

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni "Alta Marmilla"

COMUNE DI GONNOSNO'

Verbale n. 2/2021

Nel giorno 8 febbraio 2021 alle ore 12:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la casa comunale col seguente ordine del giorno:

Validazione obiettivi di Performance per l'anno 2021

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Dott.ssa Serena Copersino	Componente		X

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

La presente proposta degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2021, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì
Presidente

COMUNE DI GONNOSNO'
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Anno 2021

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività, attuazione delle misure generali e specifiche, rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 2) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard. Garantire anche per l'anno 2021 lo standard dei tempi medi di pagamento acquisito nell'annualità precedente al fine di rispettare le tempistiche disposte dalla normativa.
- 4) Amministrazione Trasparente: implementazione di tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016: tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Amm.vo-Finanziario, Personale, Vigilanza:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) In previsione dell'imminente congedo per quiescenza della Responsabile del servizio a partire dall'1.04.2021, si richiede alla stessa di garantire le attività volte ad assicurare la continuità dei servizi di competenza nel pieno rispetto dei termini di legge, con particolare attenzione alla formazione e affiancamento della nuova unità di personale individuata, in forza a partire dal 15.02.2021.
- 3) Servizio vigilanza - monitoraggio sul corretto adempimento delle misure precauzionali anti covid-19 mirato alle attività scolastiche e sociali all'interno del territorio comunale:
 - Pianificazione mensile controlli;
 - Attuazione e relativa rendicontazione di ogni servizio svolto.
- 4) Servizio stato civile – prosecuzione attività di dematerializzazione atti: digitalizzazione elenchi decennali atti di morte periodo 1948-2021;

Settore Socio-assistenziale:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Gestione finanziamenti regionali e ministeriali volti al supporto ai nuclei familiari danneggiati dall'emergenza epidemiologica in atto:
 - Individuazione criteri, predisposizione e pubblicazione Bando per l'assegnazione dei contributi;
 - Elaborazione di tutte le istanze pervenute;
 - Tempo intercorso tra l'arrivo dell'istanza e l'erogazione del contributo per gli aventi requisiti inferiore ai 15 gg.
- 3) Progetto per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati volto al recupero delle capacità e potenziamento delle abilità personali:
 - Predisposizione avviso pubblico per accreditamento aziende e imprese;
 - Predisposizione avviso pubblico per l'accesso al servizio da parte degli utenti già in carico ai servizi sociali e/o sanitari;
 - Elaborazione istanze e verifica competenze;
 - Tipizzazione utente-azienda e supervisione.

Settore Tecnico:

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Finanziamenti non ordinari - assicurare la gestione dei seguenti finanziamenti nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dagli enti finanziatori:
 - a. Gestione contributo Ministero dell'Interno denominato "Fondo Progettazione" per la messa in sicurezza del patrimonio comunale: gestione dell'importo messo a disposizione per € 108.000,00;
 - b. Gestione contributo Ministero dell'Interno denominato "Riqualificazione e messa in sicurezza Comunità Integrata Anziani": gestione dell'importo messo a disposizione per € 81.000,00;
 - c. Gestione contributo Ministero per lo sviluppo economico per l'efficientamento energetico – illuminazione pubblica: gestione dell'importo messo a disposizione per € 100.000,00.
- 3) Attivazione Progetto "Lavoras": a seguito di riscontro positivo, da parte della RAS, con contestuale concessione dei contributi, del Progetto predisposto dall'Ente, si richiede al Servizio di attivare tutte le procedure finalizzate alla realizzazione dello stesso fino alla rendicontazione da effettuarsi entro il 31.12.2021.