2022;
- €. 1.092,00 - Esercizio 2023;

Di dare atto che il predetto impegno è esigibile per gli importi e in ciascuno degli esercizi considerati così come sopra indicati;

Di imputare la somma complessiva di €. 3.276,00 IVA compresa, sul Capitolo n. 130/6/1, in ciascuno degli esercizi interessati così come segue:

- €. 1.092,00 – Cap. 130/6/1 - Esercizio 2021;
- €. 1.092,00 Cap. 130/6/1 - Esercizio 2022;
- €. 1.092,00 Cap. 130/6/1 - Esercizio 2023;

Di liquidare le somme dovute annualmente e anticipatamente, dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica e previa verifica della regolarità di erogazione del servizio;

Di dare atto che:

- il Codice Identificato di gara è Z5D326F661;
- nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Pani, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del Comune, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nel Sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Dott.ssa Ignazia Lavra