

SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI GONNOSNO'

2024

AREA/SETTORE: AMMINISTRATIVO E SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE DI SERVIZIO: DOTT.SSA IGNAZIA LAVRA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità				
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		9	7	7	7,54%		3,0	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8	8,52%		3,4	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7	7,54%		3,0	
2	Favorire l'inclusione e l' accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%		9	7	7	7,54%		3,0	
	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8	8,52%		3,4	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7	6,89%		2,8	

3	contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		9	5	7	6,89%		2,8	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7	7,54%		3,0	
4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)		10	10	10	9,84%		3,9	
5	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.		10	8	8	8,52%		3,4	
6	Uniformazione e miglioramento qualità degli atti per tutti i servizi in capo all'Ente	Atti di accertamento		8	8	5	6,89%		2,8	
		Determine di impegno di spesa		8	8	5	6,89%		2,8	
		Schema di liquidazione		8	8	5	6,89%		2,8	
							100,00%	Totale peso obiettivi	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità				
1	ProcEDURE INTERNE ALL'ENTE: RAZIONALIZZAZIONE TEMPISTICHE	Garantire una più celere consultazione e fruizione degli atti di stato civile: indicizzazione elenchi decennali dei registri di stato civile, con particolare riferimento agli atti di morte per il periodo ricompreso tra l'anno 1866 e l'anno 1928, del comune di Gonnosnò		7	4	5	17,8%		5,3	
2	Misure di supporto ai soggetti svantaggiati: ricognizione, rivisitazione e rinnovo Piani L. 162/98 entro il 31.03.2024	Verifica e, ove del caso, rivisitazione Piani esistenti		8	5	7	22,2%		6,7	
		Predisposizione e pubblicazione Bando nuova annualità		9	5	7	23,3%		7,0	
4	Lotta al randagismo	Attivazione iniziative informative e di sensibilizzazione anche mediante l'organizzazione di una giornata di microchippatura		8	6	7	23,3%		7,0	
		verifica e aggiornamento banca dati anagrafe canina		4	4	4	13,3%		4,0	

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI GONNOSNO'

2024

AREA/SETTORE: FINANZIARIO

RESPONSABILE DI SERVIZIO: DOTT.SSA FEDERICA LAZZERI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità				
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		9	7	7	7,54%		3,0	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8	8,52%		3,4	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7	7,54%		3,0	
2	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%		9	7	7	7,54%		3,0	
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8	8,52%		3,4	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7	6,89%		2,8	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT:		9	5	7	6,89%		2,8	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7	7,54%		3,0	
4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)		10	10	10	9,84%		3,9	
5	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.		10	8	8	8,52%		3,4	
6	Uniformazione e miglioramento qualità degli atti per tutti i servizi in capo all'Ente	Atti di accertamento		8	8	5	6,89%		2,8	
		Determine di impegno di spesa		8	8	5	6,89%		2,8	
		Schema di liquidazione		8	8	5	6,89%		2,8	
							100,00%	Totale peso obiettivi	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità				
1	Ottimizzazione della qualità degli atti in qualità di <u>Responsabile primario</u> .	Uniformazione e miglioramento qualità degli atti per tutti i servizi in capo all'Ente con particolare attenzione a: atto di accertamento, determina di impegno, atto di liquidazione		8	6	8	38,6%		11,6	
2	Introduzione e messa a regime nuove procedure	introduzione e messa regime della procedura di "prenotazione impegni in modalità autonoma per tutti i settori. Supporto agli uffici nel passaggio alla nuova modalità di gestione della procedura		7	4	6	29,8%		8,9	
						18,7%	Totale peso obiettivi	30	pesatura corretta	

SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI GONNOSNO'

