



COMUNE DI GONNOSNÒ
PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 96 DEL 31/12/2021

OGGETTO: ATTIVAZIONE SOLUZIONE "NUVOLA COMUNI". FORNITURA IMPIANTO DEL SISTEMA CLOUD, LICENZE WEB BASED E SERVIZIO DI SAAS CLOUD COMPUTING. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA SISCOM S.P.A. DI CERVERE (CN) PER IL PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2024, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 E SUCC. MOD., A SEGUITO DI ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZDA34B08CA.

L'anno duemilaventuno del mese di dicembre del giorno trentuno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 "Nomina Responsabile Settore Amministrativo – Socio Assistenziale";

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/04/2021 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2021;
- la deliberazione C.C. n. 9 del 28/04/2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2021/2023 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di Giunta n. 31 del 18/05/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/04/2021 di approvazione “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

Considerato che questo Ente utilizza i software della Ditta SISCOM S.p.A. per la gestione dei servizi finanziario, tributi e personale;

Visto il preventivo n. 5901 del 03/12/2021 relativo all’acquisto della Soluzione “NUVOLA Comuni” della Ditta SISCOM S.p.A. di Cervere (CN), acquisito al protocollo dell’Ente con il n. 5776 in data 09/12/2021, che prevede l’attivazione di un’unica piattaforma web che permetterà di gestire ogni procedimento del Comune in modo integrato con lo sportello on line al cittadino e professionista e di gestire un unico archivio documentale digitale capace di organizzare in fascicoli digitali i documenti di ogni pratica e sarà collegato al protocollo del Comune;

Preso atto della proposta economica per l’acquisto della Soluzione “NUVOLA Comuni” dettagliata di seguito che prevede:

- l’aggiornamento delle licenze software attualmente in uso per i servizi amministrativi, demografici, stato civile, contabilità, protocollo, tributi, Cimitero, rilevazione presenze;
- servizio di erogazione dei software gestionali in modalità SaaS (*Software as a Service*):
 - servizio di assistenza utente su servizio cloud;
 - Backup dati su server ridondante e servizio di controllo “antivirus”;

Considerato che la proposta economica, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024, prevede un costo complessivo di €. 10.760,40 IVA inclusa (di cui imponibile €. 8.820,00 e IVA €. 1.940,40), da imputare alla Voce 140 – Capitolo 9 – Articolo 1 del Bilancio di previsione 2021/2023, Impegno di spesa n. 660, così come segue:

- Esercizio 2022 €. 5.782,80;
- Esercizio 2023 €. 2.448,80;
- Esercizio 2024 €. 2.448,80;

Visti:

- il D.M. 24/02/2000 con il quale il Ministero dell’Economia e delle Finanze ha conferito alla Consip S.p.A. l’incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l’acquisto di beni e servizi, con l’obiettivo di supportare le amministrazioni nel miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, attraverso l’adozione di modelli e strumenti innovativi di e-Procurement;
- il D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi”, che ha disciplinato lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto e la nascita del Mercato Elettronico della P.A. fino all’entrata in vigore del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- la Direttiva 2004/18/CE che disciplina le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 ss.mm.ii. secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato il suddetto articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 (spending review 1) il quale con l’art. 7, comma 2, ha esteso l’obbligo di adesione al mercato elettronico per tutte le amministrazioni pubbliche;

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 Giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214;

- l'articolo 1, comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) relativo alla scissione dei pagamenti, c.d. split payment;

Ritenuto opportuno procedere ad affidare direttamente, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, la fornitura del dell'impianto della Soluzione "Nuvola Comuni", tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che:

- il Comune di Gonnosnò è regolarmente inserito nell'elenco delle Amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

- sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione vi è la disponibilità del servizio avente le caratteristiche rispondenti all'esigenze di questo Ente;

Visto l'articolo 37, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38*";

Visto l'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 contenente i principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Rilevato che la Stazione Appaltante è tenuta al rispetto e attuazione:

- del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese e favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese. Il rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvito all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato;
- dell'art. 42 D.lgs. n. 50/2016 contenente disposizioni sul conflitto di interessi e la corruzione negli appalti pubblici;
- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Richiamato l'art.1 del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, nella Legge n. 120/2020, il quale dispone che "*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021*";

Visto in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, nella legge n.120/2020, il quale disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la Stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

Visto il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (Decreto Semplificazioni bis), pubblicato nella G.U. Serie generale 31 maggio 2021, n. 77, n. 129, ed in particolare l'art. 51 che proroga sino al 30 giugno 2023 la possibilità di adottare la sopra indicata procedura, per servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro; in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Precisato che, ai sensi del comma 3 dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021 sopracitato, le modifiche apportate alle disposizioni del D.L. n. 76/2020 sull'affidamento delle procedure sotto soglia si applicano alle procedure avviate dopo la data dell'1 giugno 2021 di entrata in vigore del decreto n. 77/2021;

Valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia di €. 139.000,00;

Dato atto che è stata individuata la Ditta SISCOM SPA con sede legale a Cervere (CN) in via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, quale operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze di questo Ente per la fornitura di cui trattasi;

Visti:

- l'articolo 32, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”*;
- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”*;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è l'attivazione della Soluzione Siscom “NUVOLA Comuni” attraverso la fornitura dell'impianto cloud, licenze web based e il Servizio di SaaS cloud computing, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;
- termini, modalità e condizioni della fornitura sono indicate nel preventivo di spesa;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'importo a base d'asta è pari a €. 8.820,00 + I.V.A al 22%, €. 1.940,40, per un totale complessivo di €. 10.760,40;

Considerato che questo Ente utilizza proficuamente da anni i software della Ditta SISCOM S.p.A. per la gestione dei servizi amministrativo, finanziario e demografico, i quali garantiscono la massima affidabilità nello svolgimento del lavoro e consentono il regolare funzionamento degli uffici;

Rilevato che si rende necessario affidare direttamente l'istituzione dell'impianto cloud alla Ditta Siscom S.p.A., in quanto già gestore dei software utilizzati dagli uffici, la cui sostituzione con altre soluzioni commerciali comporterebbe il sostanziale rallentamento se non interruzione dei servizi offerti e comporterebbe una concreta paralisi dell'attività dell'ente, determinando la necessità di avviare nuove attività di assistenza e formazione del personale, oltre che determinare ulteriori costi sia per il trasferimento dei dati che la formazione stessa;

Vista la proposta di contratto della Ditta SISCOM S.p.A. di Cervere (CN) per l'impianto del cloud di cui sopra;

Visto l'ordine di acquisto diretto N. 6579438 generato sul portale www.acquistinretepa.it;

Acquisito il Codice Identificato di gara **ZDA34B08CA**;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta – Durc On line – Numero Protocollo INPS_28197512 – Data richiesta 15/10/2021 – Data validità 12/02/2022;

Ritenuto opportuno affidare direttamente ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, tramite Ordine Diretto d'Acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione all'Operatore economico SISCOM SPA con sede legale a Cervere (CN) in via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, come da preventivo n. 5901/2021, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 5776 in data 09/12/2021, per l'importo complessivo di €. 10.760,40 (di cui imponibile €. 8.820,00 + I.V.A. al 22% €. 1.940,40), per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

DETERMINA

Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, tramite Ordine Diretto d'Acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione all'operatore economico SISCOM SPA, con sede legale a Cervere (CN) in via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, come da preventivo n. 5901/2021, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 5776 in data 09/12/2021, per l'importo complessivo di €. 10.760,40 I.V.A. inclusa (di cui imponibile €. 8.820,00 + I.V.A. al 22% €. 1.940,40), per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

Di impegnare la somma complessiva di €. 10.760,40 a favore della ditta SISCOM SPA con sede legale a Cervere (CN) per l'attivazione della Soluzione "NUVOLA Comuni" attraverso la fornitura dell'impianto cloud, licenze software e Servizio di SaaS cloud computing;

Di imputare la somma di €. 10.760,40 I.V.A. inclusa alla Voce 140 – Capitolo 9 – Articolo 1 del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 – Impegno di spesa n. 660, così come segue:

- Esercizio 2022 €. 5.782,80;
- Esercizio 2023 €. 2.448,80;
- Esercizio 2024 €. 2.448,80;

Di dare atto che:

- il Codice Identificato di gara è **ZDA34B08CA**;
- il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lucia Pani e il Responsabile del servizio è la dott.ssa Ignazia Lavra, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è l'attivazione della Soluzione Siscom "NUVOLA Comuni" attraverso la fornitura dell'impianto cloud, licenze web based e il Servizio di SaaS cloud computing, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;
- termini, modalità e condizioni della fornitura sono indicate nel preventivo di spesa;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'importo a base d'asta è pari a €. 8.820,00 + I.V.A al 22%, €. 1.940,40, per un totale complessivo di €. 10.760,40;

Di liquidare, con successivi atti, alla Ditta SISCOM S.p.A. con sede legale a Cervere (CN), in via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, le somme indicate, per la fornitura del cloud e il servizio di cui in oggetto, dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica e previa verifica della regolarità della fornitura;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nella Sotto Sezione "Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23 D.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Dott.ssa Ignazia Lavra