

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI N. 2 RILEVATORI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024 E DI ULTERIORI EVENTUALI FUTURE INDAGINI ISTAT.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SOCIO ASSISTENZIALE

Visti:

- **la Circolare Istat n. 1/2024 Prot. n. 0436481/24 08/02/2024** (ns. prot. n. 821 del 12.02.2024) in cui si comunica che il Comune di Gonnosnò è chiamato a partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, rilevazione da Lista (IST-02494), organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n.4/22 del 22 marzo;
- **la Circolare Istat 1b Prot. n. 0520523/24 01/03/2024** (ns. prot. n. 1304 del 05.03.2024) - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Come previsto dalla Circolare ISTAT 1b la stima fornita dall'ISTAT circa il numero di rilevatori da impiegare presso il Comune di Gonnosnò è di n. 3 unità, mentre la stima delle famiglie coinvolte per la rilevazione da Lista sono 161, di queste, il numero di famiglie che si ipotizza che il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente, è pari a n. 145.
- **la Circolare Istat 2b Prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024** (ns. prot. n. 1688 del 21.03.2024) - Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti;
- **la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27.03.2024** di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e nomina responsabile dell'Ufficio, con cui è stato stabilito di procedere alla nomina di n. 2 rilevatori di censimento.
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la propria determinazione n. 63 del 28/05/2024 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento dell'incarico a n. 2 rilevatori in occasione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 nonché per ogni ulteriore eventuale rilevazione commissionata all'Ente dall'Istat nel corso dei prossimi tre anni;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento, a n. 2 (DUE) unità, delle funzioni di rilevatore statistico, da svolgersi in occasione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, che avrà inizio il 7 ottobre 2024 e terminerà il 23 dicembre 2024 salvo ulteriori eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento e per ulteriori eventuali future indagini ISTAT.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Il Comune di Gonnosnò partecipa alla rilevazione da Lista (IST-02494). La Rilevazione da Lista prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Asisted Personal Interviewing (CAPI) mediante l'uso di SGI o della App RILEVO.

Pertanto, le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet (fornito dall'ISTAT). La stima delle famiglie coinvolte per la rilevazione da Lista è pari a n. 161, di queste, il numero di famiglie che si ipotizza che il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente, è pari a n. 145.

L'attività dovrà essere svolta dal 7 ottobre 2024 al 23 dicembre 2024 e sono previste 2 fasi:

Fase 1 – restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (dal 7 ottobre al 9 dicembre 2024);

Fase 2 – recupero delle mancate risposte (dal 12 novembre al 23 dicembre 2024).

Dalla mezzanotte tra il 9 e il 10 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on line. La compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un

rilevatore/operatore comunale a domicilio o presso il CCR oppure via telefono.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio e dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet fornito da Istat.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore statistico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica);
- Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazioni di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere cittadinanza italiana o di uno Stato membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Gonnosnò per raggiungere le famiglie da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

COMPITI

I principali compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- Partecipare agli incontri formativi, completare l'intero percorso formativo, comprensivo di test. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 o 10. Tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT saranno accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo alle operazioni di campionamento;
- Effettuare le sole interviste assegnate, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatori delle rilevazioni;
- Verificare la correttezza dei dati inseriti e la coerenza delle informazioni ricevute e, in caso di errori, correggerli mediante nuova intervista;
- Segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss.mm., secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- Svolgere ogni compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alla rilevazione;
- Osservare un comportamento corretto e trasparente;
- Mantenere il segreto statico ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. n. 322/89 e ss.mm., nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- Rispettare le norme sulla privacy previste dal Regolamento (UE) 2016/679;

TRATTAMENTO ECONOMICO E NATURA DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalle famiglie presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;

Ad eccezione del punto d), l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito, è aumentato di euro 4,00 se il rilevatore od operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale. Per ogni rilevatore, inoltre, che completerà con successo il percorso di formazione con il superamento del test finale sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro.

Il compenso sarà corrisposto, entro aprile 2025, in un'unica soluzione (considerando solo i questionari compilati correttamente) e sarà onnicomprensivo di eventuali spese sostenute dai rilevatori. Non sono previsti rimborsi di qualunque genere. Al compenso sarà applicata la ritenuta del 20% a titolo di acconto IRPEF.

