



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 91 DEL 15/11/2022

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT A) D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N.120/2020 E SUCC. MOD., MEDIANTE ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALL'OPERATORE ECONOMICO MARMILLA.NET INFORMATICA DI MASSIMILIANO COCCO DI ALES. - CIG Z9F382C360 – RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 81 DEL 18/10/2022.

L'anno duemilaventidue del mese di novembre del giorno quindici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 "Nomina Responsabile Settore Amministrativo – Socio Assistenziale";

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa-contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla legge n. 213/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 07/04/2022 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/04/2022;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 19/04/2022 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2022/2024 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15/07/2022 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2022/2024;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29/04/2022 di approvazione "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva; Visto il piano di fabbisogno del materiale informatico, stilato dall'economista comunale, da quale si evince, su indicazione dell'Amministratore di sistema, la necessità di provvedere all'acquisto di urgente materiale informatico, di cui all'allegato elenco, che garantisca la funzionalità e l'efficienza degli uffici comunali;

Rilevato che ai sensi del comma 512 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività possono effettuarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali a prescindere dall'importo del servizio/fornitura, (compresi gli acquisti di importo inferiore ai cinquemila euro);

Vista la propria precedente determinazione n. 81 del 18/10/2022 con la quale si è affidato, per mero errore materiale, fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di materiale informatico per gli uffici comunali;

Richiamata integralmente la precedente determinazione la quale viene confermata e rettificata nel senso di regolarizzare l'affidamento della fornitura attraverso l'acquisto mediante un Ordine diretto d'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);

Visto l'ordinativo esecuzione immediata n. 7022016 generato sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

Acquisito il Codice Identificato di gara Z9F382C360;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta – Durc On line – Numero Protocollo INAIL_34310766 – Data richiesta 22/08/2022– Data validità 20/12/2022;

Ritenuto opportuno confermare l'affidamento diretto della fornitura di materiale informatico di cui al preventivo di spesa prot. n. 4968 del 13/10/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, per l'importo complessivo di Euro 2.835,16 IVA e trasporto compreso (Euro 2.323,91 + IVA al 22%), a favore dell'operatore economico Marmilla.Net Informatica di Massimiliano Cocco, con sede in Ales, P.IVA 00723370953, disposto con precedente determinazione n. 81 del 18/10/2022 e contestualmente rettificare la medesima determinazione, provvedendo all'acquisto del materiale informatico mediante Ordine esecuzione immediata all'interno del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi del comma 512 dell'art. 1 della legge n. 208/2015;

DETERMINA

Di confermare l'affidamento diretto della fornitura di materiale informatico di cui all'allegato elenco, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n.

77/2021, per l'importo complessivo di Euro 2.835,16 IVA e trasporto compreso (Euro 2.323,91 + IVA al 22%), all'operatore economico Marmilla.Net Informatica di Massimiliano Cocco, con sede in Ales, P.IVA 00723370953, disposto con precedente determinazione n. 81 del 18/10/2022 e contestualmente rettificare la medesima determinazione, provvedendo all'acquisto del materiale informatico mediante Ordinativo esecuzione immediata all'interno del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi del comma 512 dell'art. 1 della legge n. 208/2015;

Di adeguare l'importo dell'impegno di spesa n. 263 del 18/10/2022, già disposto con precedente determinazione n. 81/2022, per la somma complessiva risultante dall'ordine sul Mepa ammontante a Euro 2.835,16 a favore dell'Operatore economico Marmilla.Net Informatica di Massimiliano Cocco di Ales, per la fornitura di materiale informatico;

Di imputare che la spesa, per l'importo complessivo di 2.835,16 nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, così come segue:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 - Segreteria generale	2 - Spese in conto capitale		202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Impegno	Competenza /Residui	Esercizio
5870	1	1	"ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI E MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI"	345,21		C	2022
Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti		103 – Acquisto di beni e servizi	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Impegno	Competenza /Residui	Esercizio
130	4	1	"ACQUISTO MATERIALI UFFICI"	2.489,95		C	2022

Di dare atto che:

- il Codice Identificato di gara è Z9F382C360;
- il predetto impegno è esigibile nell'esercizio 2022;
- il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore, Ignazia Lavra, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di dare atto, altresì, che, come già disposto con determinazione n. 81 del 18/10/2022, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è il buon funzionamento degli uffici comunali e il corretto espletamento dei compiti istituzionali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale informatico come da preventivo di spesa prot. n. 4968 del 13/10/2022;
- termini, modalità e condizioni della fornitura sono indicate nel preventivo di spesa;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. N. 76/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021;
- l'importo a base d'asta è pari a complessive €. 2.323,91, IVA esclusa (Euro 2.835,16 IVA al 22% compresa);

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di dare atto che il presente atto non necessita di attestato di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario in quanto già reso nella precedente determinazione n. 81/2022;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- in elenco, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sotto Sezione "Provvedimenti", del sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Di dare atto, altresì, che l'obbligo di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, è già stato assolto con la determinazione n. 81/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Ignazia Lavra