



# Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it) - Web.: [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE *SERVIZIO AMMINISTRATIVO* N. 109 DEL 13/12/2022

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA/CONSUMO E N. 1 MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO DEMOGRAFICO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 E SUCC. MOD., TRAMITE ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALL'OPERATORE ECONOMICO ICART S.R.L. CON SEDE LEGALE IN POZZOMAGGIORE (SS). DETERMINAZIONE A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG. Z03390F22A.**

L'anno duemilaventidue del mese di dicembre del giorno tredici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 "Nomina Responsabile Settore Amministrativo – Socio Assistenziale";

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

**Visto** il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

**Richiamati** in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 07/04/2022 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/04/2022;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 19/04/2022 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2022/2024 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di Giunta n. 40 del 15/07/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2022/2024;

**Visti:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29/04/2022 “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024”;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

**Premesso** che per garantire il buon funzionamento degli Uffici Comunali e l’espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi si rende necessario procedere alla fornitura di materiale di cancelleria/consumo e di n. 1 multifunzione per l’ufficio demografico;

**Visto** l’elenco del materiale di cancelleria e di consumo all’uopo predisposto dall’Economo comunale, nonché di n. 1 multifunzione per l’Ufficio demografico, indispensabile per garantire il buon funzionamento degli uffici comunali;

**Valutata** l’offerta presente sul mercato elettronico, la quale in base ad una indagine di mercato, risulta essere particolarmente vantaggiosa;

**Ritenuta** congrua l’offerta proposta dall’Operatore economico Icart S.r.l. avente sede legale in Pozzomaggiore (SS), P.I. 01654620903, ammontante a Euro 1.757,42 IVA esclusa (Euro 2.144,05 IVA Euro 386,63 al 22 per cento compresa);

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lettera a) D.L. n. 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con modif. nella Legge n. 120/2020, e succ. mod., la fornitura di materiale di cancelleria e consumabile, nonché di n. 1 multifunzione per l’Ufficio demografico, mediante Ordine di esecuzione immediata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

#### **Richiamati:**

- il D.lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50”;
- l’articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti>>*;
- l’articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni*

*educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...”;*

- l'articolo 1, comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000,00 l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;
- l'articolo 23 ter del D.lgs. n. 90/2014 “Ulteriori disposizioni in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte degli enti pubblici” come modificato dall'art. 1, comma 501 della Legge n. 208/2015, secondo cui “*Fermi restando l'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro*”;
- l'articolo 36, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 “Contratti sotto soglia”;
- l'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 contenente i principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**Rilevato** che la Stazione Appaltante è tenuta al rispetto e attuazione dell'art. 42 D.lgs. n. 50/2016 contenente disposizioni sul conflitto di interessi e la corruzione negli appalti pubblici;

**Dato atto** che il servizio in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche ex articolo 1, comma 7 D.L. N. 95/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile);

**Verificato** che alla data odierna:

- sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione vi è la disponibilità del materiale di cancelleria/consumabili e di n. 1 multifunzione rispondente alle esigenze del Comune di Gonnosnò, proposto dall'Operatore economico Icart S.r.l. con sede in Pozzomaggiore (SS);
- il Comune di Gonnosnò è regolarmente inserito nell'elenco delle Amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

**Visti:**

- l'articolo 32, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui “*Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti*”;
- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 “*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine*

*che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”;*

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il **fine** che si intende perseguire è il buon funzionamento degli uffici comunali al fine di garantire il corretto espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi dell'ente;
- il contratto ha ad **oggetto** la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo, nonché di numero uno multifunzione, avente le caratteristiche tecniche indicate nell'ordinativo esecuzione immediata n. 7068703 e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- **termini, modalità e condizioni** della fornitura sono indicate nell'ordinativo esecuzione immediata;
- la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 (Cd. Decreto semplificazioni), convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021;
- l'importo a base d'asta è pari a Euro 1.757,42 I.V.A. esclusa (Euro 2.144,05 IVA al 22 per cento inclusa);

**Visto** l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 il quale prevede l'obbligo, per gli acquisti informatici e di connettività, di provvedere esclusivamente tramite gli strumenti d'acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;

**Visto** in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, nella legge n.120/2020, il quale disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la Stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