2024

AREA/SETTORE: TECNICA

RESPONSABILE DI SERVIZIO: GEOM. GIORGIO STERI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità				
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		9	7	7	7,54%		3,0	
		Publicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8	8,52%		3,4	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7	7,54%		3,0	
2	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%		9	7	7	7,54%		3,0	
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8	8,52%		3,4	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7	6,89%		2,8	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 90%		9	5	7	6,89%		2,8	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7	7,54%		3,0	
4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)		10	10	10	9,84%		3,9	
5	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità		10	8	8	8,52%		3,4	
6	Uniformazione e miglioramento qualità degli atti per tutti i servizi in capo all'Ente	Atti di accertamento		8	8	5	6,89%		2,8	
		Determine di impegno di spesa		8	8	5	6,89%		2,8	
		Schema di liquidazione		8	8	5	6,89%		2,8	
							100,00%	Totale peso obiettivi	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità				
1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%		9	4	6	15,0%		4,5	
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	6	14,2%		4,3	
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	6	14,2%		4,3	
2	Gestione isorse integrative del fondo unico R.A.S. (€ 120.000,00): realizzazione campo da calcio a 5 nell'area "impianti sportivi"	Garantire la programmazione dell'intervento fino all'avvio dei lavori entro il 30.11.2024		9	8	7	18,9%		5,7	
3	Gestione finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/01/2024 in attuazione all'ex art. 30, comma 14-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, (€ 58.589,87)	Garantire l'avvio dei lavori entro il 15.05.2024		9	7	7	18,1%		5,4	
4	Cantiere LavoRas annualità 2023	Assicurare l'avvio del Cantiere LavoRas 2023 (€ 37.836,77) entro l' 01/07/2024 e il regolare coordinamento delle attività		9	8	8	19,7%		5,9	
							41,6%	Totale peso obiettivi	30	pesatura corretta

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GONNOSNO'

2024

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.ssa ILARIA ZANDA

RESPONSABILITA' DI SERVIZIO AFFIDATE:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

REPORT

OBIETTIVO

RISULTATO ATTESO

PESO

Descrizione Obiettivo

Descrizione Fase/Indicatore

1

Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.

Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione come da indicazioni sullo stesso riportate: 100%

15

Monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di impulso e coordinamento; sovrintendenza per l'implementazione e la semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione

15

Controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012: svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili d'area, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.

10

totale peso obiettivi

40

pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)**30****REPORT****OBIETTIVO DI PERFORMANCE****RISULTATO ATTESO****PESO****Descrizione Obiettivo****Descrizione Fase/Indicatore**

studio dell'attuale organizzazione interna dei servizi

5

verifica processi, procedimenti, attività e risorse umane presenti in ciascun settore

9

analisi e ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente con contestuale proposta di modifica dell'assetto organizzativo alla giunta, corredata di organigramma e funzionigramma, entro il 31.05.2024

16

totale peso obiettivi

30

pesatura corretta

1

Misure volte all'ottimizzazione della struttura organizzativa dell'ente

3											
4											
totale peso obiettivi			0	pesatura non corretta							
Totale punteggio Performance Individuale			0								
Totale punteggio obiettivi di Performance Individuale in percentuale			0,00%								
COMPORAMENTI PROFESSIONALI											
PESO COMPLESSIVO COMPORAMENTI PROFESSIONALI (su 100)			VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI						Commento sintetico alla valutazione		
30											
	COMPORAMENTO OSSERVATO	COMPORAMENTO ATTESO	PESO	Il comportamento è insoddisfacente	Il comportamento presenta modalità di interazione non adeguate	Il comportamento è adeguato ma presenta margini di miglioramento	Il comportamento è in linea con le aspettative di ruolo	Il comportamento supera le aspettative di ruolo e determina un valore aggiunto per l'azienda			
Inserire una x nella casella corrispondente alla descrizione coerente con il comportamento											
	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi e responsabili con capacità di collaborazione e spirito costruttivo	6								
	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i procedimenti assegnati sulla base delle disposizioni del responsabile	6								
	Capacità di adattamento al cambiamento	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzata al risultato	6								
	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei procedimenti assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	6								
	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	6								
totale peso obiettivi			30	pesatura corretta							
Totale punteggio comportamenti professionali			0								
Totale punteggio comportamenti professionali in percentuale			0,00%								

ESITO PERFORMANCE COMPLESSIVA

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0	MASSIMO CONSEGUIBILE	40	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%	
VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	0	MASSIMO CONSEGUIBILE	30	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%	
VALUTAZIONE COMPORAMENTO PROFESSIONALI	0	MASSIMO CONSEGUIBILE	30	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PERFORMANCE	0	PUNTEGGIO MASSIMO	100	CLASSE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	0,0%

FIRMA VALUTATORE

LUOGO E DATA

FIRMA VALUTATO

LUOGO E DATA