



**COMUNE DI GONNOSNÒ**  
PROVINCIA DI ORISTANO

**DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**N. 78 DEL 16/12/2021**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO PCC (ALLINEAMENTO FATTURE PREGRESSE) E ASSISTENZA ANNUALE ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 E SUCC. MOD., FUORI DAL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA GRAFICHE GASPARI SRL CON SEDE IN GRANAROLO DELL'EMILIA (BO). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z103467C74.**

L'anno duemilaventuno del mese di dicembre del giorno sedici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 "Nomina Responsabile Settore Amministrativo – Socio Assistenziale";

**Espresso** il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa-contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla legge n. 213/2012;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

**Visto** il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

**Richiamati** in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/04/2021 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2021;
- la deliberazione C.C. n. 9 del 28/04/2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2021/2023 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di Giunta n. 31 del 18/05/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**Visti:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/04/2021 di approvazione “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

**Rilevato** che si rende necessario richiedere l’assistenza per l’allineamento PCC per 12 mesi e conseguentemente procedersi all’acquisto del servizio di supporto PCC e dell’assistenza annuale alla gestione della piattaforma;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50”;
- l’articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”*;
- l’articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;
- l’articolo 23 ter del D.lgs. n. 90/2014 *“Ulteriori disposizioni in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte degli enti pubblici” come modificato dall’art. 1, comma 501 della Legge n. 208/2015, secondo cui “Fermi restando l’articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l’articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”*;
- l’articolo 1, comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000,00 l’importo, previsto dall’art. 1, comma 450, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della

pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

- l'articolo 36, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'articolo 37, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonchè attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;
- l'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 contenente i principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore a 40.000 euro la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento diretto adottando un unico provvedimento tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonchè il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Rilevato** che la Stazione Appaltante è tenuta al rispetto e attuazione:

- del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese e favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese. Il rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvido all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato;
- dell'art. 42 D.lgs. n. 50/2016 contenente disposizioni sul conflitto di interessi e la corruzione negli appalti pubblici;
- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Richiamato** l'art.1 del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, nella Legge n. 120/2020, il quale dispone che *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonchè al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021"*;

**Visto** in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, nella legge n.120/2020, il quale disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la Stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

**Visto** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (Decreto Semplificazioni bis), pubblicato nella G.U. Serie generale 31 maggio 2021, n. 77, n. 129, ed in particolare l'art.51 che proroga sino al 30 giugno 2023 la possibilità di adottare la sopra indicata procedura, per servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro; in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Precisato** che, ai sensi del comma 3 dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021 sopracitato, le modifiche apportate alle disposizioni del D.L. n. 76/2020 sull'affidamento delle procedure sotto soglia si applicano alle procedure avviate dopo la data dell'1 giugno 2021 di entrata in vigore del decreto n. 77/2021;

**Dato atto** che il servizio in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche ex articolo 1, comma 7 D.L. N. 95/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile);

**Valutato** che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia di €. 139.000,00;

**Rilevato** che essendo l'importo della fornitura inferiore ai 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo da parte della stazione appaltante di ricorrere al mercato elettronico, ai sensi del suddetto comma 130, dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e conseguentemente può effettuarsi l'affidamento diretto anche fuori dal mercato elettronico;

**Dato atto** che a seguito di indagine esplorativa di mercato, nel rispetto del principio di concorrenza, è stata individuata la Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede via Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) quale operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze di questo Ente per il servizio di cui trattasi;

**Visto** il preventivo di spesa del 03/12/2021 (Ns. prot. n. 5892 del 15/12/2021), trasmesso dalla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., con sede in via Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), per l'importo di Euro 1.952,00 IVA esclusa (1.600,00 + IVA al 22%) per il servizio di supporto PCC – Allineamento dati fatture pregresse e assistenza annuale alla gestione della piattaforma;

**Ritenuta** congrua l'offerta presentata sia in rapporto ai prezzi generali di mercato per analoghi servizi e sia per l'esigenza di ottemperare con tempestività agli adempimenti di legge;