**Visto** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (Decreto Semplificazioni bis), pubblicato nella G.U. Serie generale 31 maggio 2021, n. 77, n. 129, ed in particolare l'art. 51 che proroga sino al 30 giugno 2023 la possibilità di adottare la sopra indicata procedura, per servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro; in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Precisato** che, ai sensi del comma 3 dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021 sopracitato, le modifiche apportate alle disposizioni del D.L. n. 76/2020 sull'affidamento delle procedure sotto soglia si applicano alle procedure avviate dopo la data dell'1° giugno 2021 di entrata in vigore del decreto n. 77/2021;

**Valutato** che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia di Euro 139.000,00;

**Richiamate** le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

**Rilevato** che viene rispettato il principio della rotazione degli affidamenti, come previsto dalle su richiamate Linee guida n. 4 dell'Anac;

**Acquisito** il Codice Identificato di gara Z03390F22A;

**Visto** il DURC regolare - Numero Protocollo INAIL\_34943540, Data richiesta 07/10/2022, Scadenza validità 04/02/2023;

**Visto** l'ordinativo esecuzione immediata n. 7068703 generato sul portale Acquisti in rete Pa;

**Ritenuto necessario** per le motivazioni sopra esposte, doversi approvvigionare del materiale di cancelleria/consumo e di numero uno multifunzione da destinare all'Ufficio demografico al fine garantire il buon funzionamento degli uffici e l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi;

**Ritenuto opportuno** affidare direttamente, a seguito di Ordinativo esecuzione immediata sul MEPA, all'Operatore economico Icart S.r.l. avente sede legale in Pozzomaggiore (SS) - P.I. 01654620903, nel rispetto del principio di rotazione, la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo, nonché di numero uno multifunzione di cui all'allegato elenco, avente le caratteristiche tecniche indicate nell'Ordinativo esecuzione immediata, al costo di Euro 1.757,42 I.V.A. esclusa (Euro 2.144,05 IVA al 22 per cento - Euro 386,63, inclusa);

## DETERMINA

**Di affidare** direttamente ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) D.L. n. 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con modif. nella Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, a seguito di Ordinativo esecuzione immediata n. 7068703 sul MEPA, all'Operatore economico Icart S.r.l. avente sede in Pozzomaggiore (SS) – P.IVA 01654620903, la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo, nonché di numero uno multifunzione di cui all'allegato elenco, avente le caratteristiche tecniche indicate nell'Ordinativo esecuzione immediata, al costo di Euro 1.757,42 I.V.A. esclusa (Euro 2.144,05 IVA al 22 per cento inclusa, ammontante a Euro 386,63);

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il **fine** che si intende perseguire è il buon funzionamento degli uffici comunali al fine di garantire il corretto espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi dell'ente;
- il contratto ha ad **oggetto** la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo, nonché di numero uno multifunzione, avente le caratteristiche tecniche indicate nell'Ordinativo esecuzione immediata n. 7068703 e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- **termini, modalità e condizioni** della fornitura sono indicate nell'ordinativo esecuzione immediata;
- la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 (Cd. Decreto semplificazioni), convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021;
- l'importo a base d'asta è pari a Euro 1.757,42 I.V.A. esclusa (Euro 2.144,05 IVA al 22 per cento inclusa);

**Di impegnare** la somma di Euro 2.144,05 I.V.A. compresa a favore dell'Operatore economico Icart S.r.l. avente sede legale in Pozzomaggiore (SS), per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo, nonché di numero uno multifunzione;

**Di imputare** la somma complessiva di **Euro 2.144,05** al Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, così come segue:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 - Segreteria generale	02 - Spese in conto capitale		202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo Euro	Impegno	Competenza /Residui	Esercizio
5870	1	1	"ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI E MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI"	567,30		C	2022
Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 – Segreteria generale	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
130	4	1	"ACQUISTO MATERIALI UFFICI"	1.576,75		C	2022

**Di Dare atto che:**

- il predetto impegno è esigibile nell'esercizio 2022;
- il Codice Identificato di gara è Z03390F22A;

- nella presente procedura Responsabile del procedimento e Punto Ordinante (PO) è la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo – Socio-Assistenziale - Ignazia Lavra, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Di liquidare**, con successivo atto, la somma di Euro 2.144,05 I.V.A. compresa all'Operatore economico Icart S.r.l. di Pozzomaggiore (SS), dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica e previa verifica della regolarità della fornitura;

**Di accertare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69. per 15 giorni consecutivi;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013;
- in elenco, nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*

Dott.ssa Ignazia Lavra