L'incarico di rilevatore ha natura temporanea e ha carattere di lavoro autonomo occasionale, conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, pertanto, non prevede l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso. La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico. I rilevatori dovranno raggiungere i luoghi dedicati alla formazione in modo autonomo e con mezzi propri.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modello allegato "A", che forma parte integrante del presente avviso, deve pervenire al protocollo dell'ente inderogabilmente **entro le ore 13.30 del giorno 17 giugno 2024** (termine di arrivo delle domande da ritenersi **perentorio** anche per quelle inviate tramite posta e PEC) mediante una delle seguenti modalità:

1. Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gonnosnò – Via Oristano, 30 – 09090 - GONNOSNO' – tel. 0783931678, negli orari di apertura degli uffici dalle ore 08.30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 18.00 il martedì;
2. Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gonnosnò – Via Oristano, 30 – 09090 Gonnosnò, purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine prefissato;
3. Inviata tramite procedura telematica entro il termine prefissato, al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, **a pena di esclusione**, resta comunque fissato nel giorno e orario di scadenza dell'avviso.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro dell'Ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La busta contenente la domanda e gli eventuali documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **"Domanda di selezione rilevatori ISTAT"**.

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it dovrà riportare all'oggetto della e-mail **"Domanda di selezione rilevatori ISTAT"**.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere **sottoscritta dal candidato** e alla stessa deve essere **allegata copia di un valido documento di identità**. Si prescinde dalla produzione del documento di identità *soltanto ed esclusivamente* nel caso di presentazione tramite PEC con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il **rispetto del termine** e delle **modalità di presentazione** della domanda suindicata è **a pena di esclusione**.

I moduli predisposti per la domanda (Allegato A) sono in distribuzione presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Gonnosnò o reperibili sul sito internet del Comune www.comune.gonnosno.or.it

Non è obbligatorio allegare alla domanda alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione o ad altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Si possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Gonnosnò si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. del

28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere (Art. 76 D.P.R. N. 445/2000) e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione resa.

MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione e la formazione della graduatoria avverranno a cura del Responsabile del settore Amministrativo-Socio Assistenziale del Comune di Gonnosnò.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

Parametri	Descrizione	Punteggio
Titolo di studio minimo: Diploma di maturità	Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	Max 10 punti Punti 4 Punti 6 Punti 8 Punti 10
Titoli universitari*: Laurea triennale (L) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL), Master Universitario, Dottorato di ricerca, Specializ. Post Laurea	- In Discipline Statistiche o equipollenti - In Altro corso di Laurea - Discipline statistiche o equipollenti - Altro corso di Laurea/Diploma	Max 5 punti Punti 2 Punti 1 Punti 3 Punti 2 Punti 1
* In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.		
Incarichi di rilevazioni statistiche ISTAT	- Coordinatore o Rilevatore al Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2019 - Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni	Max 10 punti Punti 6 Punti 1 (max 10 incarichi di rilevazione)
Disoccupato iscritto alle liste del Centro Servizi per l'Impiego	- Richiesto almeno un anno d'iscrizione alle liste alla data del presente avviso	Max 1 punto Punti 1
Conoscenza del territorio comunale	- Residenti - Non residenti	Max 2 punti Punti 2 Punti 1
Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	- Certificazione ECDL (Patente Europea Computer) - Altre certificazioni	Max 2 punti Punti 2 Punti 1

È facoltà del Responsabile procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio

complessivo attribuito.

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.gonnosno.or.it sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2024 e per altre future rilevazioni campionarie eventualmente disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di rilevazione o tengano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile del Settore Amministrativo/Socio Assistenziale, cancellati e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del settore Amministrativo-Socio Assistenziale e sarà formalizzato con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale senza che si instauri un rapporto di impiego ai sensi dell'art 2222 del Codice civile, il cui disciplinare impegnerà le parti e regolerà i reciproci rapporti per tutta la durata dell'incarico.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*, nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*

(*regolamento generale sulla protezione dei dati*)"; nonché dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Gonnosnò. Si specifica quanto segue:

- l'Istat è titolare del trattamento dei dati personali in relazione al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- L'Ista assegna la funzione di Responsabile del trattamento dei dati personali nel corso delle attività censuarie al Responsabile UCC dei comuni campione;
- Il trattamento dei dati connessi all'espletamento della presente selezione ha luogo presso la sede del Comune di Gonnosnò ed è curato solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento. I dati personali raccolti ai fini dell'esecuzione ed applicazione della presente selezione potranno pertanto essere trattati dal personale dell'amministrazione, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile del trattamento all'uopo incaricato dall'Amministrazione, in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gonnosnò ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.gonnosno.or.it. – Sezione: Amministrazione trasparente
- Bandi di concorso, come tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Responsabile del settore Amministrativo-Socio Assistenziale/Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, Dott.ssa Ignazia Lavra, Tel. 0783931678 – Int. 1 – E-mail: servizidemografici@comune.gonnosno.or.it

Il Responsabile del Settore Amministrativo – Socio Assistenziale
Dott.ssa Ignazia Lavra
Firmato digitalmente