**Ritenuto opportuno** procedere ad affidare direttamente, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, al servizio di supporto PCC (Allineamento fatture pregresse) e assistenza annuale alla gestione della piattaforma, senza ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto;

**Visti:**

- l'articolo 32, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”*;
- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”*;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è il buon funzionamento dell'Ufficio finanziario e l'espletamento dei relativi compiti amministrativi e contabili;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di supporto PCC (Allineamento fatture pregresse) e assistenza annuale alla gestione della piattaforma;
- termini, modalità e condizioni del servizio sono indicati nel preventivo di spesa;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021;
- l'importo a base d'asta è pari a €. 1.600,00 + IVA al 22% (Importo complessivo Euro 1.952,00);

**Acquisito** ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3 così come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 il Codice Identificato di gara: **Z103467C74**;

**Accertata** la regolarità contributiva della Ditta – Durc On line – Numero Protocollo INAIL\_29543606 – Data richiesta 09/10/2021 – Data validità 06/02/2022;

**Ritenuto opportuno** affidare direttamente ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, fuori dal sistema del Mercato elettronico della pubblica

amministrazione, alla Ditta Grafiche E. Gaspari SRL con sede in via Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo dell’Emilia (BO) il servizio di supporto PCC (Allineamento fatture pregresse) e assistenza annuale alla gestione della piattaforma come da preventivo del 03/12/2021– Prot. n. 5892 del 15/12/2021 per l’importo complessivo di €. 1.952,00 I.V.A. inclusa;

## DETERMINA

**Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. n. 241/90;

**Di affidare** direttamente ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. n. 77/2021, fuori dal sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, Ditta Grafiche E. Gaspari SRL con sede in via Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo dell’Emilia (BO), il servizio di supporto PCC (Allineamento fatture pregresse) e assistenza annuale alla gestione della piattaforma, come da preventivo del 03/12/2021 Prot. n. 5892 del 15/12/2021 per l’importo complessivo di €. 1.952,00 I.V.A. inclusa, come segue:

	Imponibile	IVA 22%	Totale
<b>Servizio di supporto PCC (Allineamento fatture pregresse)</b>	€. 700,00	€. 154,00	€. 854,00
<b>Assistenza annuale alla gestione della piattaforma</b>	€. 900,00	€. 198,00	€. 1.098,00
<b>TOTALI</b>	€. 1.600,00	€. 352,00	€. 1.952,00

**Di impegnare** ai sensi dell’art. 182 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 1.952,00 a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari SRL con sede in via Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo dell’Emilia (BO);

**Di imputare** la somma di €. 1.952,00 I.V.A. inclusa alla Voce 140 – Capitolo 10 – Articolo 1 del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 – Esercizio 2022, con sufficiente disponibilità;

**Di dare atto** che:

- il Codice Identificato di gara è **Z103467C74**;
- il predetto impegno è esigibile nell’esercizio 2022;
- il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lucia Pani e il Responsabile del servizio è la dott.ssa Ignazia Lavra, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Di dare altresì atto** che, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell’articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è il buon funzionamento dell’Ufficio finanziario e l’espletamento dei relativi compiti amministrativi e contabili;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di supporto PCC (Allineamento fatture pregresse) e assistenza annuale alla gestione della piattaforma;
- termini, modalità e condizioni del servizio sono indicati nel preventivo di spesa;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. n. 77/2021;
- l’importo a base d’asta è pari a €. 1.600,00 + IVA al 22% (Importo complessivo Euro 1.952,00);

**Di liquidare** alla Ditta Grafiche E. Gaspari SRL con sede in via Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo dell’Emilia (BO) la somma di €. 1.952,00 I.V.A. inclusa, per il servizio in oggetto, dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica e previa verifica della regolarità del servizio erogato;

**Di attestare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune, ai sensi del degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nella Sotto Sezione "Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23 D.lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*  
Dott.ssa Ignazia Lavra